



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्युठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या.२०७९/०८०


मिति:-२०७९/१०/१३

चलानी नं. ७३७

विषय:- सूचनाको विवरण सार्वजनिक सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
खलंगा,प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व २०७९/८० को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (कार्तिक-पौस) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण website (www.jhimruk.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।


सुवाश रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,वानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाण्डौ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार काठमाण्डौ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाण्डौ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा website मा अपलोड गरिदिनुहुन ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी

नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम


सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०७९ कार्तिक-पुषसम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल


२०७९/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)

सूचना नै शक्ति हो । आजको विश्वमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विश्व एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विश्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विश्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारबाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विश्वभर मान्यता पाउन थालेको हो ।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारबाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाविनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैङ्किङ वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०७९ कार्तिक देखि २०७९ पुष मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई झिम्रुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको एक १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

झिम्रुक गाउँपालिका

मिति- २०७९ माघ १३ गते


२०७९/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बिषयसूची

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	३
३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण	७
३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	८
४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू	२४
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२४
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२५
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२५
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२५
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक —पुष मसान्त सम्मको विवरण	२५
१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	२९
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३०
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण	३४
१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण	३६
१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू	३६
१५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट	३९
१६. गाउँपालिकामा प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण	३९
१७. गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	४१
१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	४१
१९. गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	४१
२०. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	४१

□

□


२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/१/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साबिकका ओखरकोट बादीकोट, बांगेमरोट, तोरवांग र तुषारा गा.वि.स.गरि ५ वटा गा.वि.स.र लिवाङ्ग गा.वि.स.का ८ र ९ वडा समावेश गरी भएको हो । झिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाचि जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८३ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखि २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २७,९३१ जना जसमा पुरुष १२,११७ र महिला १५,८१४ रहेको छ । सबैभन्दा वढी क्षेत्री १२,३४३ जना दोस्रोमा कामी ३८५९ जना तेस्रोमा ब्रह्ममण ३,७७७ जनाको वसोवास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा जम्मा घरधुरी ५,८६८ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्थ सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी गाँउपरिषद्मा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरू अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाँउ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- ७) सामुदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।


२०७३/११/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदूपयोग गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फोहर मैला सङ्कलन, ढूवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकुद बिकास सम्बन्धी

- १) आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारिस गर्ने
- ३) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ६) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ७) खेलकुद बिकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकुद बिकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको बिकास गर्ने, गराउने ।

४) संस्कृति सम्बन्धी:

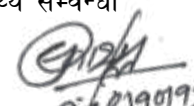
- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्वर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ३) गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम् हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

- १) गाँउस्तरीय अस्पताल, आुर्वेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशू कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी


२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

५) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) समाजकल्याण सम्बन्धी:

१) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टूट्टूरा असहाय तथा अनाथहरूका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:

१) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिमेरुक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स. □ □□	पद □ □□	सेवा □ □□	समूह □ □□	श्रेणी तह □ □□	स्वीकृत दरवन्दी □ संख्या □ □□	पदपूर्तिको आवस्था □		कैफियत □ □□
						पदपूर्ति □ संख्या □	रिक्त □	
१ □	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत □	प्रशासन □	सा.प्रशासन □	आठौं □	१ □	१ □	० □	□□
२ □	अधिकृत □□	प्रशासन □	सा.प्रशासन □	छैठौं □	२ □	१ □	१ □	□□
३ □	अधिकृत □□	प्रशासन □	लेखा □	छैठौं □	१ □	१ □	० □	□□
४ □	हे.अ. □	स्वास्थ्य □	हे.ई. □	छैठौं □	१ □	१ □	० □	□□
५ □	ईन्जिनियर □	ईन्जि. □	सिभिल □	छैठौं □	१ □	१ □	१ □	□करारमा भर्ने □
६ □	अधिकृत □	शिक्षा □	शि.प्र. □	छैठौं □	१ □	१ □	० □	□□
७ □	सि.अ.न.मी □	स्वास्थ्य □	प.हे.न □	छैठौं □	१ □	१ □	० □	□□
८ □	सहायक पाँचौं □	प्रशासन □	सा.प्रशासन □	पाँचौं □	४ □	२ □	२ □	□□
९ □	आ.ले.प □	प्रशासन □	लेखा □	पाँचौं □	१ □	१ □	० □	□□
१० □	लेखा सहायक □	प्रशासन □	लेखा □	पाँचौं □	१ □	० □	१ □	□□
११ □	सब ईन्जिनियर □	ईन्जि. □	सिभिल □	पाँचौं □	१ □	० □	१ □	१ जना करारमा □
१२ □	कम्प्युटर अपरेटर □	विविध □	□□	पाँचौं □	१ □	१ □	० □	□□
१३ □	प्रा.स. □	शिक्षा □	शि.प्र. □	पाँचौं □	१ □	१ □	० □	□□
१४ □	अ.सव □	ईन्जि. □	सिभिल □	चौथो □	१ □	१ □	० □	□□

