



झिमरुक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र सख्या:- २०८०/८१

चलानी नं.:- ९२०

मिति:- २०८१/०१/०९

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
खलंगा, प्यूठान.

विषय:- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिक अवधि (माघ-चैत्र) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण Website (www.jhimruk.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाडौं

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार, काठमाडौं ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं

श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।


हरि प्रसाद पौडेल
सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५



को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८० माघ-चैत्र सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)



सूचना नै शक्ति हो । आजको विद्यमान सूचनाका क्षेत्रको विकासले विद्य एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना सारको यो युगमा सूचनाले नै जनगरमै विद्यमान उद्यमपुयल ल्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विद्यका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारवाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राष्ट्रपद्धि भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विद्यमान मान्यता पाउन थालेको हो ।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भन्ने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखित सामग्री वा सो निकायको काम कारवाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने त्यस्तो लिखितको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारवाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाविनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन प्रशासन सयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्घट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बँडिड वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।


नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८० माघ देखि चैत्र असांतसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई क्षमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

क्षमरुक गाउँपालिका
मिति- २०८१/०१/०९ गते



विषयसूची

१. क्षिप्रक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	3
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार.....	3
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	5
३.१ क्षिप्रक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण.....	8
३.२ क्षिप्रक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	9
४. क्षिप्रक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	19
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	20
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	20
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	21
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	21
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख - असार मसान्त सम्मको विवरण.....	21
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	28
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	29
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण.....	32
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....	34
१५. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू.....	34
१६. क्षिप्रक गाउँपालिकाको वेबसाईट.....	36
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बौद्धिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सञ्ज्ञाता सम्बन्धी विवरण.....	36
१८. क्षिप्रक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन.....	36
१९. क्षिप्रक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि.....	36
२०. क्षिप्रक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....	37
२१. क्षिप्रक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	37


 हरि प्रसाद पौडेल
 सूचना अधिकारी



१. क्षिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

क्षिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । क्षिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३ /११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका ओखरकोट बादीकोट, बांगेमरोट, तोरबांग र तुषारा गा.वि.स.गाँव ५ वटा गा.वि.स. र लिवाङ्ग गा.वि.स.का ८ र ९ वटा समावेश गरी भएको हो । क्षिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौबहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौबहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा. र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अघ्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि. विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि. १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसाबले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित क्षिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखि २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पुरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गाँवमा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

क्षिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्थ सम्बन्धी:


- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी गाउँपरिषदा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरू अध्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाउँ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- ७) सामुदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।


हरी प्रसाद पौडेल
जनाधिकारी

- २। गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागू गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३। गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४। गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी चातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५। गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने
- ६। गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७। फोहर मैला सङ्कलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८। गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।



३। शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी

- १। आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- २। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने
- ३। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४। आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छावृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५। गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

६। गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

७। खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

८। गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

४। संस्कृति सम्बन्धी:

- १। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- २। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५। निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

- १। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलमर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- २। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ३। गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी टेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६। स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

- १। गाउँस्तरीय अस्पताल, आुवेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३। परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ४। महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ५। गाउँपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- ६। जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



७) समाजकल्याण सम्बन्धी:

१) बेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टूट्टरा असहाय तथा अनाथहरूका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:

१) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा धरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सन्वर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्षिप्रक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिबिवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवश्यकता		विवरण
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठी	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौं	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	१	१	०	
५	इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	छैठौं	१	१	१	कार्यालय कार्य
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौं	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
११	सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	१ बना कार्यालय
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौ	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौ	१	१	०	
१४	अ.सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	खा.पा.स.टे. चौथो	इन्जि.	सिभिलरस्यानेटरी	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	१	
जम्मा					२०	१४	६	
बडा कार्यालयतर्फ								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	३	३	०	
२	सहायक	इन्जि.	सिभिल	पाँचौ	३	०	३	कार्यालय कार्य

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		केविल
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	१	१	
४	सहायक	इन्जि.	सिभिल	चौथो	५	१	१	२ जना कार्यालय
	जम्मा				१०	२	२	

पशु एकाइतर्फ

१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौं/नवौं	१	०	१	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौं	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौं	१	०	१	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	०	१	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	०	१	
६	का.स.	प्रशासन				१		स्थायी
	जम्मा				५	१	५	

कृषि एकाइतर्फ

१	अधिकृत	कृषि		सातौं/आठौं	१	१	०	छैट्टै कार्यलय
२	सहायक	कृषि		पाँचौं	२	०	२	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	०	१	
	जम्मा				४	१	३	

स्वास्थ्यतर्फ

१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैट्टौं	५		५	पाँचौं तह कार्यलय
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौं	५	४	१	२ जना कार्यालय कार्यलय
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौं	५	३	२	१ छैट्टौं तह कार्यलय
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ कार्यालय कार्यलय
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ कार्यालय कार्यलय
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना कार्यलय

मान्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैट्टौं			१	
२	ल्याब असिस्टेन्ट			चौथो			२	
३	हलुका सवारी चालक			-			१	
४	कार्यालय सहयोगी			-			६	
५	सुरक्षा गार्ड			-			२	

