



झिमरुक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र सख्या:- २०८०/८१
चलानी नं.:- ४८२

मिति:- २०८०/१०/०५


श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
खलंगा, प्यूठान

विषय:- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) वमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (कार्तिक-पौष) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण Website (www.jhimruk.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाडौं
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार, काठमाडौं ।
श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं
श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।


हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



झिमरुक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र सङ्ख्या:- २०८०/८१
चलानी नं.:-

मिति:- २०८०/१०/०५

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
खलंगा, प्यूठान.

विषय:- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अधावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (कार्तिक-पौष) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण Website (www.jhimruk.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाडौं
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार, काठमाडौं ।
श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं
श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।


हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५



को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८० कार्तिक-पौष सम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)



सूचना नै शक्ति हो । आजको विद्यमान सूचनाका क्षेत्रको विकासले विद्य एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विद्यमान उथलपुथल न्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विद्यका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारवाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विद्यभर मान्यता पाउन थालेको हो ।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व निर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना मान्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारवाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारवाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाविद्यको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन सयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति, सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बँडिड वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८० कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छन् । यस कार्यलाई क्षमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिँएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

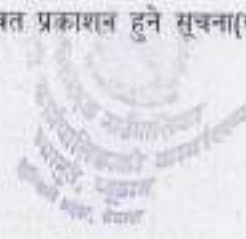
क्षमरुक गाउँपालिका

मिति- २०८० माघ ०५ गते



विषयसूची

१. क्षिमेरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	3
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार.....	3
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	5
३.१ क्षिमेरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण.....	8
३.२ क्षिमेरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	9
४. क्षिमेरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	20
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	20
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	21
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	21
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	21
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख - असार मसान्त सम्मको विवरण.....	21
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	29
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	30
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण.....	34
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....	36
१५. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू.....	36
१६. क्षिमेरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट.....	38
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् समझौता सम्बन्धी विवरण.....	38
१८. क्षिमेरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन.....	38
१९. क्षिमेरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि.....	38
२०. क्षिमेरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....	39
२१. क्षिमेरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	39



१. क्षिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

क्षिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । क्षिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय सधिय मागिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३ /११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साबिकका ओखरकोट, बादीकोट, बांगेमरोट, तोरबांग र तुषारा गा.वि.स.गरी ५ वटा गा.वि.स. र लिवाङ गा.वि.स.का ८ र ९ वटा समावेश गरी भएको हो । क्षिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौबहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसर्खी गाउँपालिका र नौबहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अद्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि. विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित क्षिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखि २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पुरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गाँसामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

क्षिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्थ सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी गाउँपरिषदा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरू अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाउँ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको मु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- ७) सामुदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी

(Handwritten signature)

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी बातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फोहर मैला सङ्कलन, ढुक्ानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी

- १) आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने ।
- ३) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मानुषापामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ६) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ७) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

४) संस्कृति सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पुरातात्विक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ३) गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

- १) गाउँस्तरीय अस्पताल, आुर्वेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



५) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) समाजकल्याण सम्बन्धी:

१) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टूट्टरा असहाय तथा अनाधहरूका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:

१) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सिमरुक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरबन्दिबिबरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		के.फि.पा
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौं	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैटौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैटौं	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैटौं	१	१	०	
५	इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	छैटौं	१	१	१	काममा पर्ने
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैटौं	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैटौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौं	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
११	सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	पाँचौं	१	०	१	१ जन काममा
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौं	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौं	१	१	०	
१४	अ.सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	छा.पा.स.टे. चौथो	इन्जि.	सिभिल(स्यानेटरी)	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	१	
	जम्मा				२०	१४	६	

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (दोस्रो त्रैमासिक)

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था		वैकल्पिक
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
बडा कार्यालयतर्फ								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	३	३	०	
२	सहायक	इन्जि.	सिभिल	पाँचौ	३	०	३	कारण कार्यरत
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	३	२	
४	सहायक	इन्जि.	सिभिल	चौथो	५	२	३	२ जना कारण
	जम्मा				१६	६	६	
पशु एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौ/नवौ	१	०	१	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौ	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौ	१	०	१	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	०	१	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	०	१	
६	का.स.	प्रशासन				१		स्थायी
	जम्मा				५	१	५	
कृषि एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि		सातौ/आठौ	१	१	०	हेटौ कार्यरत
२	सहायक	कृषि		पाँचौ	२	०	२	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	०	१	
	जम्मा				४	१	३	
स्वास्थ्यतर्फ								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	हेटौ	५		५	पाँचौ कार्यरत
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौ	५	४	१	१ जना कारण कार्यरत
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौ	५	३	२	१ हेटौ कार्यरत
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	२ कारण कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ कारण कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना कार्यरत
आन्तरिक कोषतर्फ कारणमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			हेटौ			१	
२	ल्याब असिस्टेन्ट			चौथो				

प्रसाद पोखरेल
आ.अ. अधिकारी



क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवश्यकता		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					१०		
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					९		
बिभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ								
१	रोजगार संयोजक			छैटौँ		१		
२	रोजगार सहायक			पाँचौँ		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचौँ		१		
	जम्मा					३		
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
३	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.पी.वर्धिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				३	१	बाधक
	जम्मा					८		
४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		