(Signature)
२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.□ □□	पद□ □□	सेवा□ □□	समूह□ □□	श्रेणी तह□ □□	स्वीकृत दरवन्दी□ संख्या□ □□	पदपूर्तिको आवस्था□		कैफियत□ □□
						पदपूर्ति□ संख्या□	रिक्त□	
	इन्जिनियर□□							
१५□	खा.पा.स.टे.□ चौथो□	इन्जि.□	सिभिलरस्यानेटरी□	चौथो□	१□	१□	०□	□□
१६□	सहायक महिला विकास निरीक्षक□	विविध□	□□	चौथो□	१□	०□	१□	□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	२०□	१४□	६□	□□
बडा कार्यालयतर्फ□								
१□	सहायक□	प्रशासन□	सा.प्रशासन□	पाँचौ□	३□	३□	०□	□
२□	सहायक□	इन्जि.□	सिभिल□	पाँचौ□	३□	०□	३□	करारमा कार्यरत १□
३□	सहायक□	प्रशासन□	सा.प्रशासन□	चौथो□	५□	३□	२□	□
४□	सहायक□	इन्जि.□	सिभिल□	चौथो□	५□	२□	३□	२ जना□ करारमा□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	१६□	८□	८□	□□
पशु एकाइतर्फ□								
१□	अधिकृत□	कृषि□	भेट□	आठौ/नबौ□	१□	०□	१□	□□
२□	सहायक□	कृषि□	भेट□	पाँचौ□	१□	०□	१□	□□
३□	सहायक□	कृषि□	लापोडेडे□	पाँचौ□	१□	०□	१□	□□
४□	सहायक□	कृषि□	भेट□	चौथो□	१□	०□	१□	□□
५□	सहायक□	कृषि□	लापोडेडे□	चौथो□	१□	०□	१□	□□
६□	का.स.□	प्रशासन□	□	□	□□	१□	□	स्थायी□□
□□	जम्मा□	□□	□	□	५□	०१□	५□	□□
कृषि एकाइतर्फ□								
१□	अधिकृत□	कृषि□	□□	सातौ/आठौ□	१□	१□	०□	छैटौ□ कार्यरत□
२□	सहायक□	कृषि□	□□	पाँचौ□	२□	०□	२□	□□
३□	सहायक□	कृषि□	□□	चौथो□	१□	०□	१□	□□
□जम्मा□	□□	□□	□□	□□	४□	१□	३□	□□
स्वास्थ्यतर्फ□								
१□	अधिकृत□	स्वास्थ्य□	हे.ई.□	छैठौ□	५□	□	५□	पाँचौवाट कार्यरत□
२□	सहायक□	स्वास्थ्य□	हे.ई.□	पाँचौ□	५□	४□	१□	२ जना करारमा कार्यरत□

२०६८/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौ	५	३	२	१ छैठौमा कार्यरत
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करारमा कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करारमा कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना का.स.

आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैठौ		१		
२	ल्याव असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					२०		

कोभिड अस्थायी अस्पताल करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

१	चिकित्सक			आठौ		०		
२	स्टाफ नर्स			पाँचौ		०		
३	का.स.			-		१		
	जम्मा					१		

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					९		

विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ

(Signature)
२०६९/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.□ □□	पद□ □□	सेवा□ □□	समूह□ □□	श्रेणी तह□ □□	स्वीकृत दरवन्दी□ संख्या□ □□	पदपूर्तिको आवस्था□		कैफियत□ □□
						पदपूर्ति□ संख्या□	रिक्त□	
१□	रोजगार□संयोजक□	□□	□□	छैठौं□	□□	१□	□□	□□
२□	रोजगार□सहायक□	□□	□□	पाँचौं□	□□	१□	□□	□□
३	रोजगार□सहायक	□	□	पाँचौं	□	१□	□	□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	३□	□□	□□
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण□								
३□	उद्यम□विकास सहजकर्ता□	□□	□□	चौथो□	□□	२□	□□	□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	२□	□□	□□
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण□								
१□	पोषण स्वयंसेवक□	□□	□□	चौथो□	□□	१□	□□	□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	१□	□□	□□
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण□								
१□	अ.न.मी.वर्धिङ□	क.न.□	□□	चौथो□	□□	५□	□□	□□
२□	का.स.□	प्रशासन□	□□	□□	□□	३□	३□□	काररमा□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	८□	□□	□□
४. एक गाउ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण□								
१□	ना.प्रा.से.प्रा□	पशु□	□□	चौथो□	□□	१□	□□	□□
२□	ना.प.स्वा.प्रा.□	पशु□	□□	चौथो□	□□	२□	□□	□□
३□	ना.प्रा.स.□	कृषि□	□□	चौथो□	□□	२□	□□	□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	५□	□□	□□
पंञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण□								
१□	एम.आई.एस.□ अपरेटर□	□□	□□	पाँचौं□	□□	१□	□□	□□
२□	फिल्ड□सहायक□	□□	□□	चौथो□	□□	१□	□□	□□
□□	जम्मा□	□□	□□	□□	□□	२□	□□	□□

२०६८/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पितृबहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५९६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५९९३३९५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३९९९५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४९	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४९७०३०३२	
९	श्रीकृष्ण बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८९	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५९८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती साकी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४९	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२९७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२९८२९	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३९६८	
२९	धरम बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि बहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री वोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५९७२९७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९९	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६९	

सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

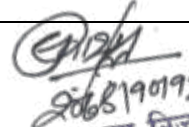
क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
३८	राधा पछाड	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुलु वहादुर पछाड क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४१६५	
४३	देवेन्द्र वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्रीगुमान सिङ बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुवाश रिजाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	हरि प्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४७८५६१०४	स्थायी
३	टेक वहादुर विक	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८५७८३६३५८	स्थायी
४	पिताम्बर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८५७८३६१०७	स्थायी
५	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८६६५५२१०२	स्थायी
६	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
७	हरि जि.सी.	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	९८४७८१९२०	स्थायी
८	दिनेश एम.सी.	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८६७३०५३८५	करार
९	सुदर्शक जि.सी.	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	९८५१२०७६६४	करार
१०	यामलाल पोखरेल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
११	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
१२	अरविन्द महत	सहायक पाँचौं (लेखा)	सहायक पाँचौं	९८४००९१७६८	स्थायी
१३	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	९८४७९६०२३५	स्थायी
१४	यज्ञ प्रसाद यरी	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४९४९५२३४	स्थायी
१५	आदेश जि.सी.	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८४७२५८१८७	करार
१६	नगेन्द्र आचार्य	सव इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८६६२७२२५०	करार
१७	सरोज पोखरेल	एम.आई.एस अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४३८४४०३७	करार
१८	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	९८६८६६८४३५	करार
१९	लिलाधर पोखरेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
२०	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८९६९५५	स्थायी
२१	जयन्ता गिरी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार
२२	प्रेम जि.सी.	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
२३	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
२४	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३१४३	करार
२५	सरिता भट्टराई	लघु उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
२६	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
२९	खिम वहादुर ओली	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८१०९८०३५८	करार

सुवाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
३०	बसन्ता वस्नेत	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	९८४४९६१४२२	करार
३१	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी विहिन	९८४७९७०१६८	करार
३२	राम प्रसाद पोखेल	का.स.	श्रेणी विहिन		स्थायी
३३	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी विहिन	९८५७८३६९१६	करार
३४	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६६४२७३४८	करार
३५	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४३२४०२२३	करार
३६	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४२७८९१४४	करार
३७	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६९२६२७७०	करार
३८	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६९७४८२५१	करार
३९	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी विहिन	९८६५२९९६९९	करार
४०	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी विहिन	९८५७८३३३८३	करार
१ नं. वडा कार्यालय					
१.	प्रकाश जि.सी.	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०१३९५	स्थायी
२.	प्रकाश त्रिकम सि	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६८२८३२२६	करार
२ नं. वडा कार्यालय					
३.	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४१५३२३६९	स्थायी
४.	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९०१३६६	करार
३ नं. वडा कार्यालय					
१.	इश्वरी पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४३६६२५११	स्थायी
२.	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	
३.	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६३६४९५७६	करार
४ नं. वडा कार्यालय					
१.	अर्जुन विक्रम जि.सी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२.	उदय ब. जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६८६४५५४४	करार
५ नं. वडा कार्यालय					
१.	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४१६९४६५३	स्थायी
२.	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९२८०७७	करार
६ नं. वडा कार्यालय					
१.	ऋषिराम भुसाल	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२.	वासुदेव गिरी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३१५६	करार
३.	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी विहिन		करार
७ नं. वडा कार्यालय					
१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी
२.	गिरीराज पोखेल	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३.	शिव पोखरेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४.	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९२८१८४	करार
८ नं. वडा कार्यालय					


 २०६९/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	यज्ञ ऐरी	क.अ	सहायक चौथो	९८४९४९५२३४	स्थायी
२.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार
३.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७३६६८२२	करार
झिमरुक अस्थायी कोभिड अस्पताल					
१	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	जान बहादुर पुन	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२.	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
३.	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
४.	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
२.	तुफान जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
३.	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
४.	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
५.	रचना सेन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६.	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आहालखोला					
१.	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
२.	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
३.	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी					
१.	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
२.	अजिता ढकाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६२७२३००	करार
३.	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार
आखरकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२.	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
३.	ओमकला घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६३८८५८	स्थायी
४.	मिन बहादुर जि.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६०६६५६२०	स्थायी
५.	कमला गुरुङ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
६.	सोनम के.सी.	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
७.	कल्पना ओली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
८.	वावुराम के.सी.	ल्याप.अ.	सहायक चौथो		करार
९.	देवा अधिकारी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४४९०९०८५	स्थायी
तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१.	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
२.	याम कुमार थारु	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८५८०८१००५	स्थायी

२०७१/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
३.	रामबहादुर के.सी.	सि.अ.हे.ब.	सहायक चौथो	९८४७८३४८१५	स्थायी
४.	रुपा पुन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७८३१८०५	स्थायी
५.	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७७९८९	स्थायी
६.	संजिता कुवर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६९३९४९	करार
७.	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार
तुपारा स्वास्थ्य चौकी					
१.	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२.	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९९२२७१०	करार
३.	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४.	मेनका के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५.	सपना भण्डारी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६३४४८०२७	करार
६.	विना के.सी.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	करार
७.	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर					
१.	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
२.	शुशिला पुनमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९६४७७५	करार
३.	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
४.	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

विषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास


- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व


 २०६९/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन


२०७२/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क


२०६८/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन


 २०७१/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वस्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वस्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन


२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ड) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली


२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

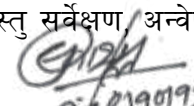
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन


२०७१/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।


 २०६८/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट


२०६९/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन


 २०६८/१०/१३
 सुवाश रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

२०६८/१०/१३

 सुवास रिजाल

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- विषयगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।


२०७१/१०/१३
सुवाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

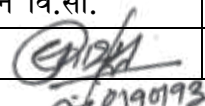
१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था,औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी,अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. ढुङ्गा,गिट्टी,वालुवा,माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका,ईन्टरनेट,केवल,टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसिमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य संघिय कानून,प्रदेश कानून र झिमरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरूको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र. स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोवाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुवाश रिजाल	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौ	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६९०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक पाँचौ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८५७८३६९०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल ईन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६९२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५९०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौ	टेव वहादुर वि.क.	९८५७८३३९५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैठौ	मोहन वि.सी.	९८६६५५२९०२	
बडा कार्यालय तर्फ					