साद पोखरेल
कार्यकारी



क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कर्मचारी
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
६	बडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					२०		
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			"		३		
	जम्मा					९		
विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ								
१	रोजगार संयोजक			छैटौं		१		
२	रोजगार सहायक			पाँचौं		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचौं		१		
	जम्मा					३		
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
३	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्षिड	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				१	१	कतमा
	जम्मा					६		
४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा.	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पञ्चिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौं		१		

हरे प्रसाद पोखरेल
ना. अधिकारी

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण

क्र.स.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद पोख्रेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३१५७	
३	ध्रुव राज खनाल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३१११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४१	
७	दर्शिराम पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४१७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर त्रि.सी.	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	बोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्यता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोख्रेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती साकी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	बेगम पोख्रेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४१	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३१६८	
२९	धरम बहादुर त्रि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	

प्रसाद पोख्रेल
अधिकारी

क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि बहादुर विष्टकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री बोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मिनु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८३८३६९	
३८	राधा पछाड	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६९१	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल बहादुर पछाड क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४९६५	
४३	देवेन्द्र बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिंह बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	



३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुवाश रिजाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८४७८५६१०४	स्थायी
३	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६३५८	स्थायी
४	पिताम्बर भरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६१०७	स्थायी
५	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६६५५२१०२	स्थायी
६	विकास के.सी.	सि.अ.हे.ब.अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
७	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४७८११९२०	स्थायी
८	दिनेश एम.सी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६७३०५३८५	करार
९	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौं	९८५१२०७६६४	करार
१०	यामलाल पोखेल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
११	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
१२	अरविन्द महत	सहायक पाँचौं (लेखा)	सहायक पाँचौं	९८४००९१७६८	स्थायी
१३	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	९८४७९६०२३५	स्थायी
१४	यज्ञ प्रसाद यरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४९४९५२३४	स्थायी
१५	आदेश जि.सी	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८४७२५८१८७	करार
१६	नगेन्द्र आचार्य	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८६६२७२२५०	करार
१७	सरोज पोखरेल	एम.आई.एस अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४३८४४०३७	करार
१८	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	९८६८६६८४३५	करार
१९	लिलाधर पोखेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
२०	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८१६९५५	स्थायी
२१	जयन्ता गिरी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार

हरि प्रसाद पोखेल
गाउँपालिका अधिकारी



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, बर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	
२२	प्रेम जि.सी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	
२३	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	
२४	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८४७८३३१४३	करार
२५	सरिता भट्टराई	लघु उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
२६	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७४०२४८९	करार
२९	खिम बहादुर ओली	नायब पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८१०९८०३५८	करार
३०	वसन्ता वस्नेत	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	९८४४९६१४२२	करार
३१	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी विहित	९८४७९७०१६८	करार
३२	राम प्रसाद पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहित		स्थायी
३३	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७८३६९१६	करार
३४	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी विहित	९८६६४२७३४८	करार
३५	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहित	९८४३२४०२२३	करार
३६	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी विहित	९८४२७८९१४४	करार
३७	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी विहित	९८६९२६२७७०	करार
३८	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी विहित	९८६९७४८२५१	करार
३९	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी विहित	९८६५२९९६९९	करार
४०	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी विहित	९८४७८३३३८३	करार

१ नं. वडा कार्यालय

१	प्रकाश जि.सी.	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०१३९५	स्थायी
२	प्रकाश त्रिकम सि	का.स.	श्रेणी विहित	९८६८२८३२२६	करार

२ नं. वडा कार्यालय

३	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४१५३२३६९	स्थायी
४	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७९०१३६६	करार

३ नं. वडा कार्यालय

१.		सहायक चौथो	सहायक चौथो		रिक्त
२.	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	
३.	दिपेश महतरा	नायब पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी विहित	९८६३६४९५७६	करार

४ नं. वडा कार्यालय

१.	अर्जुन विक्रम जि.सी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२.	उदय ब. जि.सी	का.स.	श्रेणी विहित	९८६८६४५५४४	करार

५ नं. वडा कार्यालय

१.	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४१६९४६५३	स्थायी
२.	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७९२८०७७	करार

६ नं. वडा कार्यालय

१.	ऋषिराम भुसाल	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२.	वामुदेव गिरी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३३१५६	करार
३.	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी विहित		करार

७ नं. वडा कार्यालय

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, बर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	
१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी
२.	गिरीराज पोखेल	ना.प्र.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३.	शिव पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४.	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७९२८१८४	करार
८ नं. वडा कार्यालय					
१.	यज्ञ ऐरी	क.अ	सहायक चौथो	९८४९४९५२३४	स्थायी
२.	कृष्ण बहादुर बस्नेत	ना.प्र.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार
३.	कृष्ण बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७३६६८२२	करार
झिमरुक अस्थायी कोभिड अस्पताल					
१	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी विहित	९८६६२४८३९१	करार
बाह्रमरोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	जान बहादुर पुन	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२.	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
३.	हरिमाया देबकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
४.	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी विहित	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
२.	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
३.	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
४.	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
५.	रचना सेन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६.	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी विहित	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आहालखोला					
१.	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
२.	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
३.	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी विहित	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाह्रफेदी					
१.	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
२.	अञ्जिता डकाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६२७२३००	करार
३.	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी विहित	९८४०७४०६३१	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	विजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैटौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२.	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
३.	ओमकला घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६३८८५८	स्थायी
४.	मिन बहादुर जि.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६०६६५६२०	स्थायी
५.	कमला गुरुड	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
६.	सोनम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
७.	कल्पना ओली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
८.	बाबुराम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो		करार