हरि प्रसाद पोखरेल
प्रशासनाधिकारी



क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पञ्जीकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचो		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५९६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५९९३३९५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३९९९५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४९	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४९७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८९	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५९८०९	
१८	मिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	मिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती साकी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	


 प्रसाद पोखेल
 गा.पा. अधिकारी



क.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४९	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जयुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२९७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२९८२९	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३९६८	
२९	धरम बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भूमि बहादुर विद्यकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री ओधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५९७२९७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मिन्नु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९९	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६९	
३८	राधा पछाड	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६९९	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८९७०९	
४०	तुल बहादुर पछाड क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४९६५	
४३	देवेन्द्र बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९९८५४५९	
४४	श्री गुमान सिङ बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५९	

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुवाश रिजाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८४७८५६९०४	स्थायी
३	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६३५८	स्थायी
४	पिताम्बर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६९०७	स्थायी
५	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६६५५२९०२	स्थायी
६	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
७	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४७८९९९२०	स्थायी
८	दिनेश एम.सी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६७३०५३८५	करार
९	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौं	९८५९२०७६६४	करार
१०	यामलाल पोखेल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
११	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
१२	अरविन्द महत	सहायक पाँचौं (लेखा)	सहायक पाँचौं	९८४००९९७६८	स्थायी

(Signature)
प्रसाद पोखेल
अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१३	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाचौ	९८४७९६०२३५	स्थायी
१४	यज्ञ प्रसाद यरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४९४९५२३४	स्थायी
१५	आदेश जि.सी	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८४७२५८१८७	करार
१६	नगेन्द्र आचार्य	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६६२७२२५०	करार
१७	सरोज पोखरेल	एम.आई .एस अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४३८४४०३७	करार
१८	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८६८६६८४३५	करार
१९	लिलाधर पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
२०	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८९६९५५	स्थायी
२१	जयन्ता गिरी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार
२२	प्रेम जि.सी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
२३	बसन्ता विष्ट	फिन्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
२४	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३१४३	करार
२५	सरिता भट्टराई	लघु उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
२६	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
२९	खिम बहादुर ओली	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८१०९८०३५८	करार
३०	बसन्ता बस्नेत	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	९८४४९६१४२२	करार
३१	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी विहिन	९८४७९७०१६८	करार
३२	राम प्रसाद पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन		स्थायी
३३	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी विहिन	९८५७८३६९१६	करार
३४	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६६४२७३४८	करार
३५	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४३२४०२२३	करार
३६	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४२७८९१४४	करार
३७	बिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६९२६२७७०	करार
३८	बिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६९७४८२५१	करार
३९	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी विहिन	९८६५२९९६९९	करार
४०	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी विहिन	९८५७८३३३८३	करार

१ नं. बडा कार्यालय

१	प्रकाश जि.सी.	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०१३९५	स्थायी
२	प्रकाश विक्रम सि	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६८२८३२२६	करार

२ नं. बडा कार्यालय

३	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४१५३२३६९	स्थायी
४	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९०१३६६	करार

३ नं. बडा कार्यालय


१.		सहायक चौथो	सहायक चौथो		रिक्त
२.	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	
३.	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६३६४९५७६	करार

४ नं. बडा कार्यालय

(Signature)
 प्रसाद पोखरेल
 अधिकारी



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, धर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	अर्जुन विक्रम जि.सी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२.	उदय ब. जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८६४५५४४	करार
५ नं. वडा कार्यालय					
१.	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४१६९४६५३	स्थायी
२.	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८०७७	करार
६ नं. वडा कार्यालय					
१.	ऋषिराम भुसाल	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२.	वासुदेव गिरी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३१५६	करार
३.	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार
७ नं. वडा कार्यालय					
१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी
२.	गिरीराज पोखेल	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३.	शिव पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४.	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८१८४	करार
८ नं. वडा कार्यालय					
१.	यज्ञ ऐरी	क.अ	सहायक चौथो	९८४९४९५२३४	स्थायी
२.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार
३.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७३६६८२२	करार
झिमरुक अस्थायी कोभिड अस्पताल					
१	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	ज्ञान बहादुर पुन	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२.	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
३.	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
४.	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
२.	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
३.	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
४.	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
५.	रचना सेन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६.	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आहालखोला					
१.	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
२.	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
३.	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी					
१.	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार


 प्रसाद पोखेल
 अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, घर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
२.	अजिता डकाल	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६६२७२३००	करार
३.	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	विजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैटौं	९८४७९२३६५८	स्थायी
२.	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८६३८००२५०	करार
३.	ओमकला घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६३८८५८	स्थायी
४.	मिन बहादुर जि.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६०६६५६२०	स्थायी
५.	कमला गुरुङ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
६.	सोनम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२९६८	करार
७.	कल्पना ओली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८९०	करार
८.	बाबुराम के.सी	ल्याप.अ.	सहायक चौथो		करार
९.	देवा अधिकारी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४४९०९०८५	स्थायी
तोरवान्न स्वास्थ्य चौकी					
१.	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८४९७८८४९८	स्थायी
२.	याम कुमार थारु	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८५८०८१००५	स्थायी
३.	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८३४८९५	स्थायी
४.	रुपा पुन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७८३९८०५	स्थायी
५.	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७७९८९	स्थायी
६.	संजिता कुवर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६९३९४९	करार
७.	निता गिरी बिष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार
तुषारा स्वास्थ्य चौकी					
१.	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	९८४७९०९२६६	स्थायी
२.	बसन्त बहादुर बि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८६९९२२७१०	करार
३.	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४.	मेनका के.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५.	सपना भण्डारी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६३४४८०२७	करार
६.	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८९०२९९	करार
७.	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर					
१.	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०९३	करार
२.	शुशिला पुनमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९६४७७५	करार
३.	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
४.	बिबलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार


 हरि प्रसाद पोखेल
 सूचना अधिकारी



विषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोवस्तीका सामान सम्बन्धी विषय, गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बढासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व, जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय, बढा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय, पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार ।

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने, नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग, सम्पत्तिको संरक्षण, गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग, स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग, नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोकेको बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान, स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग, कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग, अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग, फुटपाथ व्यवस्थापननिर्माण नियमनगुणस्तर नियन्त्रणनगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य, न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना, मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, व्यक्त र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन, न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन, एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन, आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन, अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगायी, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन, बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन, स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन, उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण, खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण, स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन, स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

हरि प्रसाद पोखरेल
ना अधिकारी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन, कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन, कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन, नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय, विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(फ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण, लेखापरीक्षण विवरण (वेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन, अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण, लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

(ग) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत) सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), इण्ड्र जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविट्टी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड, आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन, स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन), मालपोत संकलन, कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन, ट्रेकिङ, कार्याकिर्त, क्यानोनिङ, बञ्जी जिम्पिङ, जिपफ्लायर, न्याफिङ शुल्क, सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना, प्रचलित कानून बमोजिम इण्ड्र जरिवाना, बाँकी बर्क्यौता रकमको लगत र असुल उपर, करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अर्थात् विविध स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन, राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय, स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन, राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान, संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन, बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन, लगानी र लाभार्शको व्यवस्थापन, लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण, समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन, लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वितीय व्यवस्थापन, कारोबारको लेखाकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, राजस्व तथा व्ययको अनुमान, वेरुजू फल्लुयी, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार, यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन, स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रट

(Signature)
 प्रसाद पोखरेल
 अधिकारी

निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन, दयावसी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन, वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन, आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय, यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि, यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच, यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन, निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन, भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन, भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन, भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण, सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण, जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता, विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमासार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय, योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन, सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था, स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, ऊर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन, विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, सडक बत्तीको व्यवस्था ।

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन, स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय, तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन, साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन, फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन, सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन, वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण, हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण, सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन, वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण, न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन, वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन, पानी मुहानको संरक्षण, पहिरो नियन्त्रण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

(Handwritten Signature)
 हरि प्रसाद पोखरेल
 सूचना अधिकारी

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियन्त्रण, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना, विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण, विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य, विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन, विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण, विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तजुमा र कार्यान्वयन, चारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण, स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छुट्टी तथा कार्यान्वयन, स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन, कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन, उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण, कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, शीत भण्डारणको व्यवस्थापन, कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण, कृषि बीडविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन, कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, कृषि सम्बन्धी प्राविधिक संरक्षण र हस्तान्तरण, कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार, कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्थी


- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन, पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन, पशु आहारको गुणस्तर नियमन, स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली, पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन, पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको वता, अनुमति, छारेजी र विघटन, सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य, सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि, स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कर्बुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन, वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन, मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कर्बुलियती वनको व्यवस्थापन, नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन, निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन, सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन, जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन, वनवीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन, नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन, वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन, वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन, स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन, स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन, वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान, रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन, मित्राहा प्रजातिको नियन्त्रण, जैविक विविधताको


प्रसाद पौड्याल
अधिकारी

अभिलेख,सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य,आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन,लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन,उद्यमशिलता प्रवर्द्धन,व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,दुइ, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुइ, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन,दुइ, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुइ, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन,भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा,गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी धर्मिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन,रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

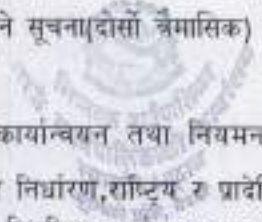
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन,विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार,आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन,विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन,स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका,स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन,खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता,अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई


हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन, राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण, राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दत्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन, अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन, सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि, रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा, औषधि पसल सञ्चालन र नियमन, औषधिजन्य वनस्पति, जटीवुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण, स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन, औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन, औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण, औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण, स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स), प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिर्ण्टिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन, स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन, जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि, आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन, सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन, सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन, स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन, महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास, लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना, लैंगिक उत्तरदायी बजेट


बालबालिका

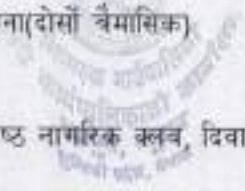
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, बालबालिकाको हकहीत संरक्षण, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल, बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य, बालबालिका परिवार सहयोग, वैकल्पिक स्थावर पद्धतिको कार्यान्वयन, बाल न्याय, बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन, बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन, आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन, युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास ।