 २०६८/१०/१३
 सुवाश रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०	१ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय	९८४१५३२३६९	
१२	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	इश्वरी प्रसाद पाण्डेय	९८४३६६२५११	
१३	४ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोखेल	९८४१६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	ऋषिराम भुसाल	९८४३१५०४२७	
१६	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ क.अ	यज्ञ ऐरी	९८४९४९५२३४	
स्वास्थ्य चौकी तर्फ				□	
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ ढाँड	अधिकृत छैठौ	विजुला जि .सी.	९८५७८३३१०८	
२०	झिमरुक ६ तोरवाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा ढकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४५६९	
२२	झिमरुक १ बाडुगेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व बुढा	९८४७२३१७०१	
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	राम व के.सी.	९८४९४६७३९९	
२४	झिमरुक ४ बाङ्गेफेदी	अ.हे.व	मोहन वि.क	९८४७९१७१२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरुमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएबमोजिमको समयवधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष —पित बहादुर महतरा क्षेत्री / उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल न्यायाधिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- शुवास रिजाल

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाअध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक —पुष मसान्त सम्मको विवरण


झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरुबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरुको विवरण देहाय बमोजिम छन ।

क. सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

१. यस अवधिमा कार्यपालिका बैठक ४ वटा तथा कर्मचारी बैठक ५ वटा सम्पन्न ।
२. यस अवधिमा स्थानीयतह स्वमुल्याङ्कनको काम सम्पन्न भएको स्वमुल्याङ्कनमा ६३.७५ नम्बर प्राप्त ।
३. विपद व्यवस्थापन समिति को बैठक सम्पन्न जसमा विपदमा परेका व्यक्तिहरुलाई राहत शिफारिस (पुर्ण क्षती १०, आशिक क्षेति ३९ र ५ वटा विद्यालयको पुननिर्माण को लागी शिफारिस)


 २०७३/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. विपद कोष सञ्चालन समिति वाट राहत सामाग्री, जाली खरिद निर्णय भएको ।
 ५. घ वर्गको ईजाजत पत्र २ वटा वितरण, प्राईभेट फर्म नयाँ दर्ता ११ वटा तथा नविकरण १८ वटा तथा अन्य संस्था/व्यवसाय नविकरण ।
 ६. सहकारी नविकरण ६ वटा ।
 ७. यस अवधिमा सेवाशुल्क/ राजस्व (कार्तिक देखी पुष सम्म) रु १८८४२२ संकलन भएको ।
- ख. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू**
१. शिक्षकहरूको दोस्रो चौमासिक तलव निकास ।
 २. कर्मचारीहरूको तलव निकास ।
 ३. दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता ३३०१ जनालाई रकम रु २,९१,३६,७४२ रकम बैक निकास भएको ।
- ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू**
१. चिस्यान केन्द्र निर्माण(लागत रु २,३९,४६,३७१/७१) कार्यको २० प्रतिशत काम सम्पन्न भएको ।
 २. १५ शैया अस्पतालको (सम्झौता हुने रु २३,०८,४१,२७५/३०) सबै प्रक्रिया सकीएको सम्झौता हुने चरणमा ।
 ३. ढाँड गव्दी मो.वा (लागत रु ४९,९५,६६५) र चुँदाराफेदी चौके कम्दले मो.वा (लागत रु ४९,९८,३९३/२४) को सुचना प्रकासन अवधि सकिएको र मुल्याङ्कन प्रक्रियामा रहेको ।
 ४. ढाँड-वादीकोट मो.वा र गव्दी तुषारा मो.वा को ठेक्का सुचना प्रकाशन गरीएको ।
 ५. रुग्घास खा.पा योजनाको ठेक्का सुचना प्रकाशन गरिएको (लागत रु ६९,९२,५२६/८१)
 ६. उपभोक्ता समितिवाट सञ्चालन हुने योजनाहरू मध्ये ७० प्रतिशत योजनाको लागत अनुमान तयार भएको ।
 ७. औषधी खरिद प्रक्रिया पुराभई (लागत अनुमान रु २३,८९,३७३/२६ मा ठेक्का सम्झौता रु १०,१०,७७१/५३) औषधी आउने प्रक्रियामा रहेको ।
 ८. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत प्रभात मा.वि (लागत रु २९१३३३१/६२) र सिता आ.वि (लागत रु ६१,३५,७९९.६७) मा भवन निर्माण कार्य सुरु भएको ।
 ९. झिमरुक रिङ्ग रोड योजनाको सभै गर्ने काम सम्पन्न भएको ।
 १०. भ्याकुलोडर खरिद प्रक्रिया सुरु भई मुल्याङ्कनको चरणमा रहेको ।
 ११. मुख्य मन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत तर्जुमा भएका योजनाहरूको लागत अनुमान तयार भई सम्झौताको चरणमा रहेको ।
- घ. योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू**
१. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई निर्माण पूर्व तालिम सम्पन्न भएको । ८ वटा वडाका ४६५ जना उ.भो.स का पदाधिकारीहरूलाई तालिम दिएको ।
 २. योजना सम्झौता १४०, भुक्तानी ११ वटा तथा अनुगमन १८ वटा ।
 ३. राष्ट्रिय योजना आयोगमा आ.व २०८०/८१ को लागी समपुरक(५) र विशेष अनुदानका(५) योजना माग गरिएको ।
 ४. आ.व २०७८/७९ मा वचत रहेको रकम वाट १३ औँ गाउँसभा वाट ३०६ वटा योजना तर्जुमा गरिएको ।
 ५. विभिन्न निकायवाट माग भए वमोजिमका योजनाहरूको विवरण पठाईएको ।
- ङ. सामाजिक विकास शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू**
१. आँखा शिविर सञ्चालन जसमा महिला ५६७ र पुरुष ४९९ गरी जम्मा १०६६ जना ले सेवा लिएका शिविरमा रु ८०,६०० खर्च भएको ।