प्रसाद पोखेल
अधिकारी



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ता/श्रेणी	सम्पर्क नं.	वैयक्तिक स्थिति
१.	देवा अधिकारी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४४९०९०८५	स्थायी
तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१.	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८४९७८८४९८	स्थायी
२.	याम कुमार बाहु	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८५८०८९००५	स्थायी
३.	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८३४८९५	स्थायी
४.	रूपा पुन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७८३९८०५	स्थायी
५.	विमला पोखरेल	सि.अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७७९८९	स्थायी
६.	संजिता कुवर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८९९३९४९	करार
७.	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार
तुषारा स्वास्थ्य चौकी					
१.	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	९८४७९०९२६६	स्थायी
२.	वसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८६९९२२७१०	करार
३.	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४.	मेनका के.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५.	सपना भण्डारी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६३४४८०२७	करार
६.	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८९०२९९	करार
७.	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर					
१.	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०९३	करार
२.	शुशिला पुनमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९६४७७५	करार
३.	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
४.	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

विषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

■ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिकाको सगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

■ गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय, गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बढासँगको समन्वय

(Signature)
हरि प्रसाद पोखरेल
 अधिकारी



- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व, जिल्ला समन्वय समन्वय, वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय, पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार ।

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, नगर प्रहरीमाफत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने, नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग, सम्पत्तिको संरक्षण, गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग, स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग, नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसुर उपर छानाबिन र अनुसन्धान, स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग, कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग, अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग, फुटपाथ व्यवस्थापन निर्माण नियमन गुणस्तर नियन्त्रण नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य, न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना, मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन, न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, क्वेबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, तवीकरण र नियमन, एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, तवीकरण र नियमन, आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन, अभिलेख व्यवस्थापनमा तवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा संवसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन, बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन, स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन, उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण, खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण, स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन, स्थानीय चौरदिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन, कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन, कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन, नीति, कानूनको प्रभाषीक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय, विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण, लेखापरीक्षण विवरण (वेरजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन, अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण, लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत) सम्पत्ति कर, घरबहाल कर,

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिको बर्गीकरण, इण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँक, शिलापाँक कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड, आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन, स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन), मालपोत संकलन, कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन, ट्रेकिङ, कार्याकिर्त, क्यानोनिङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लावर, प्याफिटिङ शुल्क, सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना, प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना, बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर, करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिकवित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन, राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय, स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन, राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान, संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन, बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, सञ्चित कोष तथा आर्कास्मिक कोषको व्यवस्थापन, लगानी र लाभोशको व्यवस्थापन, लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सर्पतिको एकीकृत विवरण, समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन, लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन, कारोबारको लेखाकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान, बेरुजू फछ्यौट, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार, यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन, स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन, टयाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन, वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन, आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसग समन्वय, यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि, यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच, यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन, निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन, भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन, भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन, भूमिको बर्गीकरण अनुसारको लगत, जग्गाको किताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण, सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण, जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता, विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

वस्ती विकास

(Handwritten signature)
हरि प्रसाद पोखरेल
 अधिकारी



- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास, व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन, सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था, स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन, विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलश्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, सडक बत्तीको व्यवस्था ।

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्तिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन, स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय तहवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन, साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबर्द्धन, फोहरमैला सञ्चालन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन, सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन, वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण, हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण, सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन, वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण, न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन, वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन, पानी मुहानको संरक्षण, पहिरो नियन्त्रण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, ब्रारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना, विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण, विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य, विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन, विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण, विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, ब्रारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण, स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन, स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन, कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन, उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण, कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, शीत भण्डारणको

हरि प्रसाद पोखरेल
नायिका अधिकारी



व्यवस्थापन, कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण, कृषि वीर्यसङ्ग्रह, कृषि मलस्राव र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन, कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय स्वशासन संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण, कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार, कृषि श्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुपन्छी सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन, पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन, पशु आहारको गुणस्तर नियमन, स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली, पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन, पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन, सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य, सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि, स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडीबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कर्बुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन, वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन, मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कर्बुलियती वनको व्यवस्थापन, नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन, निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन, सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन, जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन, वनवीरु बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन, नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन, वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन, वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन, स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन, स्थानीयस्तरमा आबेटोपहारको व्यवस्थापन, वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान, रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन, मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण, जैविक विविधताको अभिलेख, सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम, भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य, आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन, लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन, उद्यमशिलता प्रवर्द्धन, व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन, सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन, दुहा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, खरीदुहा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु संरक्षण, अन्वेषण, उत्खनन, दुहा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीदुहा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन, खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन, भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा, गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन, गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय,

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशासकीय र सूचना प्रणालीको स्थापना, स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन, पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन, सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन, रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्राथमिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्वा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन, पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन, विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन, शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र भर्तत सम्भार, आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन, विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन, शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन, स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको सरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण, माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन, पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका, स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय, खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास, खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन, खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता, अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन, राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण, राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन, अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन, सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि, रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा, औषधि पसल सञ्चालन र नियमन, औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण, स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन, औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन, औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण, औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण, स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स), प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन, स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन, जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि, आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन, सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