जेष्ठ नागरिक


 हरि प्रसाद पोखरेल
 सूचना अधिकारी



- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य, जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसंगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण, अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य । एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन, गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य, समन्वय र परिचालन, सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन, सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास, परम्परागतरूपमा चलिरहेका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन, स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन, पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन, पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन, पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन, भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन, स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन, आर्थिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिको कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन, उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विका, विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण, संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग, विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आबधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा, विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण, आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन, विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन, आधुनिक प्रविधिमा फलतः व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन, स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण, आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख, बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन, सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण, विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख, प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय, सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन, गाउँपालिकाका आबधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

(Signature)
हरि प्रसाद पोखरेल
ना अधिकारी



४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० बाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको टेक्ना ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था,औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनीक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी,अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. दृश,गिरी,बालुबा,माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका,ईन्टरनेट,केबल,टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसिमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य संघिय कानुन,प्रदेश कानुन र झिमरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानुनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तर्गतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरूको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	फै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सुवाश रिजाल	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौँ	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तय्यांक शाखा	सहायक पाँचौँ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैटौँ	टेव वहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.च.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिवा	अधिकृत छैटौँ	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	

(Signature)
हरि प्रसाद पोखेल
अधिकारी



बडा कार्यालय तर्फ			
१०	१ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	प्रकाश जि सी ९८४७९०१३९५
११	२ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय ९८४९५३२३६९
१२	३ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का ९८६०३५८४८०
१३	४ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी. ९८४७८७७४९५
१४	५ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोख्रेल ९८४९६९४५५३
१५	६ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौं	ऋषिराम भुसाल ९८४३९५०४२७
१६	७ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौं	प्रमिला शर्मा जि सी ९८६६८३३०६८
१७	८ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौं क.अ	यज्ञ ऐरी ९८४९४९५२३४
स्वास्थ्य चौकी तर्फ			
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी ९८४७८७७४९७
१९	झिमरुक ५ हाँड	अधिकृत छैटौं	विजुला जि .सी. ९८५७८३३१०८
२०	झिमरुक ६ तोरबाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा डकाल ९८४९७८८४९८
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी ९८४९५६४५६९
२२	झिमरुक १ बाहुगोमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व बुढा ९८४७२३१७०१
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	राम व के.सी. ९८४९४६७३९९
२४	झिमरुक ४ बाहेफेदी	अ.हे.व	मोहन वि.क ९८४७९१७१२४
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा ९८६६२४८३७५

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा बाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक बडा पत्रमा उल्लेख भएबमोजिमको समयअवधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष – पित बहादुर महतरा क्षेत्री / उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोख्रेल न्यायाधिकार निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोख्रेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाअध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक-पौष मसान्त सम्मको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन ।

९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउन देखि असोज सम्म	कार्तिकदेखि पुष सम्म	जम्मा
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	५	७	१२
२	गाउँसभा बैठक सख्या	०	१	१

(Signature)
प्रसाद पोख्रेल
अधिकारी



३	कर्मचारीहरुको बैठक	२	२	४
४	सुधु वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	१	४	५
५	सुधु वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	२३	०	२३
६	प्राईभेट फर्म नविकरण	६८	४	७२
७	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	७	४	११
८	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	९	१	१०
९	संस्था/व्यवसाय दर्ता	०	१	१
१०	सूची दर्ता	३७	२५	६२
११	घर अभिलेखिकरण	६	१	७
१२	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	४	२	६
१३	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहूलियत सिफारिस	५	१२	१७
१४	आन्तरिक आम्दानी संकलन रकम रु	७०३८२७	२८७३०५.७५	९९११३३
१५	विभिन्न चिठी पत्र चलानी	३५३	३७५	७२८
१६	विभिन्न चिठी, पत्र, निवेदन दर्ता	४७०	२२८	६९८
१७	विपद् कोष सञ्चालक व्यवस्थापन समितिको बैठक	१	०	१
१८	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	१	३	१
१९	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक	०	०	०
२०	पूर्वाधार विकासको बैठक	०	०	०
२१	सामाजिक विकासको बैठक	०	०	०
२२	विधेयक समितिको बैठक	४	४	४
२३	वन आतावरण तथा विपद् समितिको बैठक	०	०	०
२४	शुसासन तथा क्षमता विकास समितिको बैठक	०	०	०
२५	विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	०	१	१
२६	संस्था/ व्यवसाय खातेजी	०	१	१
२७	प्राईभेट फर्म खातेजी	०	१	१

(Signature)
 हरि प्रसाद पोखरेल
 ना अधिकारी



९.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शिक्षकहरूको दोस्रो त्रैमासिक तलब निकासा ।
२. कर्मचारीहरूको तलब निकासा ।

९.३ पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

सी. न.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	लागत अनुमान	कन्टेज्जसी खर्च	ठेक्का संझौता रकम
१	फोहोरमैला बेबस्थापन	500,000.00	497,630.53		296,738.00
२	मर्कबांग चिचिडे कुबिन्डे मो बा चिफलेटि बदाचौर बालुवा सौतामारे फेदी मोबा (१ र ६)	5,000,000.00	4,828,311.91	126,857.84	3,187,604.23
३	स्याउलीघरि तिमुरचौर दिहालना मो. बा. (८, ७)	5,000,000.00	4,847,875.71	143,936.27	2,646,993.31
४	टाड तुषारा कुता मो बा	10,000,000.00	9,706,220.74	256,359.84	5,116,804.06
५	बादिकोट सिडी	5,000,000.00	4,851,544.40	144,046.33	3,048,733.09
६	झिमरुक गा पा का सबै स्वास्थ्य सस्थाहरूमा पूर्वाधार तथा जना सक्ति निर्माण				
७	स्टेसनरी खरिद		1,923,606.00		1,113,061.30
८	आयुर्बधिक औसधि खरिद		999,980.00		441,841.00
९	पशु औसधि खरिद		999,988.00		699,006.70
१०	सेनीटरि प्याड खरिद		1,619,924.00		464,530.30
११	औसधि खरिद		2,150,044.45		956,814.51