 २०७९/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. ग्रामीण अल्ट्रासाउन्ड कार्यक्रम ८ वटा वडाका ९६ जनाले सेवालिएका यो कार्यक्रममा रु ६७,९०० खर्च भएको ।
३. स्याटेलाईट क्लिनिक संचालन कार्यक्रम सञ्चालन यो कार्यक्रममा रु ४३,८०० खर्च भएको २५ जनाले सेवा लिएका
४. १९ औं महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस ६ वटा स्वास्थ्य चौकी मा मनाईयो यस कार्यक्रममा ९० जनाको सहभागीता रहेको
५. क्षयरोगको जोखीम समुह तथा सकृय क्षयरोग खोजपताल सम्बन्धी माईक्रोस्किप कार्यक्रम यो कार्यक्रमाट १५ जना लाभान्वीत भएका ।
६. विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन कार्यक्रम यस कार्यक्रममा महिला ६२० र पुरुष ३०७ जना गरी जम्मा ९२७ ले सेवा लिएका यस कार्यक्रममा खर्च रु ७७,६५० भएको ।
७. गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सम्पन्न पोषण कार्यक्रम को रु १९,००,००० रकम शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु, महिला तथा बालबालिका, खानेपानी तथा सरसफाई तथा शासकीय प्रबन्ध क्षेत्रमा विनियोजन गरीएको ।
८. यस अवधीमा स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरु संग ३ वटा प्रगति समिक्षा मासिक मितिङ्ग भएको ।

च. शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

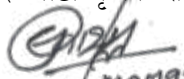
१. सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक/कर्मचारीहरुको दोस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकास गरिएको ।
२. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघका पदाधिकारीहरुका लागि विद्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको ।
३. १ पटक गाउँ शिक्षा समिति बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरिएको
४. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्यदल गठन गरी कार्य प्रारम्भ भएको
५. २ पटक प्र.अ.बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरिएको

छ. सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागकरीक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण समिति बैठक १
२. अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ११ वटा (क वर्ग ०, खर्ग ७, ग वर्ग २, घर्ग २) र जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र ४ वटा वितरण ।

ज. आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्म भएको कृषि बिकाश शाखामा भएका प्रगति
२. नयाँ कृषि तथा पशु पन्ड्री फर्म २ र कृषक समुह १ ओटा दर्ता, नबिकरण ७ ओटा भएका ।
३. तरकारी खेति सम्बन्धि २ दिने स्थलगत तालिममा १७ जना महिला र २ जना पुरुष कृषक सहभागी
४. च्याउ तथा तरकारी खेति सम्बन्धि २ दिने स्थलगत तालिम महिला १० र पुरुष ८ जना गरि १८ जना सहभागी भएका ।
५. ५० प्रतिशत अनुदानमा ४७० प्याकेट च्याउको बीउ महिला २५ र पुरुष १६ गरि ४१ जना लाई वितरण
६. १५ दिने सूचना प्रकाशित गरि सुन्तलाजात स्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम मा २ ओटा कृषक समूह ४ ओटा कृषि तथा पशुपन्ड्री फर्म ले प्रस्तावना पेश गरि कार्यक्रम माग
७. मकैको बिउ उत्पादन कार्यक्रममा ५ ओटा कृषक समुह ले प्रस्तावना पेश गरि कार्यक्रम माग गरेका ।
८. आ ब २०७९ /०८० मा नयाँ अदुवा/बेसार पकेट बिकास कार्यक्रममा २ ओटा कृषक समुह ले प्रस्तावना पेश गरि कार्यक्रम माग


 २०७९/१०/१३
 सुवाश रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झ. पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. हिउँदे घाँसको विउ वितरण कार्यक्रम —लाभान्वित २५ वटा फर्म, २० वटा कृषि समुह र १६८ जना अगुवा कृषक
२. खनिज ढिक्का निर्माण सम्बन्धी तालिम-लाभान्वित १५ जना पुरुष, २० जना महिला गरी जम्मा ३५ जना ।
३. पशु औषधी खरिद
४. पशुशाखा वाट प्रदान गरिएको सेवा- गोबर परिक्षण-२६ जना, पशुवन्ध्याकरण-४ वटा ।
५. पशु शाखाबाट जम्मा भएको सेवासुलक रु १०,१५० ।
६. जम्मा दर्ता भएका पशु समुह मध्ये यस अवधिमा नविकरण ९ वटा, नयाँ दर्ता १ वटा ।
७. यस अवधि मा पशु सेवा अन्तरगत ५८१ कृषकका गाई भैसी वाखा कुखुरा हाँस बङ्गुर गरी २८९९ पशुपन्छीहरूलाई सेवा प्रदान गरिएको ।

ञ. आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. वडा नं ६ र ७ मा १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
२. वडा नं ६ र ७ मा ग्रामिण सहभागीतात्मक लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न
३. वडा नं ४ र ५ मा लघु उद्यम समुह सहजीकरण ।
४. लघु उद्यमी सिर्जना गर्नको लागी वडा नं ६ मा सिपमुलक तालिम सञ्चालन गरिएको ।

ट. रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा रोजगार सेवाकेन्द्र लाई प्राप्त रकम रु १,०६,९७,००० मा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ८ वटा वडाहरूमा ५६ वटा योजनाहरू छनौट भएका जसमा ८ वटा वडाका १८२ जना सुचिकृत बेरोजगारहरूले न्युनतम १०० दिनको काम गर्ने।

ठ. पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता ३३०१ जनालाई रु २,९१,३६,७४२ रकम बैंक निकास पठाईएको ।
२. यस अवधिमा ८ वटै वडाहरूमा पंजिकरण दर्ता जन्म दर्ता २८०, मृत्यु दर्ता ५५, विवाह दर्ता १३५, वसाई सराई आएको २ र गएको २८ ।