हरि प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, खानेपानी महसुल निर्धारण, खानेपानी सेवा व्यवस्थापन, सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन, स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ड) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन, महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास, लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना, लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, बालबालिकाको हकहीन संरक्षण, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल, बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसंग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य, बालबालिका परिवार सहयोग, वैकल्पिक स्थाहार पद्धतिको कार्यान्वयन, बाल न्याय, बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्थाहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन, बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन, आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन, युवा सीप, उच्चशिक्षिता तथा नेतृत्व विकास ।

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य, जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसंगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण, अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य । एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

(घ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन, गुठी, कोष तथा अन्य दृष्टहरूको व्यवस्थापन, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य, समन्वय र परिचालन, सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन, सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(च) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास, परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन, स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन, पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन, पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन, पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन, भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

हारे प्रसाद पोखरेल
आयुक्त अधिकारी



- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन, स्थानीय विकास, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन, आर्थिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन, उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास, विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण, संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग, विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन


- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा, विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण, आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन, विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन, आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन, स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण, आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पारदर्शिता तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख, वैरोजगारको तथ्यांक संकलन, स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन, सम्पन्न भएका तथा खाल् योजनाको विवरण, विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख, प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय, सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन, गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

४. क्षिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समूह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा मुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म, संघ संस्था, सहकारी, व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना, कक्षा स्तर उन्नती, विद्यालय टाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता, नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० बाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ घर्गको टेक्ना ईजाजत पत्र प्रदान, नविकरण, नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेठनागरी, अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुबा, माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका, ईन्टरनेट, केबल, टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसिमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य सधिय कानून, प्रदेश कानून र क्षिमरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।


 हारि प्रसाद पोखरेल
 सूचना अधिकारी



५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	कै.
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	पवन कुमार शाही	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौं	हरि प्रसाद पोख्रेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तय्यांक शाखा	सहायक पाँचौं	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	परिवार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैटौं	टेव बहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा-शिक्षा	अधिकृत छैटौं	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	
बडा कार्यालय तर्फ					
१०	१ नं वडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय	९८४९५३२३६९	
१२	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं वडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोख्रेल	९८४९६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौं	अनिराम भुसाल	९८४३१५०४२७	
१६	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौं	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौं क.अ	यज्ञ ऐरी	९८४९४९५२३४	
स्वास्थ्य चौकी तर्फ					
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ ढोड	अधिकृत छैटौं	विजुला जि .सी.	९८५७८३३१०८	
२०	झिमरुक ६ तोरवाइ	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा डकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६५५६९	
२२	झिमरुक १ बाडुगेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान ब बुढा	९८४७२३१७०१	
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	राम ब के.सी.	९८४९४६७३९९	
२४	झिमरुक ४ बाहोफेरी	अ.हे.व	मोहन वि.क	९८४७९१७१२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी ब थापा	९८६६२४८३७५	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरुमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक बडा पत्रमा उल्लेख नभएबमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

(Signature)
 प्रसाद पोख्रेल
 अधिकारी



७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष - पित बहादुर महतरा क्षेत्री / उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखेल
न्यायायिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति
सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक-पौष मसान्त सम्मको विवरण

क्षिमेरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन।

९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउनदेखि कार्तिकसम्म	मंसिरदेखि फागुन २०सम्म	जम्मा	फागुन २१ देखि चैत मसान्तसम्म	जम्मा
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	५	७	१२	१	१३
२	गाउँसभा बैठक सख्या	०	१	१	०	१
३	कर्मचारीहरूको बैठक	२	२	४	१	५
४	धु वार्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	१	४	५	०	५
५	धु वार्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	२३	०	२३	१	२४
६	प्राईभेट फर्म नविकरण	६८	४	७२	१	७३
७	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	७	४	११	०	११
८	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	९	१	१०	०	१०
९	संस्था/व्यवसाय दर्ता	०	१	१	०	१
१०	सूची दर्ता	३७	२५	६२	९	७१
११	घर अभिलेखिकरण	६	१	७	१	८
१२	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	४	२	६	१	७
१३	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहूलियत सिफारिस	५	१२	१७	१	१८
१४	आन्तरिक आम्दानी संकलन रकम रु	७०३८२७	२८७३०५.७५	९९११३३	१८६४२१	११७७५५४
१५	विभिन्न चिट्ठी पत्र चलानी	३५३	३७५	७२८	१५७	८८५
१६	विभिन्न चिट्ठी, पत्र, निवेदन दर्ता	४७०	२२८	६९८	१५२	८५०
१७	त्रिपद कोष सञ्चालक व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	०	१	०	१
१८	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	१	३	४	१	५
१९	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक	०	०	०	०	०

प्रसाद पोखेल
अध्यक्ष



२०	पूर्वाधार विकासको बैठक	०	०	०	०	०
२१	सामाजिक विकासको बैठक	०	०	०	०	०
२२	विधेयक समितिको बैठक	४	४	८	१	९
२३	वन वातावरण तथा विपद् समितिको बैठक	०	०	०	०	०
२४	शुसासन तथा क्षमता विकास समितिको बैठक	०	०	०	०	०
२५	विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	०	१	१	०	१
२६	संस्था/ व्यवसाय खारेजी	०	१	१	१	२
२७	प्राईभेट फर्म खारेजी	०	१	१	०	१
२८	स्रोत अनुमान सीमा निर्धारण समिति	०	०	०	२	२