९.४ योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.म	योजना सम्झौता	भुक्तानि
१	५४	२

९.५ खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

(Signature)
हरि प्रसाद पोखरेल
योजना अधिकारी



कार्यक्रमको नाम	विनियोजित	खर्च	उपलब्धि
पानी परिक्षण कार्यक्रम र व्यवस्थापन	५०,०००	४९,६२३	खा.पा योजनाहरुको पानीको चक्र गर्न काम गरियो ।


९.६ सामाजिक विकास शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा आमा समूहहरुलाई पोषण मैत्री स्थानीय शासन र बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम सम्बन्धमा १ दिने अनुशिक्षण कार्यक्रम	१,९२,०००	८ वटा वडा			५ वटा वडामा भएको
छनोट भएका सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण उन्मुख नमूना बस्तीको अवधारणा सम्बन्धमा अभिमुखीकरण	३,४९,८००	८ वटा वडा	३२४	३२८,९८०	१२,८२०
सासु-बुहारी-श्रीमान अन्तरक्रिया कार्यक्रम)	१,९२,०००	८ वटा वडा			४ वटा वडामा भएको

९.७ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम	कैफियत
१.	स्थानीय पाठ्यक्रम (कक्षा १-८ सम्म) निर्माण गरी कक्षा १-३ सम्म लागु	
२.	शिक्षक कर्मचारी दरबन्दी मिलान कार्यको सुरुवात	
३.	गा.पा.अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको तलब बृद्धि तथा पोसाक भत्ताको व्यवस्था	
४.	गौमुखी बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको निःशुल्क अध्ययनका लागि भर्ना र मासिक शुल्क वापतको अनुदान रकमको व्यवस्था	
५.	सिभिल तथा हाईड्रो ईन्जिनियरिङ अध्ययन गर्ने विपन्न विद्यार्थीहरुको लागि पूर्ण छात्रवृत्तीको व्यवस्था	
६.	। CT मैत्री तालिमहरु सञ्चालन गरी शिक्षकहरुको समयानुकूल क्षमता विकास कार्यक्रम	

९.८ सामाजिक विकास (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू


हरि प्रसाद पौडेल
जना अधिकारी



(क) जेष्ठनागरीक परिचयपत्र वितरण तर्फ

क्र.सं	श्रावण-असोज	कार्तिक-माघ	फागुन-चैत्र	वैशाख-असार	कैफियत
१	१	०			

(ख) अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण तर्फ

क्र.सं	परिचय पत्र किसिम	श्रावण-असोज	कार्तिक-पुष	माघ-चैत्र	वैशाख-असार	कैफियत
१.	क वर्ग	२	१			
२.	ख वर्ग	३	०			
३.	ग वर्ग	२	०			
४.	घ वर्ग	०	०			
	जम्मा	७	१			

१.९ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१	आकस्मिक चाली संरक्षण सेवा	३५०	८४५००	२६५५००		उत्कृष्ट कृषक छनौटको लागि कार्यविधि बनाउनु पर्ने
२	उत्कृष्ट कृषक सम्मान	५०	०	५००००		
३	कृषक पाठशाला संचालन	२६०		२६००००	कार्य सम्पन्न भईसकेको	
४	कृषि तालिम तथा नमुना केन्द्र व्यवस्थापन	२००	७०१४० (फागुन महिनाको)		रु. ७६४५८ आम्दानी विभिन्न तरकारीहरु च्याउ आलु फर्सी टमाटर काँका आदिको बिक्री चापत	लहरे जातका चालीको उत्पादन लिन बाँकी फर्ममा तितेकरेला काँका खुर्सानी भेडे खुर्सानी उत्पादन दिने चरणमा पुगेका
५	कृषि तालिम तथा नमुना केन्द्रमा तालिम	२००	९७७००	१०२६००	च्याउ खेती तालिम र पुष महिनाको १७ र १८ गते २ दिने तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम सम्पन्न	
६	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार	७०० ०	०	७० लाख	यस कार्यक्रमको लागि कार्यविधि तयार भई	संकलन केन्द्र छनौटको लागि ३ पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि आवेदन

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



विकास कार्यक्रम					कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको	नआएको
०७ कृषि विउ खरिदमा लाग्ने बुबानी खर्च	४०					
८ किट बक्स द्वारा माटो परीक्षण	२००	०	२०००००			
९ किसान सूचीकरण कार्यक्रम	३९९०००	८४०००	३९५०००		१३ जना गणक छनौट गरी २ दिने तालिम पश्चात वडा नं ४ ५ ७ र ८ मा तथ्याङ्क संकलनको लागि पठाईएको	गणकहरूले कृषकहरूबाट तथ्याङ्क संकलन गरी अनलाईन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने क्रम जारी रहेको
१० बाली उपचार शिविर	१५०	०	१५००००			
११ विउ उत्पादन तथा विउ वितरण कार्यक्रम	२००	४५७००	१९५०००		कृषकको मागको आधारमा देउती र मनकामना-३ जातका मकै क्रमशः २ क्वीन्टल र ४ क्वीन्टल खरिद गरि वितरण गरिएको ५० प्रतिशत अनुदानमा विभिन्न समूह तथा फर्मका करिब ५० जना कृषक लाभान्वित	