ड. जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. झिमरुक गा.पा.को आ.व.२०७९/८० को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन शीर्षकबाट कार्यालयको लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरिएको ।
२. ओखरकोट स्वास्थ्य चौकीमा खानेपानी तथा कार्यालय सरसफाइको लागि पानीको समस्या रहेको हुँदा उक्त समस्या समाधान गर्नका लागि Water Pump खरिद गरी जडान गरिएको ।
३. नागरिक आराग्य केन्द्रका लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरिएको ।
४. विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार विपद्को कारणले समस्यामा परेका जनताहरूका लागि वितरण गर्न १०० थान त्रिपाल, २० mm Ns १८०० मिटर खानेपानी पाइप र १०० थान तारजाली खरिद गरिएको। जसमा ४० थान त्रिपाल वितरण गरिएको ।
५. आवश्यकता अनुसार बजारको अनुगमन गरी फोहोर व्यवस्थापनका लागि १५ थान डस्टिबन वितरण गरिएको ।

ढ. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू


२०७९/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. यस अवधिमा सुचना प्रविधि शाखाबाट नियमित विभिन्न स्थानमा पठाईने सुचना प्रवाह भएको ।

ण. न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा न्यायिक समितिको बैठक ३ वटा बसेको ।

२. यस अवधिमा न्यायिक समितिमा घरेलु हिंसा, साँध सिमाना, गालीवेईज्येति जस्ता ७ वटा उजुरी परेका जसमध्ये २ वटा उजुरी फर्छ्यौट भएका ।

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

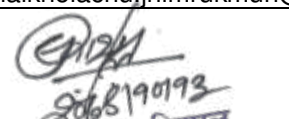
नाम	पद	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
सुवाश रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८३६००५	jhmrukmun@gmail.com
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmun@gmail.com

वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	९८४७९०९३९५	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं २	९८४९५३२३६९	jhimruk2@gmail.com
इश्वरी प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं ३	९८४३६६२५९९	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सूचना अधिकारी वडा नं ४	९८४७८७७४९५	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	९८४९६९४६५३	jhimruk5@gmail.com
ऋषिराम भुसाल	सूचना अधिकारी वडा नं ६	९८४३९५०४२७	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	९८६६८३३०६८	jhimruk7@gmail.com
राज कुमार थारु	सूचना अधिकारी वडा नं ८	९८४८२५५९७७	jhimruk8@gmail.com

स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

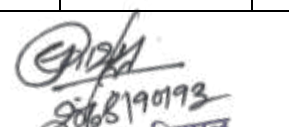
कमल गिरी	सूचना अधिकारी तुषारा स्वास्थ्य चौकी	९८४७८७७२४७	tusharhp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	सूचना अधिकारी ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	९८५७८३३९०८	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	सूचना अधिकारी तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	९८४९७८८४९८	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
सुवास चन्द शेर्पाइली	सूचना अधिकारी बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व बुढा	सूचना अधिकारी बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७२३९७०९	bangemarothp.jhimrukmun@gmail.com
राम व के.सी.	सूचना अधिकारी आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	९८४९४६७३९९	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com


 २०६९/१०/१३
 सुवाश रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

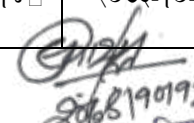
मोहन वि.क	बा सूचना अधिकारी झे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	९८४७९१७१२४	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टि सूचना अधिकारी मुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	९८६६२४८३७५	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

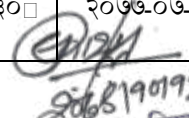
सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निणय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधि)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संसोधन	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२९	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२९	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने) ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-१०-१९	२०७४-११-१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-११-१८	२०७४-११-१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५	ऐन	२०७५-०१-१०	२०७५-०१-२४	


२०७५/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, तथा व्यवस्थापन, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड - २०७५	मापदण्ड	२०७५-०७-११	२०७५-०७-११	
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०७-११	२०७५-०७-१५	२०७५-०७-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड - २०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६


 २०७५/१०/१३
 सुवासरी रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा न्यूनिकरणको सम्बन्धनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१०	२०७७-०३-१४	२०७७-०३-१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामका जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४२	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२४	२०७७-०५-२६
४३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२०	२०७७-०५-२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-२१	२०७७-०६-२३	२०७७-०६-२५
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-३०	२०७७-०७-०२	२०७७-०७-१८


 २०७७/११/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
८					
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२२	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०४
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५२	विपद-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो संशोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५४	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२८	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०८
५५	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०७	२०७८-०३-०८
५६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
५७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१८
५८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
५९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
६०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष -सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-२८	२०७८-०३-३०	२०७८-०३-३०
६१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-२४
६२	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी(पहिलो संशोधन) मापदण्ड - २०७८	मापदण्ड	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२४
६३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०९-२९	२०७८-०९-२९	२०७८-१०-०२
६४	झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२

सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
६५	सिम्रुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
६६	सिम्रुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०
६७	सिम्रुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण
आ.व. २०७९/०८० को आम्दानी तथा खर्चको विवरण