९.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शिक्षकहरूको तेश्रो चौमासिक तलब निकास।
२. कर्मचारीहरूको तलब निकास।
३. विभिन्न ४० फाईलको भुक्तानि भएको
४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही को बैंक खातामा भुक्तानि गरेको।

९.३ पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

सी. न.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	लागत अनुमान	ठेका सञ्चौत रकम	भौतिक प्रगति(%)
१	फोहोरमैला वेवस्थापन	५००,०००	४९७,६३०.५३	२९६,७३८.००	८०
२	मर्कबाग चिचिडे कुबिन्वे मो वा विफ्लेटि वदाचौर बालुवा सौतामारे फेदी मोवा (१ र ६)	५,०००,०००	४,८२८,३११.९१	३,१८७,६०४.२३	९०
३	स्याउलीघरि तिमुरचौर दिहालना मो. वा. (८, ७)	५,०००,०००	४,८४७,८७५.७१	२,६४६,९९३.३१	८०
४	डाड तुषार कुता मो वा	१०,०००,०००	९,७०६,२२०.७४	५,११६,८०४.०६	८०
५	बादिकोट सिडी	५,०००,०००	४,८५१,५४४.४०	३,०४८,७३३.०९	४५
६	स्टेसनरी खरिद		१,९२३,६०६.००	१,११३,०६१.३०	६५
७	आयुबैधिक औसधि खरिद	१००००००	९९९,९८०.००	४४१,८४१.००	६५
८	पशु औसधि खरिद	१००००००	९९९,९८८.००	६९९,००६.७०	७०
९	सेनीटरि प्याड खरिद		१,६१९,९२४.००	४६४,५३०.३०	८०
१०	औसधि खरिद		२,१५०,०४४.४५	९५६,८१४.५१	९५

(Signature)
 प्रसाद पोखरेल
 अधिकारी



९.४ योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-योजना सम्झौता तथा भुक्तानि विवरण

प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
सम्झौता	भुक्तानी	सम्झौता	भुक्तानी	सम्झौता	भुक्तानी	सम्झौता	भुक्तानी
४	०	५४	२	१७४	४५		

९.५ खानेपानी तथा सरसफाई शाखा-यस शाखाबाट भएका मुख्य कामहरू दोस्रो त्रैमासिक

कार्यक्रमको नाम	विनियोजित	खर्च	उपलब्धि
पानी परिक्षण कार्यक्रम र व्यवस्थापन	५०,०००	४९,६२३	खा.पा योजनाहरूको पानीको चक गर्ने काम गरियो ।

तेस्रो त्रैमासिक

सि.न	कार्यक्रमको नाम	रकम	खर्च	मुख्य उपलब्धि
१	विद्यालय तहमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता विषयमा सचेतनात्मक कार्यक्रम	१,२५,०००	१,१६,५४५	विद्यालय तहमा छात्र,छात्रा लाई बास सम्बन्धी जानकारी दिनेकाम गरियो ।
२	पानी परिक्षण कार्यक्रम र व्यवस्थापन	५०,०००	४९,६२३	खा.पा योजनाहरूको पानीको चक गर्ने काम गरियो ।

९.६ सामाजिक विकाश शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरू	विनियोजित बजेट	प्रगति
			वित्तिय
१	पोषण नमूना टोल समिती गठन तथा अर्धवार्षिक बैठक आमा समूह समेतको बैठक	२६,०००	९५,९९३.९८
२	पोषण मैत्री नमूना बस्तीको प्रगति समिक्षा बैठक	४,८०,०००	१,२०,४५०

९.७ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम	कैफियत

साद पोखरेल
कार्यकारी



१.	गाउँशिक्षा समितिको बैठक २ पटक सञ्चालन	
२.	lemis सम्बन्धि १ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन	
३.	सामुदायिक विद्यालयहरुमा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	
४.	प्र.अ बैठक २ पटक बसेको	
५.	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	

९.८ सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

(क) जेष्ठनागरीक परिचयपत्र वितरण तर्फ

क्र.म	श्रावण-असोज	कार्तिक-पौष	माघ-चैत	वैशाख-असार	कैफियत
१	१	०	४		

(ख) अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण तर्फ

क्र.सं	परिचय पत्र किसिम	श्रावण-असोज	कार्तिक-पुष	माघ-चैत्र	वैशाख-असार	कैफियत
१.	क वर्ग	२	१	२		
२.	ख वर्ग	३	०	६		
३.	ग वर्ग	२	०	०		
४.	घ वर्ग	०	०	१		
	जम्मा	७	१	९		

९.९ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरू

१.	स्मार्ट गाउँ कृषि कार्यक्रम	१८००		एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयलाई पालिकाबाट यस कार्यक्रमको लागि १८ लाख रकम छुटाईएको जानकारी पठाईएको
२.	कृषि स्नातक करार	५२५		कृषि स्नातक भर्ना गरिएको
३.	आ.व.२०७९/०८० मा स्थापना भएका अदुवा तथा बेसारको पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६००	०	गत आ.व.मा यो कार्यक्रम नभएको हुनाले सञ्चालन गर्न नसकिने

साद पोखेल
शाखा कार्यालय



४.	खाद्यान्न बालीको बिउ उपयोगमा मूल्य अनुदान धान गहुँ	७३६	९८१०० पचास प्रतिशत अनुदान	रामधान हर्दिनाथ-६ र सुब्बा-३ जातका धान खरिद माग संकलनको आधारमा वितरण गरिएको: यसबाट १५ वटा कृषक समूह साथै कृषि फर्म र कृषकहरु लाभान्वित भएका १५ महिला र २३ पुरुष कृषक
५.	भकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०३९	आवेदन प्राप्त भएका कृषक समूहहरुको फिल्ड अनुगमन गरी ५ वटा समूह छनोट गरेर सम्झौता समेत भईसकेको २/२ लाख रकम छुट्टाईएको	
६.	तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००	१००००००	आवेदन प्राप्त भएका ११ वटा कृषक समूह कृषि फर्मको फिल्ड प्रमाणीकरण गरी १० वटा कृषक समूह तथा कृषि फर्म छनोट गरि सम्झौता भईसकेको

९.१० पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

१	पशुपन्छी विमा सम्बन्धी तालिम	५०	५००००	झिमरुक गाउँपालिकाका ८ वटै वडाका अगुवा पशु पालक २३ जना महिला तथा ७ जना पुरुष कृषकहरुलाई तालिम दिइएको।
२	पशुपन्छिमा लाग्ने महामारी नियन्त्रणको लागि खोप खरिद तथा भ्याक्सिनेटर पारिधमिक कार्यक्रम	१००		कार्यक्रम संचालन भैरहेको

पशु सेवा शाखाबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु:-

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत
१	भेडा/बाछ्रा र कुबुरा बंगुर कुकुर हाँस को लागि औषधी वितरण	१७२४	१००२	७७९	२५१	५०४	५२२	४७६	५१५	१६८५
२	गाई/भैँसीको लागि औषधी वितरण	३८९	२०९	२३०	१०२	११९	१९७	११०	१२९	४२१

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

३	गोबर परिष्करण	२३	११	१२	३	७	९	१६	१४	१०
४	पाटो बन्दाकरण	०	०	०	०	०	१	१	६	१
५	बहुर बन्दाकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	सेवाग्राही संख्या	३२८	२९८	१४९	५५	९१	१२९	१०२	१४१	२९५
७	जम्मा राजस्व रु	रु. १३०८५ ।	रु. ७३७५।-	रु. ६४९५।	रु. २५००	रु. ३८८५	रु. ४८५ ५	रु. ३९३०	रु. ४५१५	रु. १२९३ ५

९.११ आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

	विवरण	विनियोजन	खर्च रकम
१	स्तरौन्नती तर्फ	२,४०,०००	२,३८,८८५।

९.१२ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं	शिर्षक	रकम	खर्च रकम	भौतिक प्रगति
१	कुल बजेट	५६५२०००	०	
२	आयोजना संख्या	२६	-	
३	सम्झौता भएको आयोजना	२६	-	-
४	लागत अनुमान तयार भएको योजना	२६	-	६५
५	सम्पन्न भएका आयोजना	२०	०	१००

९.१३ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरू

व्यक्तिगत घटना तर्फ

प्रसाद पोखेल
अधिकारी



वडा नं.	जन्म		मृत्यु			विवाह जम्मा	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा	
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	जम्मा		दती संख्या	सदस्यको संख्या	दती संख्या	सदस्यको संख्या		
१	९	१०	१९	२	३	५	६			४	१८	३४
२	२४	१७	४१	३	२	५	७			२	६	५६
३	१४	९	२३	३	६	९	७	१	१	१	४	४१
४	१२	१५	२७	४	३	७	१३	१	१	६	२६	५५
५	११	६	१७	४	१	५	१२			३	१३	३८
६				३	७	१०	११			२	६	२४
७		२	२	७		७	१८			३	१०	३०
८	१५	४	१९	४	३	७	१३			६	१९	४५
जम्मा	८५	६३	१४८	३०	२५	५५	८७	२	२	२७	१०२	३२३

सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभ ग्राहीको विवरण

गा वि स/न.पा.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा		क बर्ग		ख बर्ग		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
जिमरुक	१७१७	२०४७३१९८	३२०	२५२२२३०	२३८	१८९१७१९	४३८	३४६०६६०	५१	५८७६३१	१६३	१०२८१७९	५०३	७६९४३३	३४३०	३०७३३०५०
जम्मा	१७१७	२०४७३१९८	३२०	२५२२२३०	२३८	१८९१७१९	४३८	३४६०६६०	५१	५८७६३१	१६३	१०२८१७९	५०३	७६९४३३	३४३०	३०७३३०५०

९.१४ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. कार्यक्रम तथा क्रियाकलापरूपमा भौतिक र वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विवरण	विनियोजित वजेट	उपलब्धी
१.	कार्यालयको लागि आवश्यक मसलन्द सामग्री खरिद	४ लाख ५५ हजार	कार्यालय अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखाहरूका लागि दैनिक रुपमा आवश्यक पर्ने सामग्रीको उपलब्धता भएको ।

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



२	वडा कार्यालयहरूको लागि मागमा आधारित आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरेको	९ लाख	वडा कार्यालयहरूमा आएको कार्यालयीय समस्याको समाधान
---	--	-------	---

९.१५ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित विभिन्न स्थानमा पठाईने सूचना प्रवाह भएको ।

९.१६ न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

श्रावण- असोज सम्म		कार्तिक-पुष सम्म		माघ-चैत्र सम्म	
दर्ता	फर्छ्यौट	दर्ता	फर्छ्यौट	दर्ता	फर्छ्यौट
२	२	२	७	५	१

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोखरेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmun@gmail.com
वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण			
प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सूचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सूचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखरेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
रुधिराम भुसाल	सूचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज एरी	सूचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com
स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण			
कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व बुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarohtp.jhimrukmun@gmail.com
राम व के.सी.	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahaikhola.jhimrukmun@gmail.com
मोहन वि.क	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

(Handwritten signature)

हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निगम वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधि नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संसोधन	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा क्रोष संवादन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२१	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२१	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.१०.१९	२०७४.११.१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.११.१८	२०७४.११.१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७४	ऐन	२०७४.०१.१०	२०७४.०१.२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	कार्यविधि	२०७४.०२.०६	२०७४.०२.१०	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	कार्यविधि	२०७४.०२.०६	२०७४.०२.१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, तथा व्यवस्थापन, २०७४	कार्यविधि	२०७४.०२.०६	२०७४.०२.१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०३.०९	२०७४.०३.१२	

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



सि.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रभावि मिति	प्रकाशन मिति
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड - २०७५	मापदण्ड	२०७५-०३-११	२०७५-०३-११	
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०३-११	२०७५-०३-१४	२०७५-०३-१४
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाहता भएका व्यक्तिको परिचय- पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड -२०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको चाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	बातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५, पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई	मापदण्ड	२०७६-१२-२४	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



क्र.सं.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	
	उपलब्ध गर्राईने मापदण्ड, २०७६				
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७.०३.१०	२०७७.०३.१५	२०७७.०३.१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७.०३.१३	२०७७.०३.१३	२०७७.०३.१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न चनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामकाजानशक्तिको जेसिम अस्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२३
४२	मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-२५	२०७७.०५-२६
४३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-२६
४५	जनता संग अल्पक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०५-१९	२०७७.०५-२०	२०७७.०५-२६
४७	प्राथमिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०६-२१	२०७७.०६-२३	२०७७.०६-२५
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म इर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७.०६-३०	२०७७.०७.०२	२०७७.०७.१८
४९	कृषि तालिम तथा नमुना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९-२२	२०७७.०९-२८	२०७७.१०.०५
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७.०९-२९	२०७७.०९-२९	२०७७.१०.०५
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७७.०९-२९	२०७७.०९-२९	२०७७.१०.०५
५२	विपद्-व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९-२७	२०७७.०९-२८	२०७७.१०.०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो संशोधन) सम्बन्धी	कार्यविधि	२०७७.०९-२७	२०७७.०९-२८	२०७७.१०.०८

मोरे प्रसाद पोखरेल
ना अधिकारी



क्र.सं.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	
	कार्यविधि				
४४	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२८	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०८
४५	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०७	२०७८-०३-०८
४६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
४७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१८
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
४९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-२८	२०७८-०३-३०	२०७८-०३-३०
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-२४
५२	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विघालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) मापदण्ड - २०७८	मापदण्ड	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२४
५३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०९-२९	२०७८-०९-२९	२०७८-१०-०२
५४	झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
५५	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
५६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०
५७	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
आ.व. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी तथा खर्चको विवरण

(Signature)
हार प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.ब.मा संचालित कार्यक्रमहरू
- १ चिस्यान केन्द्र निर्माण आयोजना
- २ रुम्घास दिहाल्ना खानेपानी निर्माण आयोजना निरन्तरता
- ३ चिस्यान केन्द्र निर्माण निरन्तरता
- ४ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (सिता आ.वि. कुता ४ कोठे भवन)
- ५ व्याक हु लोडर खरिद
- ६ झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण आयोजना
- ७ छातीपाटा लिफ्ट सिंचाई कृषी आयोजना
- ८ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (प्रभात मा.वि. आहालखोला २ कोठे भवन)
- ९ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (ने.रा.आ.वि. हिरापोखरी २ कोठे भवन)
- १० चौके कम्दले मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ४
- ११ ढाँड गन्दि तुपारा मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ७
- १२ ढाँड गन्दि तुपारा मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ७
- १३ ढाँड बाँदिकोट देउराली मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ५३२
- १४ ढाँड स्याउलीघारी टिमुरचौर दिहाल्ना झुडिद मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ८
- १५ ढाँड बाँदिकोट देउराली मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ५३२
- १६ झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण आयोजना
- १७ चौके कम्दले मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ४
- १८ चिसावाङ्ग बडा कार्यालय जाने मोटरवाटो स्तरउन्नती बाड न ६
- १९ ढाँड स्याउलीघारी टिमुरचौर दिहाल्ना झुडिद मोटरवाटो स्तरउन्नती बडा न ८
- २० चिसावाङ्ग बडा कार्यालय जाने मोटरवाटो स्तरउन्नती बाड न ६
- २१ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न मोटरवाटो मर्मत
- २२ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न मो वा मर्मत
- २३ भिमसेन आधारभुत विद्यालय वसन्तपोखरी भवन निर्माण झिमरुक ४
- २४ गोर्खा वेलफर ट्रससंगको म्याचिङ्गफण्ड
- २५ फर्निचर तथा फिक्चर्स
- २६ सुन्तलाजात स्रोत केन्द्र स्थापना
- २७ मेशिनरी तथा औजार
- २८ झिमरुक बडा नम्बर ३ मा सभाहल निर्माण
- २९ मच्छी ढाँड मोटरवाटो मर्मत
- ३० झिमरुक खा पा आ गाब्दी सल्लेरी
- ३१ बालुवा फाँट सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ८

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



- ३२ बालुवाफाट सिंचाई कुलो झिमरुक ७ र ८
- ३३ ढाँडा रकगार्डियन निर्माण झिमरुक गा पा ५ प्यूठान
- ३४ नव्वे भेडावारी वेओरे नारीकोट हुदै गुल्मी सडक स्तरोन्नती
- ३५ चिसावाङ्ग मच्छी लामासेरा मोटरवाटो मर्मत
- ३६ बडा नं. ६ का सम्पूर्ण मो.वा. मर्मत
- ३७ छहरेखोला करिमारे सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ७
- ३८ भुल्के कौछेटारी सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ४
- ३९ ओखरकोट वादिकोट कोटघर पूर्वाधार निर्माण झिमरुक ३५
- ४० बाँसको चोया चित्रा उद्योग पिपिपि मोडेलमा स्थापना झिमरुक ५ ओखरकोट
- ४१ डुङ्खोला कचरे हलते ढसाल्ते। अमराई सिंचाई कुलो निर्माण बडा नं ३
चिप्लेटी देउराली कमेरपानी चुँदालीखर्क चोरमारे हुँदै नारिकोट देउराली सडक स्तरोन्नती झिमरुक
- ४२ २
- ४३ मधुकुण्ड कृषी सहकारी भवन निर्माण झिमरुक बडा नं २
- ४४ नवीकरणीय ऊर्जा प्रबधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)
- ४५ ३ नं बडाका सम्पूर्ण मोटरवाटो मर्मत
- ४६ ओखरकोट नेपाले पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण बडा नं ५
- ४७ जनचाहना प्रा वि सौतामारे २ कोठे भवन निर्माण
- ४८ दिपेन्द्र प्रा वि बाङ्गे २ कोठे भवन निर्माण
- ४९ सत्य मा वि भवन निर्माण तथा मर्मत
- ५० कम्दले लिफ्ट खानेपानी आयोजनामा विधुतिकरण योजना
- ५१ नेरा आ वि हिरा पोखरी २ कोठे भवन निर्माण
- ५२ झिमरुक ८ खा पा आ स्नाखोला रातोमाटा
- ५३ व्याङ्खोला हाडेपानी पल्लो दुई कटेरी उब्दी खा.पा.आ. झिमरुक गा.पा. ७/८
- ५४ प्रविधिमा आधारित शैक्षिक संस्था स्वचालन प्रणालि विकास
- ५५ लक्ष्मी मा वि भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत
- ५६ बाल शिक्षा मा वि भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत
- ५७ छाप्रे तारेभिर काभारुख मोटरवाटो निर्माण योजना
- ५८ बडा कार्यालय भुल्के मोटरवाटो निर्माण
- ५९ बडा नं. ४ का सम्पूर्ण मोटर वाटो मर्मत
- ६० ५ नं बडा भित्रका विभिन्न मोटर वाटो मर्मत
- ६१ भेडी राखे चौर पर्यटकीय स्थल निर्माण झिमरुक ६
- ६२ झिमरुक गा.पा.बृहत खा.पा.आ. झिमरुक १-८ प्यूठान
- ६३ चिसावाङ्ग विष्टोला घुम्नेठाटी थापाखेत अग्रेली ओखररुख खानेपानी आयोजना झिमरुक गा.पा. -६
- ६४ टाडेगैरा नेपाले लेख धगे सल्लेरी कुझिण्डे खानेपानी आयोजना झिमरुक गा.पा. -६
- ६५ बाल शिक्षा प्रा वि पाँडेमेला भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

- ६६ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न खानेपानी तथा सिंचाइ कुलो निर्माण तथा मर्मत
- ६७ चुँदाली खेत गौरा अमराई लिफ्ट सिंचाई पोखरी निर्माण
- ६८ आफ्रेखोला सिम्लेनी मोटरवाटो निर्माण
- ६९ वेओरे नारीकोट सडक स्तरउन्नती
- ७० जावुने तल्लागाउँ पोखराछेडा मो वा निर्माण
- ७१ अमराई स्याला भुमेकास्थान मोटरवाटो निर्माण
- ७२ अमरसिंह मावि शौचालय निर्माण
- ७३ बडा नं. ५ को कार्यालयमा सभाहल निर्माण



१५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अघावधिक भई रहन्छन् । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अघावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३. ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारिहरूको विवरण	६. व्याक्तिगत घटना दर्ता
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८. सूचना तथा समाचारहरू	९. बडा कार्यालयको विवरण
१०. कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११. बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबसाईटको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकासले हालसम्म कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि

यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू खुल्ला रहेको ।


 हारि प्रसाद पौडेल
 सूचना अधिकारी




१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, सर्वोत्तम प्रदा गरिएको ।

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।

 सूचना अधिकारी
हरि प्रसाद पोखरेल