९.१० पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

पशु औषधी खरिद	१०००	झिमरुक गाउँपालिका	६९९०००	३०१०००	सम्पूर्ण पशु औषधी खरिद गरिएको
स्थलगत गाइभैसी पालन तालिम	१००	झिमरुक गाउँपालिका	१०००००		६९ जना गाइभैसी पालक कृषकहरूलाई झिमरुक ५ को ओखरकोट र चुँघारामा तालिम संचालन गरिएको
स्थलगत बाख्रा पालन सम्बन्धी तालिम	१५०	झिमरुक गाउँपालिका	१५००००		१५० जना बाख्रा पालक कृषकहरूलाई झिमरुक वडा नं ५ को हिरापोखरी, वडा नं ६ को धीमै र वडा नं ८ टिमुरचौरमा तालिम संचालन गरिएको
पशु स्वास्थ्य शिविर	३००	झिमरुक गाउँपालिका	३०००००		झिमरुक गाउँपालिकाका वडा नं २ का ८७ जना वडा नं ६ का १४० जना र वडा नं ८ का १७४ जना पशु पालक कृषकहरूका ६५१४ पशुपन्छीहरूलाई स्थलगत रूपमा पुगि औषधी वितरण तथा उपचार सेवा प्रदान गरिएको।

(Signature)
प्रसाद पोखरेल
गा. अधिकारी



कार्य प्रगति विवरण	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुष
भेडा/बाख्रा र कुखुरा बंगुर कुकुर हाँस को लागि औषधी वितरण	१७२४	१००२	७७९	२५१	५०४	५२२
गाई/भैसीको लागि औषधी वितरण	३८९	२०९	२३०	१०२	११९	१९७
गोबर परिक्षण	२३	११	१२	९	७	९
पाठो बन्ध्याकरण	०	०	०	०	०	१
बहर बन्ध्याकरण	०	०	०	०	०	०
मेवाघाटी संख्या	३२८	२१८	१५९	५५	९१	१२९
जम्मा राजस्व रु	रु. १३०८ ५१-	रु. ७३७५१-	रु. ६४९५ १-	रु २५००१-	रु ३८८५१	रु ४८५५

९.११ आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

	विवरण	विनियोजन	खर्च रकम
१	स्तरोउन्नती तर्फ	२,४०,०००	२,३८,८८५।

९.१२ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं	शिर्षक	रकम
१	कुल बजेट	५६५२०००
२	आयोजना संख्या	२६
३	सम्झौता भएको आयोजना	२६
४	लागत अनुमान तयार भएको योजना	२६
५	सम्पन्न भएका आयोजना	१४
६	खर्च रकम	०


 हरि प्रसाद पौडेल
 सूचना अधिकारी

९.१३ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू



व्याक्तिगत घटना तर्फ

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	दती संख्या	सदस्यको संख्या	दती संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१७	१६	३३	४	२	६	२२			२	७	६३
२	१५	१४	२९	६	३	९	१२			२	९	५२
३	१३	१८	३१	३	१	४	२३	२	९	३	१३	६३
४	११	१९	३०	३	१	४	९			३	१५	४६
५	९	१३	२२	२	५	७	९			६	२२	४५
६	५	३	८	५	६	११	२२			३	१४	४६
७		१	१	४	७	११	२८	१	१	५	२३	४७
८	१५	८	२३	३	१	४	१३					४०
जम्मा	८५	९२	१७७	३०	२६	५६	१३८	३	१०	२४	१०३	४०२

सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभ ग्राहीको विवरण

गा वि सान.पा.	अन्य जेष्ठ नागरिक भन्ना		जेष्ठ नागरिक भन्ना (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		छ बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
लिमक	१७१	२०३४८१	३१	२४६०५०	२३	१८७२६६	४२	३३६४९०		५७४५६	१५	१०१५०५	४८	७४४३६	३३८	३०३८०२
जम्मा	१७१	२०३४८१	३१	२४६०५०	२३	१८७२६६	४२	३३६४९०		५७४५६	१५	१०१५०५	४८	७४४३६	३३८	३०३८०२

९.१४ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. कार्यक्रम तथा क्रियाकलापरूपमा भौतिक र वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विवरण	विनियोजित बजेट	उपलब्धी
१.	कार्यालयको लागि आवश्यक मसलन्द सामाग्री खरिद	४ लाख ५५ हजार	कार्यालय अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखाहरूका लागि दैनिक रुपमा आवश्यक पर्ने सामाग्रीको उपलब्धता भएको ।

(Signature)
प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

२	वडा कार्यालयहरूको लागि मागमा आधारित आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरेको	९ लाख	वडा कार्यालयहरूमा आएको कार्यालयीय समस्याको समाधान भएको ।
---	--	-------	--



९.१५ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित विभिन्न स्थानमा पठाईने सूचना प्रवाह भएको ।

९.१६ न्यायि क समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

श्रावण- असोज सम्म		कार्तिक-पुष सम्म		माघ-चैत्र सम्मा	
दर्ता	फर्छ्यौट	दर्ता	फर्छ्यौट		
२	२	२	७		

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmun@gmail.com

वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सूचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सूचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
ऋषिराम भुसाल	सूचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज एरी	सूचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com

स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्र थापा ठकाल	तोर्बाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३१५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व बुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarothp.jhimrukmun@gmail.com
राम व के.सी.	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aaha:kholachu.jhimrukmun@gmail.com
मोहन वि.क	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com
------------	---	------------	------------------------------------

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राज्यसभा प्रकृति मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन (नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन (नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको नियम वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधि (नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२१	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिन्ड सुविधा कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२१	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने) ऐन , २०७४	ऐन	२०७४.१०.१९	२०७४.११.१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन	२०७४.११.१८	२०७४.११.१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७४	ऐन	२०७४.०१.१०	२०७४.०१.२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०२.०६	२०७४.०२.१०	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ चार्को निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०२.०६	२०७४.०२.१०	

प्रसाद पोखरेल
गाउँपालिका अध्यक्ष

सि.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, तथा व्यवस्थापन, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको सर्व व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड - २०७५	मापदण्ड	२०७५-०३-११	२०७५-०३-११	
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकारान्तर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०३-११	२०७५-०३-१५	२०७५-०३-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाटा वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड - २०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरणको सम्बन्धनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६

हरि प्रसाद पोखरेल
नामा अधिकारी

सि.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राज्यसभा प्रकाशित मिति
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संख्या दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिकान्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१०	२०७७-०३-१४	२०७७-०३-१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामकाजनाशक्तिको जोखिम भन्दा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४२	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२४	२०७७-०५-२६
४३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि बिपद् कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२०	२०७७-०५-२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-२१	२०७७-०६-२३	२०७७-०६-२५
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-३०	२०७७-०७-०२	२०७७-०७-१८
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२२	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०४

हरि प्रसाद पोखरेल
नामा अधिकारी

सि.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	संश्लेषण मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७.०९.२९	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७७.०९.२९	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०४
५२	विपद-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९.२७	२०७७.०९.२८	२०७७.१०.०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो संशोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७.०९.२७	२०७७.०९.२८	२०७७.१०.०८
५४	प्राइमेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९.२८	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०८
५५	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८.०३.०३	२०७८.०३.०७	२०७८.०३.०८
५६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८.०३.०३	२०७८.०३.०४	२०७८.०३.०८
५७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८.०३.१७	२०७८.०३.१७	२०७८.०३.१८
५८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८.०३.०९	२०७८.०३.२०	२०७८.०३.२२
५९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८.०३.०९	२०७८.०३.२०	२०७८.०३.२२
६०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष -संचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८.०३.२८	२०७८.०३.३०	२०७८.०३.३०
६१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८.०६.१९	२०७८.०६.१९	२०७८.०६.२४
६२	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) मापदण्ड - २०७८	मापदण्ड	२०७८.०६.२२	२०७८.०६.२२	२०७८.०६.२४
६३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८.०९.२९	२०७८.०९.२९	२०७८.१०.०२
६४	झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८.१०.२९	२०७८.११.०१	२०७८.११.०२
६५	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८.१०.२९	२०७८.११.०१	२०७८.११.०२
६६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९.०३.१०	२०७९.०३.१४	२०७९.०३.२०

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी

क्र.सं.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
६७	द्विमसक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावाधिक विवरण
आ.व. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिक आम्दानी तथा खर्चको विवरण


हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी



१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू
- १ चिस्यान केन्द्र निर्माण आयोजना
- २ रुम्घास दिहाल्ला खानेपानी निर्माण आयोजना निरन्तरता
- ३ चिस्यान केन्द्र निर्माण निरन्तरता
- ४ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (सिता आ.वि. कुता ४ कोठे भवन)
- ५ व्याक हु लोडर खरिद
- ६ झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण आयोजना
- ७ छातीपाटा लिफ्ट सिंचाई कृषी आयोजना
- ८ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (प्रभात मा.वि. आहालखोला २ कोठे भवन)
- ९ विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (ने.रा.आ.वि. हिरापोखरी २ कोठे भवन)
- १० चौके कम्दले मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ४
- ११ ढाँड गव्दि तुपारा मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ७
- १२ ढाँड गव्दि तुपारा मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ७
- १३ ढाँड बाँदिकोट देउराली मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ५३२
- १४ ढाँड स्याउलीघारी टिमुरचौर दिहाल्ला झुडिद मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ८
- १५ ढाँड बाँदिकोट देउराली मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ५३२
- १६ झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण आयोजना
- १७ चौके कम्दले मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ४
- १८ चिसाबाङ्ग बडा कार्यालय जाने मोटरबाटो स्तरउन्नती बाड न ६
- १९ ढाँड स्याउलीघारी टिमुरचौर दिहाल्ला झुडिद मोटरबाटो स्तरउन्नती बडा न ८
- २० चिसाबाङ्ग बडा कार्यालय जाने मोटरबाटो स्तरउन्नती बाड न ६
- २१ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न मोटरबाटो मर्मत
- २२ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न मो बा मर्मत
- २३ भिमसेन आधारभुत विद्यालय बसन्तपोखरी भवन निर्माण झिमरुक ४
- २४ गोर्खा वेल्लफर ट्रससंगको म्याचिङ्गफण्ड
- २५ फर्निचर तथा फिक्चर्स
- २६ सुन्तलाजात स्रोत केन्द्र स्थापना
- २७ मेशिनरी तथा औजार
- २८ झिमरुक बडा नम्बर ३ मा सभाहल निर्माण
- २९ मच्छी ढाँड मोटरबाटो मर्मत
- ३० झिमरुक खा पा आ गाव्दी सल्लेरी
- ३१ बालुवा फाँट सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ८

प्रसाद पोखरेल
ना अधिकारी



- ३२ बालुवाफाट सिंचाई कुलो झिमरुक ७ र ८
- ३३ ढाँडा रकगार्डियन निर्माण झिमरुक गा पा ५ प्युठान
- ३४ नध्वे भेडावारी बेओरे नारीकोट हुँदै गुल्मी सडक स्तरोन्नती
- ३५ चिसावाङ्ग मच्छी लामासेरा मोटरवाटो मर्मत
- ३६ वडा नं. ६ का सम्पूर्ण मो.वा. मर्मत
- ३७ छहरेखोला करिमारे सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ७
- ३८ भुल्के कौछेटारी सिंचाई कुलो निर्माण झिमरुक ४
- ३९ ओखरकोट बादिकोट कोटघर पूर्वाधार निर्माण झिमरुक ३५
- ४० बाँसको चोया चित्रा उद्योग पिपिपि मोडेलमा स्थापना झिमरुक ५ ओखरकोट
- ४१ डुडखोला कचरे हलते ढसात्ले। अमराई सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं ३
चिप्लेटी देउराली कमेरपानी चुँदालीखर्क चोरमारे हुँदै नारिकोट देउराली सडक स्तरोन्नती झिमरुक
- ४२ २
- ४३ मधुकुण्ड कृषी सहकारी भवन निर्माण झिमरुक वडा नं २
- ४४ नवीकरणीय ऊर्जा प्रबधि जडान (वायोग्याँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)
- ४५ ३ नं वडाका सम्पूर्ण मोटरवाटो मर्मत
- ४६ ओखरकोट नेपाने पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण वडा नं ५
- ४७ जनवाहना प्रा वि सौतामारे २ कोठे भवन निर्माण
- ४८ दिपेन्द्र प्रा वि बाङ्गे २ कोठे भवन निर्माण
- ४९ सत्य मा वि भवन निर्माण तथा मर्मत
- ५० कम्दले लिपट खानेपानी आयोजनामा विधुतिकरण योजना
- ५१ नेरा आ वि हिरा पोखरी २ कोठे भवन निर्माण
- ५२ झिमरुक ८ खा पा आ स्नाखोला रातोमाटा
- ५३ व्याङ्गखोला हाडेपानी फल्लो दुई कटेरी उब्दी खा.पा.आ. झिमरुक गा.पा. ७/८
- ५४ प्रविधिमा आधारित रौदिक संस्था स्वचालन प्रणालि विकास
- ५५ लक्ष्मी मा वि भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत
- ५६ बाल शिक्षा मा वि भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत
- ५७ छाप्रे तारेभिर काभारुख मोटरवाटो निर्माण योजना
- ५८ वडा कार्यालय भुल्के मोटरवाटो निर्माण
- ५९ वडा नं. ४ का सम्पूर्ण मोटर वाटो मर्मत
- ६० ५ नं वडा भित्रका विभिन्न मोटर वाटो मर्मत
- ६१ भेडी राखे चौर पर्यटकीय स्थल निर्माण झिमरुक ६
- ६२ झिमरुक गा.पा.वृहत खा.पा.आ. झिमरुक १-८ प्युठान
- ६३ चिसावाङ्ग विष्टोला घुम्नेठाटी थापाखेत अग्रेली ओखररुख खानेपानी आयोजना झिमरुक गा.पा. -६
- ६४ टाडेगौरा नेपाने लेख धगे सल्लेरी कुझिण्डे खानेपानी आयोजना झिमरुक गा.पा. -६

प्रसाद पोखरेल
अधिकारी



- ६५ बाल शिक्षा प्रा वि पाँडेमेला भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत
- ६६ झिमरुक गाउँपालिका भित्रका विभिन्न खानेपानी तथा सिंचाइ कुलो निर्माण तथा मर्मत
- ६७ चूँदाली खेत गौरा अमराई लिफ्ट सिंचाई पोखरी निर्माण
- ६८ आफ्रेखोला सिम्लेनी मोटरबाटो निर्माण
- ६९ वेओरे नारीकोट सडक स्तरउन्नती
- ७० जावुने तन्लागाउँ पोखराछेडा मो बा निर्माण
- ७१ अमराई स्याँला भुमेकास्थान मोटरबाटो निर्माण
- ७२ अमरसिंह मावि शौचालय निर्माण
- ७३ वडा नं. ५ को कार्यालयमा सभाहल निर्माण

१५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरु यस वेबसाईटमा अघावधिक भई रहन्छन । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अघावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरु यस प्रकार छन ।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरु	३. ऐन कानुन निर्देशिकाहरु
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरुको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारिहरुको विवरण	६. व्यक्तिगत घटना इर्ता
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८. सूचना तथा समाचारहरु	९. वडा कार्यालयको विवरण
१०. कर तथा शुल्कहरुको दर विवरण	११. बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरु समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव समझौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एव प्राबिधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवाधि

यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरु सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ड) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरु खुल्ला रहेको ।


प्रसाद पोखरेल
ना आधिकारी




१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।


सूचना अधिकारी
हरि प्रसाद पोखरेल
सूचना अधिकारी