२०७९/०१/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु


- वडा नं. १, ३ र आधारभूत स्वास्थ्य चौकी वडा नं. ३ को भवन सम्पन्न भएको,
- रुमघास-दिहाल्ना खानेपानी योजना संचालन भएको,
- ढाँड-गव्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाग्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरोन्नति वडा नं. ८ ,
- झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण योजना वडा नं. ४, १, २
- ढाँड-गव्दी-तुषारा-कुता-वडाखोला- लुङ्ग वाहाने सडक स्तरउन्नती (गव्दी गोसाइ पोखरा खण्ड वडा नं. ७)
- ३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना
- सौतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १, ५ र २,
- ने.रा.आ.वि. हिरापोखरी भवन निर्माण निरन्तरता,
- जनता मा.वि. टिमुरचौरको भौतिक संरचना निर्माण वडा नं. ८,
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन परिसरमा सौन्दर्यकरण
- सौतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १, ५ र २
- ढाँड-गव्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाग्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरउन्नति वडा नं. ८
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना
- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद
- श्री दिपेन्द्र प्राथमिक विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४
- भिमसेन आ वि कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४ बसन्तपोखरी
- बालशिक्षा प्रा.वि. पाण्डेमेला भौतिक संरचना निर्माण वडा नं. ८
- झिमरुक गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण धार्मिक , सास्कृतिक तथा पर्यटकिय स्थानहरुको चित्राङ्कन तथा वृत्तचित्र छायाङ्कन
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर सञ्चालन
- जनता मावि टिमुरचौर भौतिक संरचना निर्माण तथा खानेपानी योजना झिमरुक ८
- बाल ज्योती प्रा.वि. शौचालय निर्माण तथा खा.पा.मर्मत
- ढुङ्गाखोर-बालुवा कफि सिंचाई आयोजना मर्मत
- छहरेखोला वाङ्गेटारी सिंचाई कुलो निर्माण
- बालज्योति प्रा.वि. भवन निर्माण
- सीता आ.वि. कुता १ कोठे पक्की भवन निर्माण
- गर्तनखोला सिंचाई आयोजना झिमरुक १ गर्तन फेदि दोभान वडा नं. १
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना वडा नं. ४
- कुसुण्डे सुपादेउराली पर्यटन पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ५
- लालिगुरास स्वास्थ्य आमा समुह भवन निर्माण वडा नं. ७


 २०६९/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सहिद मित्रमणि टंक स्मृति प्रतिष्ठान अधुरो भवन निर्माण
- भिरपानी खानेपानी आयोजना मर्मत सभार वडा नं. ५
- हुराना देविस्थान प्रतिकालय निर्माण
- गाउँपालिका परिसरमा व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण
- वडा न. २ र ६ का करिब १५०६ जना कृषकहरु प्रणालीमा सुचिकृत गरिएको
- ३ वटा सहकारी, १० वटा फर्म र २५ वटा समूहलाई हाइब्रिड तरकारीको बिउ वितरण
- फर्म र समूह गरि ३१ घरधुरीलाई .एस.एम प्लास्टिक टनेल वितरण
- करिब ११००० किलो आलुको बिउ २ वटा सहकारी, २२ वटा फर्म र ५५ वटा समूहलाई वितरण
- नमुनाको रुपमा ११ वटा समूहलाई करिब २००० बे कुरिलोको बेर्ना वितरण
- करिब ११२ जना कृषकहरुलाई उन्नत जातको मकैको बिउ वितरण
- ११२ जना पशुपालक कृषकहरुलाई हिउँदे घाँसको बिउ वितरण
- २० जना पशुपालक कृषकहरुले विमा सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको
- १६ जना कृषकहरुलाई सरुवा रोग तथा नियन्त्रण सम्बन्धी चेतनामुलक तालिम संचालन
- १८ जना गा.पा.भित्र रहेका कुखुरा पालक किसानहरुलाई समेटी उत्पादनमुलक ज्ञान सिपको बिकास गराईएको ।
- ९ जना बाख्रा पालक समूह तथा फर्म लाई पलास्टिकको डिपिङ्ग ट्याङ्कि बितरण गरेको
- गिरिराज र न्य हेम्पसायर जानको कुखुरा १२०० चल्ला र २४० किलो दाना प्रत्येक वडामा ३० जनाका दरले वितरण गरिएको,
- ९९९२ भेडा, बाख्रालाई खोप सेवा प्रदान गरिएको ।
- ३५६ जना पशुपालक अगुवा कृषक तथा फर्महरुलाई बहुबर्षीय घाँसको विकास विउ वितरण गरिएको,
- १२३ जना पशुपालक कृषकका भैसी १६३ .बाख्रा ९४१. कुखुरा ७४ गरी जम्मा १३६८ पशु पन्छीलाई निशुल्क औषधी वितरण गरीएको ।
- ८ वटै वडामा खानेपानी उपभोक्ता समितिलाई पानी शुद्धिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण
- गाउँपालिकामा पलम्विङ्ग सम्बन्धि एक हप्ते तालिम प्रदान गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुको लागि तरकारीको विउ गरिएको,
- विपन्न समुदायका २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई सरसफाइका सामग्री वितरण गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई कुखुराका चल्ला वितरण गरिएको,
- विपन्न वर्गका २५ जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई रकम अनुदान गरिएको,
- विद्यालयहरुमा पोषण कर्नर निर्माण पश्चात् शिक्षक बालबालिका तथा अभिभावकहरुमा पोषण सन्देश प्रवाहीकरण गरिएको
- वडा नं. ४ र ५ गरी २४ जनालाई सिलाइकटाइ तालिम, ३० जनालाई बुटिक सम्बन्धि तालिम, १२ जनालाई हलेदो खेति सम्बन्धि तालिम र १२ जनालाई मौरी पालन सम्बन्धि तालिम प्रदान गरिएको,
- एम.वि.वि.एस. अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति रकम भुक्तानी गरेको
- नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट निशुल्क उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि आयुर्वेदिक औषधी खरिद गरिएको


 २०६८/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- मातृ तथा नवजात शिशुमा हुने संक्रमण घटाई , मृत्यु दरमा कमि ल्याउन लक्षित समुहलाई अभिमुखीकरण गरिएको
- असक्त बिरामीहरूलाई ओसार पोसार गर्नका लागि स्टेचर खरिद गरिएको
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा पुर्याएको योगदानको उच्च मूल्यांकन गरी एक कार्यक्रमको आयोजना गरी सम्मानजनक बिदाई गरिएको
- स्वास्थ्यकर्मीबाट घरमै पुगेर ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य परिक्षण गर्न र उनीहरूको आत्मबल बढाउन औषधी सहित कोसेली वितरण गरिएको
- पूर्ण गर्भ जांच गरी सस्थागत प्रसूति सुनिश्चितताका लागि स्वयंसेविका र स्वास्थ्य सस्थालाई संचार सुबिधा प्रदान गरिएको
- तलब भत्ता कार्यक्रम अनुसारको रकम भुक्तानी गरेको र प्रशासनिक कार्यमा खर्च गरेको
- नवजात शिशुमा देखिने स्वास्थ्य समस्यालाई एकिकृत रूपमा समाधान गर्न स्वास्थ्यकर्मीलाई प्रशिक्षण गरी स्वास्थ्य सस्थामा उपलब्ध हुने सेवाबारे समुदायस्तरमा जानकारी गराइएको
- क्षयरोग उपचार दर शतप्रतिशत बनाउन स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम गरेको
- स्वयंसेविका कार्यक्रमका परिमार्जित गरिएका बिषयबस्तु समेटी तालिम प्रदान गरेको
- सुनौलो १००० दिनका महिलाहरू र शिशुको पोषण स्वास्थ्य सुधार सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू गरेको
- नियमित खोप सेवालाई थप सुदृढीकरण गरी पूर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपनाका लागि निर्देशिकामा तोकिएका कार्यक्रम गरिएको
- सरोकारवालासँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गरी कोभिड खोप कार्यक्रमको अनुगमन सहयोग,ए.ई.एफ.आई को व्यवस्थापन गरेको
- मर्ड्रोस्कोपिक क्याम्प गरेको र क्षयरोग सम्बन्धी फर्म फर्मेट छपाई गरेको
- भवन नभएका नयाँ वडाहरूमा भवन निर्माण कार्य भईरहेको
- स्वास्थ्य सस्था प्रमुख र सरोकारवालाको सहभागितामा मासिक वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम गरेको
- टाइफाइड खोपबारे स्वास्थ्यकर्मी र सरोकारवालालाई जानकारी गराई नियमित खोपमा सुरुवात गरिएको
- आमा समुहका सदस्यहरूलाई स्वास्थ्य ब्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरेको
- कोभिड-१९ महामारीबाट प्रभावित अति विपन्न परिवारलाई नगद हस्तान्तरण गरेको
- औषधी लगाएतका स्वास्थ्य सामग्रीहरू गाउँपालिकाबाट स्वास्थ्य संस्थासम्म ढुवानी गरेको
- २७९ जना व्यक्तिहरूलाई पोलिथिन पाइप वितरण गरिएको,
- ४३६ घर परिवारलाई ५० थान त्रिपाल वितरण गरिएको,
- १० जना व्यवसायीहरूलाई आरन पंखा वितरण गरिएको,
- न्यायिक समितिका २६ वटा बैठकहरू सम्पन्न गरिएको
- ३४ वटा उजुरी निवेदन परेकोमा २५ वटा उजुरीमा सुनुवाई भई २४ वटा उजुरीको फछ्यौट गरिएको,
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत २५२ जनालाई अल्पकालिन रोजगार प्रदान गरिएको,
- श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-५ मा चार कोठे र श्री कमेरपानी आ.वि.मा दुई कोठे भवन निर्माण
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-२ मा वास सहितको शौचालय निर्माण सम्पन्न भएको,
- प्राथमिक विद्यालयमा कार्यरत ५ जना शिक्षकहरूलाई कम्प्यूटर खरिद गरी वितरण गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ५० ओटा बालविकास केन्द्रहरूमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरूका लागि २ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गरेको,


 २०७१/१०/१३
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ३७ जना शिक्षकलाई शिक्षण विधि, शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप, विद्यार्थी मूल्यांकन लगायतका क्रियाकलाप सम्बन्धी तालिम प्रदान गरेका,
- माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रहरूलाई सहभागी गराई कविता प्रतियोगिता सम्पन्न गरेको,
- कक्षा १-३ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि मूल्यांकन पुस्तिका तयार गरी वितरण गरिएको,
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि सामग्री वितरण गरिएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ ओटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट १० ओटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा पोषण कर्नर स्थापना

१५. झिम्रुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिम्रुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अद्यावधिक भई रहन्छन् । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३. ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको विवरण	६. व्याक्तिगत घटना दर्ता
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८. सूचना तथा समाचारहरू	९. वडा कार्यालयको विवरण
१०. कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११. बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. गाउँपालिकामा प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव समझौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।


२०६८/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




२०६८/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


२०६८/१०/१३
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७. गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

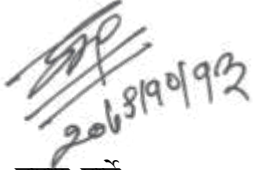
१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि यस गाउँपालिका वाट प्रवाह हुने सुचनाहरु सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सुचना वाहेक सबै सूचनाहरु खुल्ला रहेको ।

१९. गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

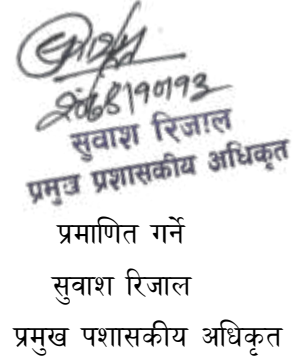
यस गाउँपालिका मा सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०. गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरु आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।


2068/19/193

तयार पार्ने
हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी


2068/19/193
सुवाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमाणित गर्ने
सुवाश रिजाल
प्रमुख पशासकीय अधिकृत


2068/19/193
सुवाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत