झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भ्यागुते,प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

पत्र सख्या:-२०८१/८२
चलानी नं.:- ६१५

मिति:- २०८१/१०/ १३

श्री जो जससंग सम्वन्ध राख्दछ ।

विषय:- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) वमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (कार्तिक-पुष मसान्ता) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरुको विवरण Website (www.jhimruk.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

२०८१/१०/१३
हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,बानेश्वर-१०,देवीनगर,काठमाडौं
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार,काठमाडौं ।
श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५

को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ कार्तिक-पुष मसान्त सम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्वत: प्रकाशन(Proactive Disclours)

सूचना नै शक्ति हो। आजको विश्वमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विश्व एउटा गाउँजस्तै भएको छ। सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विश्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ। त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ। सूचना पाउनु नागरिकको हक हो। विश्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन्। कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनको विकास भएको पाइन्छ। सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन। समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ। सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारबाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सुचनाको हकको परिकल्पना गरी सुचनाको हक सम्वन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ। यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनले विश्वभर मान्यता पाउन थालेको हो।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ। यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो। यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ। नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ङ मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ। सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारबाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ। राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ।

आजको युगमा सूचनाबिनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन। व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपुर्ण भूमिका हुन्छ। वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवद्र्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरूपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानुनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपुर्ण भूमिका हुन्छ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ। जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैङ्किङ वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन्।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन। सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले **२०८१ कार्तिक देखि पुष** मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरुको विवरण प्रकाशित गरेका छौ। यस कार्यलाई झिमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ।

झिमरुक गाउँपालिका
मिति- २०८१/१०/१३ गते

हरि प्रसाद पोखेल

बिषयसुची

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति 4

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार 4

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 6

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण 8

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण 10

४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू 20

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 21

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 22

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 22

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 22

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक –पुष मसान्त सम्मको विवरण 22

११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद 40

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची 40

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण 44

१४. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण 46

१५. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु 46

१६. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट 47

१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्वन्धी विवरण 47

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन 47

१९. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि 47

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण 47

२१. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण 47

हरि प्रसाद पोखेल

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्विनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकोको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा बिशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३ /११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साबिकका ओखरकोट बादीकोट, वांगेमरोट, तोरवांग र तुषारा गा.वि.स.गरि ५ वटा गा.वि.स.र लिवाङ्ग गा.वि.स.का ८ र ९ वडा समावेश गरी भएको हो ।झिमरुक गाउँपालिको पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनि गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउपालिका र अर्घाखाचि जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरु ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन ।यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन ।

भौगोलिका हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्विनि प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ।यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहवाट ८६८ मी देखी २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्टिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३०जना जसमा पूरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ ।यस गापामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन ।

क) अर्थ सम्बन्धीः

१) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी गाँउपरिषद्मा पेश गर्ने ।
२) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्वन्धि अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।
३) स्वीकृत वजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
४) गाँउ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर,शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्वन्धीः

१) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
२) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकासा सम्वन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउहरुमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरुको विकास गर्ने गराउने ।
५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरुमा र्सावजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
७) सामूदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत,वातावरण र सरसफाई सम्वन्धीः

१) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदूपयोग गर्ने, गराउने ।
२) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

पोखेल

३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायू तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने
६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
७) फोहर मैला सङ्कलन, ढूवानी तथा तह लगाउने सम्वन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्यूत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकूद बिकास सम्वन्धी

१) आफ्नो स्रोतबाट गाउपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरुको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने
३) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
४)आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरुका छात्रछात्राहरुलाई छात्रवृति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
५)गाउपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारि शिक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वियन गर्ने गराउने ।
ट) गाउपालिकाका क्षेत्रमा पूस्तकालय तथा वाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
७) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरु बनाई कार्यान्वियन गर्ने, गराउने ।
ड) गाउपालिकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

४) संस्कृति सम्वन्धीः

१) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरुको लगत तयार गरी तिनीहरुको ममर्त सम्भार गरी संरक्षण र सर्म्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
२) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तू, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सर्म्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५) निर्माण तथा यातायात सम्वन्धीः

१) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक वाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पूल, कलभर्टहरुको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
२) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाङ्गा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
३) गाउपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाङ्गा आदीको अधिकतम् हद् तोक्ने र तिनीहरुलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६) स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धीः

१) गाँउस्तरीय अस्पताल, आर्वेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरु खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
३) परिवार नियोजन, मातृशिशू कल्याण, बिस्तारित खोंप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जूमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
५)गाउपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तूको सर्विजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तूहरुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) **समाजकल्याण सम्वन्धीः**

१) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने , टूहूरा असहाय तथा अनाथहरुका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२)महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्वन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) **उद्योग तथा पर्यटन सम्वन्धीः**

१) गाउपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्ध नमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्र्बर्द्धन, बिस्तार र सदूपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिमरुक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौं	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौं	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	१	१	०	
५	ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	छैठौं	१	१	१	करारमा भर्नो
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौं	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
११	सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	१ जना करारमा
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौ	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौ	१	१	०	
१४	अ.सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	खा.पा.स.टे. चौथो	ईन्जि.	सिभिलरस्यानेटरी	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	०	
	जम्मा				२०	१४	६	
				वडा कार्यालयतर्फ				
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	३	३	०	
२	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	३	०	३	करारमा कार्यरत १
३	सहायक	प्रशासन	सा प्रशासन	चौथो	५	३	२	
४	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	५	२	३	२ जना करारमा
	जम्मा				१६	८	८	
				पशु एकाइतर्फ				
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौं/नवौ	१	०	१	

क.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौ	१	१	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौ	१	१	०	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	१	०	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	१	०	
६	का.स.	प्रशासन				१		स्थायी
	जम्मा				५	५	१	
कृषि एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि		सातौं/आठौं	१	१	०	छैटों कार्यरत
२	सहायक	कृषि		पाँचौ	२	१	१	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	१	०	
जम्मा					४	३		
स्वास्थ्यतर्फ								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	५		५	पाँचौवाट कार्यरत
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौ	५	४	१	२ जना करारमा कार्यरत
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौ	५	३	२	१ छैठौंमा कार्यरत
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करारमा कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करारमा कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना का.स.
आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैठौं		-	१	
२	ल्याव असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					२०		
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					८		
विभिन्न कार्यक्रम अन्तगत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ								

पोखेल

क.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	रोजगार संयोजक			छैठौं		१		
२	रोजगार सहायक			पाँचौ		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचौ		१		
	जम्मा					३		
२. लघु उधम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
ज्ञ	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वंयसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्थिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				३	३	करारमा
	जम्मा					८		
४. एक गाउ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पंञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौ		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३१५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३१११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४१	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
८	धन वहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४१७०३०३२	
९	श्री कृष्ण वहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कंल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती सार्की	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४१	
२४	शेर वहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक वहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण वहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र वहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३१६८	
२९	धरम वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि वहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री वोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६१	
३८	राधा पछाइ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल वहादुर पछाइ क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४१६५	
४३	देवेन्द्र वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिंङ बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

झिमरुक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय भ्यागुते, प्युठान लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

हरि प्रसाद पोखेल

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
1	कृष्ण वहादुर थापा	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतिय	९८५७८३६००५	स्थायी
2	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८४७८५६१०४	स्थायी
3	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८५७८३६३५८	स्थायी
4	पिताम्वर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८५७८३६१०७	स्थायी
5	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८६६५५२१०२	स्थायी
6	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८४७८२०६४९	स्थायी
7	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७८११९२०	स्थायी
8	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	९८५१२०७६६४	करार
9	अशोक जि.सी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	९८४९६१२९४८	करार
10	तृसना जि.सी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८६०२०२३४३	करार
11	शुवास घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८४७९६१५५२	करार
12	यामलाल पोखेल	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	९८५७८३८७७७	स्थायी
13	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	९८४७८३९५०५	स्थायी
14	अरविन्द महत	सहायक पाँचौ (लेखा)	सहायक पाचौ	९८४००९१७६८	स्थायी
15	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाचौ	९८४७९६०२३५	स्थायी
16	टिक राज रोकाया	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक पाचौ	९८४०६५३८६९	स्थायी
17	राम कुमार चौधरी	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक पाचौ	९८४८४३९९६१	स्थायी
18	विजय पौडेल	प्रा.स कृषी	सहायक पाचौ	९८६८०२४७६२	स्थायी
19	विप्लभ वि.क.	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९७६४१९६६४२	स्थायी
20	सर्मिला वि.क	स.म.वि.नि	सहायक चौथो		स्थायी
21	सरोज पोखरेल	एम.आई .एस अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४३८४४०३७	करार
22	रमेश वुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८६८६६८४३५	करार
23	दिपक जि.सी	रोजगार सहायक	सहायक पाचौ	९८६७३२१२१६	करार
24	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८९६९५५	स्थायी
25	प्रेम जि.सी	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
26	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
27	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
28	सरिता भट्टराई	लघ उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
29	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
30	सम्झना के सी	पोषण स्वंयसेवक	श्रेणी बिहिन	९८४७९७०१६८	करार
31	राम प्रसाद पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६१९७५३९	स्थायी
32	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८५७८३६९१६	करार

33	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६४२७३४८	करार
34	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४३२४०२२३	करार
35	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९२६२७७०	करार
36	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९७४८२५१	करार
37	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	९८६५२९९६९९	करार
38	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी बिहिन	९८५७८३३३८३	करार
39	चुमान पुन	व्याकहो लोडर चालक	श्रेणी बिहिन	९८४६८२९७९६	करार
40	रेशम जि.सी	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७८१५२००	करार
41	धर्मज्योति ढकाल	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७१३४५९७	करार
			वडा कार्यालय तर्फ कर्मचारी विवरण		
			१ नं. वडा कार्यालय		
१	प्रकाश जि.सी.	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०१३९५	स्थायी
२	प्रकाश विक्रम सिं	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८२८३२२६	करार
			२ नं. वडा कार्यालय		
१	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४१५३२३६९	स्थायी
२	लिलाधर पोखेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
३	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९०१३६६	करार
			३ नं. वडा कार्यालय		
१	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	स्थायी
२	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३१४३	करार
३	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६३६४९५७६	करार
			४ नं. वडा कार्यालय		
१	अर्जुन विक्रम जि.सीं	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार
			५ नं. वडा कार्यालय		
१	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४१६९४६५३	स्थायी
२	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८०७७	करार
			६ नं. वडा कार्यालय		
१	राम कुमार चौधरी	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२	वासुदेव गिरी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३१५६	करार
३	जयन्ता गिरी	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार
४	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९७४६९२९६०३	करार
			७ नं. वडा कार्यालय		
१	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी

२	गिरीराज पोखेल	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३	शिव पोखरेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८१८४	करार
८ नं. वडा कार्यालय					
१	यज्ञ ऐरी	वडा सचिव	सहायक पाचौ	९८४९४९५२३४	स्थायि
२	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार
३	नगेन्द्र आचार्य	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६६२७२२५०	करार
४	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७३६६८२२	करार

स्वास्थ्य संस्था तर्फ

बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं १					
१	जान बहादुर पुन	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैटौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२	काशी वहादुर वि.क	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८६४२२३३३३	स्थायी
३	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
४	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
५	ईन्जला जि.सी	अ.न.मी. (वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६७१२११६१	करार
६	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं २					
1	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
2	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
3	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
4	उर्मीला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
5	रचना सेन	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६	जुना महतरा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६५७५२२५	करार
७	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, वडा नं ३ आहालखोला					
१	याम कुमार थारु	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८५८०८१००५	स्थायी
२	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
३	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
४	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी वडा नं ४					
१	मिन बहादुर जि.सी	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८६०६६५६२०	स्थायी
२	सविता जि.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४९७८४२५	करार
3	गिर वहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२७८९१४४	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५					

१	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२	ओमकला घर्तिमगर	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६८६३८८५८	स्थायी
३	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
४	कमला गुरुङ	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
५	सोनम के.सीं	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
६	वावुराम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८४७४७९३२२	करार
७	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
८	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
			तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६		
1	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
2	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.ब.	सहायक चौथो	९८४७८३४८१५	स्थायी
3	रुपा पुन	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७८३१८०५	स्थायी
4	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैठौ	९८४७९७७९८९	स्थायी
5	संजिता कुवर	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६८६१३९४९	करार
6	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७८११२४४	करार
			तुषारा स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७		
१	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९९२२७१०	करार
३	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४	मेनका के.सीं	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	करार
६	दिलमाया वि.क	अ.न.मी (वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७९०१८३२	करार
७	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
			आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर वडा नं ८		
१	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
२	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
३	कल्पना वली	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
४	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कायान्वयन र नियमन,संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन,स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य,गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन,मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय,गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख,गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व,जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय,वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय,पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार ।

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग, सम्पत्तिको संरक्षण,गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,फूटपाथ व्यवस्थापननिर्माण नियमनगुणस्तर नियन्त्रणनगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य,न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना,मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन,आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन,अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग,सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी,सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन,बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन,कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन ,कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन,कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन,नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय,विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

हरि प्रसाद पोखेल

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण,लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन ,अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण,लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख ।

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन,सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड,आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),मालपोत संकलन,कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग शुल्क,सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना,प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना,बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिकवित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँडआर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन,राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन,राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन,बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन,सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन,लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन,लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण,समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ,ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन,लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन,कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,राजश्व तथा व्ययको अनुमान,बेरुजू फछ्र्यौट,आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३.पूर्बाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार,यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन,स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन ,आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय,यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि,यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच,यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन,निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

हरि प्रसाद खनाल

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन,भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन,पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुन:निर्माण,सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत ,जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण,सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता,विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वय,गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन,एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन,सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ,सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था,स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था,एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,सडक वत्तीको व्यवस्था ।

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन,सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन,जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय ,तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियम,साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन,फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण,हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण,सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन,वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,पानी मुहानको संरक्षण,पहिरो नियन्त्रण,जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन,विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना,विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्व,विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,विपद् व्यवस्थापनमा,सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी,विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण,स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन ,स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन,कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,शीत भण्डारणको व्यवस्थापन,कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
  पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन,पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,पशु आहारको गुणस्तर नियमन,स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि,स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू–संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन ,वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन,सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,वनबीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन ,स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,जैविक विविधताको अभिलेख,सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्र,भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य ,आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन**,**लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन**,**उद्यमशिलता प्रवर्द्धन**,**व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन**,**सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

हरि प्रसाद पोखेल

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,,ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन,ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन,भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा,गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन,रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन,विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार,आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन,विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन,स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका,स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन,खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता,अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन,राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन,अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि,रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,औषधि पसल सञ्चालन र नियमन,औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण,स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास,

स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन,स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन,महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास,लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुन:स्थापना,लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,बालबालिकाको हकहीत संरक्षण,बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल,बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,बालबालिका परिवार सहयोग,बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन,बाल न्याय,बाल गृह, पुन:स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन,असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन,बाल हिंसा नियन्त्रण,बालसुधार तथा पुन:स्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन,आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन,युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुन:स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्था,पनअपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन,अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।,एकल महिला सम्वन्धी कार्य ।

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन,गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन,निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,समन्वय र परिचालन,सामाजिक संघसंस्था सम्वन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

हरि प्रसाद पोखेल
...धिकारी

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास,परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन,पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन,पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन,पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन,भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विका,विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन,स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण,आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख,बेरोजगारको तथ्यांक संकलन,स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण,बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख,प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय,सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन,गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्वन्धी सेवाहरु ।

२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्वन्धी सेवाहरु ।

३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी।

४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्वन्धी सेवाहरु ।

५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्वन्धी सेवाहरु ।

६. १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारजी सम्वन्धी सेवाहरु ।

७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी।

८. अस्पत्ताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था,औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।

९. सार्वजनीक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।

१०. जेष्ठनागरी,अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।

११. आपतकाली उद्वार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।

हरि प्रसाद पोखेल
सुचना अधिकारी

१२. ढुङ्गा,गिट्टी,वालुवा,माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् अनुमति,नविकरण तथा खारेजी ।

१३. पत्रपत्रिका,ईन्टरनेट,केवल,टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।

१४. विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्वन्धी सेवाहरु

१५. अन्य संघिय कानुन,प्रदेश कानुन र झिमरुक गापावाट तर्जुमा भएका कानुनद्धारा प्रदान गरीने भनी उल्लेख भएका सेवाहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र.स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोवाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कृष्ण वहादुर थापा	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक पाँचौ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्वर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल ईन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौं	टेव वहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैठौं	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	
		वडा कार्यालय तर्फ			
१०	१ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय	९८४१५३२३६९	
१२	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोखेल	९८४१६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	राम कुमार चौधरी	९८४८४३९९६१	
१६	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ क.अ	यज्ञ ऐरी	९८४९४९५२३४	
		स्वास्थ्य चौकी तर्फ			
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ ढाँड	अधिकृत छैठौं	विजुला जि .सी.	९८५७८३३१०८	
२०	झिमरुक ६ तोरवाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा ढकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४५६९	
२२	झिमरुक १ बाङ्गेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व वुढा	९८४७२३१७०१	
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	याम कुमार चौधरी	९८४९४६७३९९	
२४	झिमरुक ४ बाङ्गेफेदी	अ.हे.व	मिन वहादुर जि.सी	९८४७९१७१२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५	

हरि प्रसाद पोखेल
सुचना अधिकारी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयवाट प्रवाह गरिने सेवाहरुमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन वमोजिम दस्तुर लाग्ने छ ।सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएवमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्वन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष —पित वहादुर महतरा क्षेत्री / उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोख्रेल

न्यायायिक निरुपण सम्वन्धी निवेदन उजुरी उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरुपण न्यायिक समिति

सेवा प्रवाह सम्वन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाअध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख- असार मसान्त सम्मको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरुबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन।

ख) आय, व्यय र राजश्वको विवरण

ग) आ.व २०८१/०८२ को दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू एवम् उपलब्धिहरू

१. सेवा प्रबाह तथा सुशासनसँग अन्तर्सम्बन्धित क्षेत्र

२. योजना, पूर्वाधार विकाससँग अन्तर्रसम्बन्धित क्षेत्र

३. आर्थिक विकाससँग अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र

४. सामाजिक विकाससँग अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र

५. सूचना प्रविधिसँग अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र

आय, व्यय र राजश्वको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका (आ.व. २०८१/८२) दोस्रो त्रैमासिक सम्मको

खर्च प्रकार	विनियोजित वजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति
चालु खर्च	३९ करोड ४४ लाख ८८ हजार	१६ करोड ०४ लाख ४४ हजार २२७	४०.६७ प्रतिशत
पूँजीगत	२० करोड ६५ लाख १२ हजार	७ करोड ९२ लाख ३० हजार ७९८	३८.३६ प्रतिशत
जम्मा	६० करोड १० लाख	२३ करोड ९६ लाख ७५ हजार ०२५	३९.८७ प्रतिशत
साउनदेखि हालसम्मको राजश्व संकलन	३९ लाख २७ हजार ५ सय ४५ रुपैंया		

हरि प्रसाद पोखेल

स्रोत अनुसार बजेट र खर्चको विवरण(आ.व. २०८१/८२)

क्र.सं.	स्रोत समूह	वजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु		जम्मा	
1	संघीय सरकार समानीकरण अनुदान	२,२६,३२,०००	७,८४,६८,०००	१०,११,००,०००	१,९४,४७,४५२	25,97,931	2,20,45,383	21.8
2	संघीय सरकार सशर्त अनुदान-चालु	२२,९६,२०,५००		२२,९६,२०,५००	९,८४,९०,४०९		9,84,90,409	42.89
३	संघीय सरकार सशर्त अनुदान-पुँजिगत		९,४७,२४,०००	९,४७,२४,०००		७,२७,६३,०७५	७,२७,६३,०७५	७६.८१
४	संघीय सरकार विशेष अनुदान							
५	संघीय सरकार समपुरक अनुदान		१,००,००,०००	१,००,००,०००		३०,५९,०४८	३०,५९,०४८	३०.५९
६	प्रदेश सरकार समानिकरण अनुदान	३१,४८,०००	३६,००,०००	६७,४८,०००	४,२७,१२५	९९,५९५	५,२६,७२०	७.८

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

आ.व २०८१/०८२ दोस्रो त्रैमासिक स्रोत अनुसार बजेट र खर्चको विवरण

क.सं.	स्रोत समूह	वजेट			खर्च
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु
७	प्रदेश सरकार सशर्त अनुदान-चालु	१६,५०,०००	०	१६,५०,०००	
८	प्रदेश सरकार सशर्त अनुदान-पुँजिगत		६००००००	६०,००,०००	
९	प्रदेश सरकार विषेश अनुदान-पुँजिगत		१५,००,०००	१५,००,०००	
१०	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान-पुँजिगत		७०,००,०००	७०,००,०००	
११	राजस्व बाडफाड प्रदेश सरकार	३६,९६,०००		३६,९६,०००	९,२८,९८७
१२	राजस्व बाडफाड स्थानीय सरकार	२७,००,०००	०	२७,००,०००	०

आ.व २०८१/०८२ दोस्रो चौमासिक स्रोत अनुसार बजेट र खर्चको विवरण

क.सं.	स्रोत समूह	वजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत
		चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	

1	राजस्व बाडफाड संघीय सरकार	९,९६,३०,०००	२६,७०,०००	१०,२३,००,०००	३१६६२०६५.६६	९,४६,५८४	३१९,०८.६४९.६६	३१.१९
2	अन्तरिक श्रोत	३१४,१०,५००	२५,५०,०००	३,३९,६०,५००	९४,८८,१८९	४,६४,५६५	९९५२७५४	२९.३०
जम्मा		३९,४४,८८,०००	२०,६५,१२,०००	६०,१०,००,०००	१६,०४,४४,२२७.९६	७,९२,३०,७९८	२३,९६,७५,०२५.९६	३९.८७

आ.व २०८१/०८२को दोस्रो चौमासिक सम्मको वित्तीय हस्तान्तरण प्राप्तीको विवरण

विवरण	२०८१/८२		
	प्रस्तावित आय	बास्तविक आय	आउन बाकी
संघिय सरकार			
समानिकरण अनुदान	१०११०००००	५०५५००००	५०५५००००
शसर्त अनुदान चालु	२२९६२०५००	१४३३७७५३०	८६२४२९७०
शसर्त अनुदान पुँजीगत	९४७२४०००	८३६५७०००	११०६७०००
विषेश अनुदान चालु			
विषेश अनुदान पुँजीगत			
समपुरक अनुदान पुँजीगत	१०००००००	३३०००००	६७०००००
प्रदेश सरकार			
समानिकरण अनुदान	६७४८०००	३३७४०००	३३७४०००
शसर्त अनुदान चालु	१६५००००	१०८९०००	५६१०००
शसर्त अनुदान पुँजीगत	६००००००	३९६००००	२०४००००
विषेश अनुदान चालु			
विषेश अनुदान पुँजीगत	१५०००००	९९००००	५१००००
समपुरक अनुदान पुँजीगत	७००००००	२३१००००	४६९००००
राजस्व बाडफाड			
घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१००००००	४७१०३०	५२८९७०
संघिय सरकार	१०२३०००००	४८४००४९६	५३८९९५०४
प्रदेश सरकार	३६९७०००	२७७३९३०	९२३०७०
अन्तरिक श्रोत	७५०००००	५२६८८४३	२२३११५७

बैंक मौज्दात	२८१६०५००	२४३८०९०७	३७७९५९३
जम्मा	६०१००००००	३७३९०२७३६	२२७०९७२६४

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय झिमरुक गाउँपालिका भ्यागुते, प्युठान लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१. सेवा प्रवाह तथा सुशासनसंग अन्तर्सम्बन्धित क्षेत्र

- स्थानीय तह संस्थागत स्व मुल्याङ्कनबाट ८० / ८१ मा ८४.२५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त भएको ।
- यस अवधिमा गाउँ कार्यपालिकाको ६ वटा बैठक वसी विभिन्न महत्वपूर्ण निर्णयहरू गरेको ।
- विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहुलियतको लागि निर्देशिकाले तोके बमोजिमका रोगहरुको उपचारको लागि लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट उपलब्ध हुने २ लाख बराबरको सहुलियत उपचारको लागि ३ वटा र संघीय सरकारबाट रु. १ लाख बरावरको सहुलियतको लागि १२ वटा बिपन्न बिरामीहरुलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- यस अवधिमा ९ वटा कार्यविधि निर्माण गरिएको छ ।
- शारिरीक असक्षम भएका ३ जनालाई बैशाखी उपलव्ध गराईएको ।
- बाढी पहिरोका कारण घर तथा खेत संरक्षणका लागी ४ घरधुरी परिवारलाई १५ थान ग्याविन जाली उपलव्ध गराईएको ।
- विपद्को कारण खानेपानी क्षती भई समस्यामा परेका विभिन्न खानेपानी आयोजनालाई २० mm को १०० मिटर, ३२ mm को ५० मिटर , ४० mm को २५ मिटर ६३ mm को ३६ मिटर खानेपानी पाईप वितरण गरिएको जसबाट ४ घरधुरी लाभान्वित भएका ।
- आ.व. २०८१/८२को दोस्रो त्रैमासिकमा जम्मा २ वटा घर अभिलेखिकरण गरिएको ।

सि.नं.	विवरण	यस अवधिमा भएका	कैफियत
१	सम्पन्न भएका गाउँसभा	१	
२	कार्यपालिका बैठक	६	
३	विपन्न तथा आर्थिक सहायता	२९	जना घर परिवार
४	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	३ जना	प्रदेश सरकारले सुचिकृत गरेका अस्पतालहरुमा
५	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस	१२ जना	संघीय सरकारले सुचिकृत गरेका अस्पतालहरुमा
७	विपद्मा परेकाहरुलाई राहत	५ जना	गाउँपालिकामा परेका निवेदनका आधारमा
८	न्यायिक समितिमा परेका उजुरी	१०	फछ्र्यौट संङख्या ७

सि.नं	विवरण	यस अवधिमा भएका संख्या	कैफियत
१	प्राइभेट फर्म दर्ता	०	

२	प्राइभेट फर्म नविकरण	१२	घरेलुबाट आएका र गा.पा.दर्ता भएका गरी
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	९	
५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	१८	क वर्ग-५, ख वर्ग-९ ,ग वर्ग-२ र घ वर्ग-२
६	सहकारी संस्था नविकरण	५	
७	सहकारी संस्था अनुगमन	३०	
८	व्यावसाय/ संस्था दर्ता	४	
९	व्यावसाय र संस्था नविकरण	४	
१०	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	१	
११	घ वर्गको ईजाजतपत्र नयाँ दर्ता	०	

आ.व.२०८१/८२ वडागत योजनाको हालसम्मको प्रगति विवरण

वडा	तर्जुमा योजना	सम्पन्न	कार्यान्वियन भई रहेका योजना	कार्यान्वियन नभएको
१	२८	१८	१०	०
२	१८	४	९	५
३	२६	१२	११	३
४	२१	११	७	३
५	३०	२१	५	३
६	२१	८	७	६
७	२४	७	७	१०
८	२०	१३	७	०
जम्मा	१८८	९४	६४	३०

हरि प्रसाद पोखेल

- गा.पा तथा वडा समेत भुक्तानी भएका योजना संख्या १८
- भुक्तानीको लागि प्रास योजना संख्या १४
- वडागत योजना मध्ये उपभोक्ता समितबाट हालसम्म सम्पन्न भएका योजना ९४ ,कार्यान्वयन भइरहेका योजना संख्या ६४ र हालसम्म कार्यान्वयनको प्रक्रियामा नगएका योजना संख्या ३०

वडा कार्यालयवाट सञ्चालित सेवा प्रवाहको विवरण वडाहरु

विवरण	1	2	3	4	5	6	7	8	जम्मा
जन्म दर्ता	58	55	78	63	45	53	139	46	537
मृत्यु दर्ता	13	21	16	26	19	25	31	12	163
विवाह दर्ता	24	21	33	23	26	33	45	31	236
वसाई सराई	6	4	9	18	5	16	10	2	70
सम्वन्ध बिच्छेद	0	0	3	2	0	5	2	1	13
नागरिकता सिफारिस	82	63	38	54	61	94	116	56	564
चार किल्ला प्रमाणित	0	15	0	10	9		17	7	72
नाता प्रमाणित	40	19	1	35	35	28	23	29	210
अन्य सिफारिस	329	286	133	289	423	695	424	330	2909

महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा र न्यायीक शाखा

१. न्यायिक समितिको बैठक ११ वटा

हरि प्रसाद पोखेल
... अधिकारी

२. अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक ५ वटा

४. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम - ९ जना

७. प्रत्येक वडाहरुमा लैङ्गिक हिंसा अन्त्यको लागि १६ दिने अभियान संचालन

जिन्सी शाखा बाट आ.व.२०८१/८२ मा भएको कार्य विवरण

३. आ.व.२०८१/८२ को लागि यस कार्यालय, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि आवश्यक कार्यालय संचालन सम्बन्धी स्टेशनरी तथा मसलन्द सामग्रीको इ-टेण्डर विधि मार्फत खरिद गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा माग फारामका आधारमा आवश्यक सामग्री वितरण गरिएको।

४. कार्यालयमा १ थान प्रिन्टर,१थान प्रोजेक्टर,१थान ल्यापटप र ६नं. वडा कार्यालयको लागि १ थान ल्यापटप र १थान प्रिन्टर खरिद गरिएको।

५. आ.व.२०८१/८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कार्यालयको लागि आवश्यक दुई पाङ्ग्रे गाडी खरिद गरिएको।

६ आ.व.२०८१/८२को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कार्यालय सञ्चालन तथा अन्य सामाग्री खरिद शीर्षकमा रु १८ लाख र स्टेशनरी सामाग्री खरिद शीर्षकमा रु ९लाख गरी जम्मा रु २७ लाख विनियोजित भएकोमा यस चौमासिकमा टेन्डर प्रक्रियाबाट रु १३ लाख १० हजार ७ सय ५९ रुपैंया ३२ पैसा बराबरको सामाग्री खरिद गरिएको ।

पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

क्र.स	विवरण	खर्च	प्रगति
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण पहिलो र दोस्रो	६,२३,९६,३०५	६८७१ जना
२	घटना दर्ता सम्वन्धी तालिम	५०,०००	१००%
३	वायोमेट्रीक डिभाईस सबै वडा कार्यालयहरुको लागि खरीद	१,४५,०००	४१.४३%
४	सिटिजन्स बैंकसँगको समन्वयमा झिमरुक गाउँपालिकाका ६ वटा वडाहरुका विभिन्न टोल बस्तिहरुमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य सपन्न गरिएको।		

झिमरुकका वडाहरुमा भएको कार्यक्रम प्रगति विवरण

झिमरुक गा.पा.वडा नं. १

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५५०००	
२.	लैंगिक हिंसा विरुद्र १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२०००	९० जना
३.	नारी दिवश कार्यक्रम	२००००	८० जना
४.	वडा समितिको बैठक		२५ वटा हालसम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. २

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	७००००	१७ जना
२.	लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२५००	६० जना
३.	सीप मूलक तालिम कार्यक्रम	३५०००	२०० जना
४.	कृषि विउ विजन खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१०००००	२४० जना
५.	युवा तथा बालबालिका खेलकुद सामाग्री विवरण कार्यक्रम	७००००	(१२० जना खेलाडी)
६.	नारी दिवश कार्यक्रम	५००००	८० जना
७.	वडा समितिको बैठक		२५ वटा हाल सम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ३

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५००००	११ जना

२.	लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२०००	३३ जना
३.	अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	४००००	९ जना
४.	कृषि विउ विजन खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	२००००	५५ जना
५.	युवा तथा बालबालिका खेलकुद कार्यक्रम	१०००००	१२ टिम
६.	महिला ससत्तिकरण कार्यक्रम	१५००००	३७ जना
७	वडा समितिको वैठक संख्या		२८ वटा हालसम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ४

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१३००००	
२.	लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२०००	७० जना
३.	नारी दिवश कार्यक्रम	२५०००	६८ जना
४.	वडा समितिको बैठक		२५ वटा हालसम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ५

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	६००००	१५ जना	
२.	लैंगिक हिंसा विरुद्र १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२५००	५९ जना	
३.	८२ वर्ष माथि उमेरका नारिकलाई घरभेट कार्यक्रम	२७०००	१२ जना	
४.	युवाका लागि खेलकुद कार्यक्रम भलिबल	८००००	११ टिम	
५.	वडा समितिको वैठक संख्या		२८ वटा	हाल सम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ६

क.स	विवरण	रकम	सहभागी संख्या	कैफियत

१.	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१०००००	४७ जना	
२.	लैंगिक हिंसा विरुद्र १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१२०००	५९ जना	
३.	टि.टि.तथा प्रोलिन थ्रेड खरिद कार्यक्रम	१८०००		
४.	नारी दिवश कार्यक्रम	५००००	१२ जना	
५.	युवाका लागि खेलकुद कार्यक्रम भलिबल	१५००००	८०० जना	
६.	किशोर किशोरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२५०००	९८ जना	
७.	प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम मरन्ठाना प्रहरी चौकी	२००००	७५ जना	
८	वडा कार्यालयको लागि रंगिन प्रिन्टर तथा ल्यापटप खरिद	१०००००		
९	वडा समितिको वैठक संख्या		३२ वटा	हालसम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ७

सि न	कार्यक्रमको नाम	रकम	सहभागी	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५००००	१४ जना	
२	नारी दिवस कार्यक्रम	३००००	करिव ५५० जना	
३	खेलकुद सामग्री वितरण	७००००	२४० खेलाडी लाभान्वित	
४	वडा समितिको वैठक संख्या		२६ वटा	हाल सम्म

झिमरुक गा.पा.वडा नं. ८

क.स	विवरण	रकम
१.	कृष्ण जर्माष्टमी मेला ब्यवस्यापन कार्यक्रम	१५२५०
२.	द्वादशी मेला तथा संस्कृती कार्यक्रम	१९००००
३.	वडा स्तरीय खुल्ला तिज गित तथा लोक नृत्य कार्यक्रम	४६३५०
४.	वडा स्तरीय भलिवल खेलाडी छनौट कार्यक्रम	७८०००
५.	खेलकुद सामाग्री विवरण कार्यक्रम	७५०००

७.	वडा समितिको बैठक

योजनाको विवरण

क.स.	आ.व.२०८१/८२ को दोस्रो चौमासिकमा भएको प्रगति	योजना संख्या
१.	उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरिएका योजना संख्या	१५०
२.	योजना सम्पन्न पश्चात रकम भुक्तानी भएको योजनाको संख्या	१८
३.	कार्य सम्पन्न भई योजनाको फरफारक र भुक्तानी मागको लागि प्राप्त योजना संख्या	१२
४.	कार्य सम्पन्न भई योजना अनुगमनको लागि प्राप्त भएको योजना संख्या	२

सुरक्षित नागरिक आवास तर्फ

- २०७६/७७ मा छनोट भएका — २०० घरपरिवारमध्ये १०९ घरपरिवारले जस्तापाताले छाना छाउनेकार्य सम्पन्न गरेका
- आ.व. २०८०/८१ मा पुनः छनोट भएको संख्या— ९१
- आ.व. २०८०/८१ मा ९१ घरपरिवार मध्ये जस्तापाताले छाना छाउने कार्य सम्पन्न गरेका संख्या- ३७ घरपरिवार
- आ.व. २०८१/८२ मा ३७ घरपरिवार मध्ये भुक्तानी लगेको संख्या- १४
- यस आ.व.मा वजेट अभाव भई ४० घर परिवारले जस्तापाता नलगाएका ।

पुर्वाधार विकास तर्फ

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरीत समपुरक अनुदान मार्फत कार्यान्वयन गरिएका आयोजनाहरु ।

१. बालुवा बडाचौर चिफ्लेटी काउलेफेदी मोटरबाटो स्तरोन्नती ठेक्का मार्फत ३७ प्रतिशत भौतिक प्रगती भएको छ ।
२. नब्बे भेडावारी नारीकोट मोटरबाटो स्तरोन्नती ठेक्का मार्फत २५ प्रतिशत भौतिक प्रगती भएको छ ।

- १५ सैया आधारभुत अस्पतालको निर्माण कार्य करिव ६७ प्रतिशत सम्पन्न भएको छ र बाँकी निर्माण कार्य तिव्र गतिमा अगाडि बढीरहेको छ ।
- बाग्दुला मच्छी सडक स्तारौन्नती ठेक्का सम्झौता भई करिब ९.५ प्रतिशत कार्य भई निर्माण कार्य तिव्र गतिमा अगाडी बढीरहेको छ ।
- वडा नं ७ को वडा कार्यालय भवन निर्माण कार्य ठेक्का सम्झौता भई करिब ६ प्रतिशत कार्य भई निर्माण कार्य तिव्र गतिमा अगाडी बढीरहेको छ ।
- स्थानिय साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान (नयाँ ४ कोठे भवन शौचालय सहित) कार्यक्रम अन्तर्गत श्री अमर प्रा. वि. झिमरुक १ बालुवा , श्री बाल सुधार प्रा. वि. झिमरुक ६ थारुखर्क र श्री बालज्योति आ.वि झिमरुक ३ कुटेडाँडा गरी तिनवटा

विद्यालय छनोट गरियको थियो । उक्त विद्यालयहरुको निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत श्री अमर प्रा. वि. झिमरुक १ बालुवाको ७%, श्री बाल सुधार प्रा. वि. झिमरुक ६ थारुखर्कको ५ % र श्री बालज्योति आ.वि झिमरुक ३ कुटेडाँडाको १२ % निर्माण कार्य भएको र बाँकी निर्माण कार्य तिव्र गतिमा अगाडि वढीरहेको छ ।

झिमरुक गाउँपालिका रोजगार सेवा केन्द्र

- बैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा पुनः श्रम स्वीकृतिको लागि सहजीकरण गरिएको संख्या=५६ जना
- दोस्रो चौमासिकमा बेरोजगार व्यक्तिहरुको फाराम भर्ने काम सम्पन्न भएको छ ।
- दोस्रो चौमासिकमा आ.व. २०८१/८२ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फका १० वटा आयोजनाहरुमा काम संचालन भईरहेको छ ।

लघउद्यम तर्फ

सि.नं.	कार्य विवरण	सहभागी सङ्ख्या	स्थान	जम्मा बजेट रु.
१	६० दिने बुटिक सम्वन्धी तालिम	११	झिमरुक ६	२,४०,०००।
२	१५ दिने जुत्ता चप्पल सम्वन्धी तालिम	१३	झिमरुक ५	२,९८,४४०।
	जम्मा रकम रु.			५,४८,४४०।

क.स	पशुसेवा शाखाबाट आ.व.२०८१/८२को दोस्रो चौमासिकमा भएको सेवा प्रवाहको अवस्था	जम्मा
१	गोबर परिक्षण	४१
२	पाठो बन्ध्याकरण	७
३	बहर बन्ध्याकरण	७
४	पशु औषधी वितरण कृषक संख्या	६००
५	गाई /भैसीको लागि औषधी वितरण	५५३
६	भेडा /बाख्राको लागिऔषधी वितरण	३५४७
७	हाँस /कुखुराको लागि औषधी वितरण	१००
८	कृत्रिम गर्भधान सेवा(गाई/भैसी)	३५
१०	नयाँ पशुपन्छी फर्म /समूह दर्ता	१

पोखेल

११	पशुपन्छी फर्म /समूह नबिकरण	१८
	जम्मा	४९०९

झिमरुक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्यारागुते, प्यूठान लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कृषि विकास शाखावाट आ.व.२०८१/८२को दोस्रो चौमासिकमा भएका कार्यक्रमहरु

- नवीकरण भएका कृषक समूहः ९ वटा
- नवीकरण भएका कृषि तथा पशुपन्छी फर्मः १
- नयाँ कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ताः १
- नयाँ कृषक समूह दर्ताः १
- कृषि तथा पशुपन्छी फर्म खारेजीः ४
- कृषक समूह खारेजीः ३
- कृषि विकास शाखाको अभिलेखमा रहेका कृषि फर्म/ समूहहरुः ३११
- वर्षे तरकारीको विउ दर्ता/नवीकरण भएका कृषि फर्म तथा समूहका सदस्यहरुलाई वितरण भईरहेको
- बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रममा २५ जना कृषक छनोट गरी १६ हप्तासम्म गाउँपालिकाको कृषि फर्ममा सञ्चालन गरिएको
- आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी तथा खाद्यान्न बालीको रोग किरामा प्रयोग हुने विषादि खरिद गरी कृषकहरुको माग तथा फिल्ड अनुगमनको आधारमा वितरण गर्ने कार्य भईरहेको,
- कृषि हाटबजार सञ्चालनको लागि झिमरुक गाउँपालिका ५ मच्छी क्षेत्रमा जग्गा छनौट गरि जग्गाधनी संग सम्झौता कार्य गरिएको र टहरा निर्माणको लागि लागत ईस्टिमेटको कार्य हुँदै,
- आगामी दिनमा माटो परिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ माटो परिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने किट बक्स लगायतका सामाग्रीहरु खरिद गरिएको र कृषि प्राविधिकहरुलाई तालिम प्रदान समेत गरिएको
- वडा नं. ३ लाई आलुको पकेट क्षेत्रमानी उत्पादनमा आधारीत अनुदान र बजारीकरणको कार्यरम सरु भएको छ।
-

खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित वजेट	खर्च भएको रकम	कैफियत
१	प्लम्विङ्ग तालिम कार्यक्रम	३,००,०००	२,९०,००८.८३	८ वटै वडा बाट २ जनाको दरले १६ जना ७ दिनको तलिम

हरि प्रसाद पोखेल

क.स	संस्था दर्ता तथा अनुमति दिएको विवरण	संस्था दर्ता तथा अनुमतिको प्रकृयामा रहेको
१	बौडापाखरी खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स झिमरुक ४	चिसावागं हाँसिखोला खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स झिमरुक ६
२	-	धारापानी डाँडाखर्क खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स झिमरुक १

शिक्षा शाखा तर्फ

१. कक्षा १-५ को पाठ्यपुस्तक तयार भई कार्यदल लगायत सरोकारवालासँग छलफल गर्ने तयारीमा रहेको।

२. गाउँशिक्षा योजना र गाउँ शिक्षा नीतिको मस्यौदा तयार भएको।

३. ४ कोठे भवन ३ वटा छनौट पूरा गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेका।

४. कक्षा १-३ को विद्यालयहरुमा आवश्यक सन्दर्भ सामग्री छपाइँ कार्य भएको।

५. गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ५ र कक्षा ८ सहित अन्य कक्षाको परीक्षा संचालनमा आएको।

६.राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन गर्नका लागि मैनाके खेलमैदान तयार गरी माघ १६ देखि १८ गतेसम्म बिभिन्न विद्याहरुको खेल खेलाएको र विद्यालयलाई खाजा तथा यातायात खर्चका लागि दूरीका आधारमा ६ ओटा विद्यालयलाई ३६,०००/- र ६ ओटा विद्यालयहरुलाई रु ३१,०००/- का दरले उपलब्ध गराएको।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा स्वास्थ्य क्षेत्रको बजेट विवरण

खर्च शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च (%)
गा.पा.चालु	७४,७४,०००	१८,६५,९९५	२५
गा.पा.पूंजीगत	७,५५,०००	०	०
संघिय स-शर्त चालु	३,१७,९४,५००	१,७६,३४,६४९	५५
संघिय स-शर्त पूंजीगत	६,७१,२४,०००	६,७१,२४,०००	१००
जम्मा	१०,७१,४७,५००	८,६६,२४,६४४	८१

उपचारात्मक सेवा २०८१/०८२ माघ सम्मको

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

स्वास्थ्य सस्थाको नाम	महिला	पुरुष	जम्मा संख्या
बांगेमरोट स्वास्थ्य चौकी	७४६	५६१	१३०७
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी	११३१	७७२	१९०३
आहालखोला आ.स्वा.से केन्द्र	१०४९	७३७	१७८६
बांगेफेदी आ.स्वा.से केन्द्र	९३३	६९०	१६२३
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	१५७५	१०८७	२६६२
तोरबांग स्वास्थ्य चौकी	९८९	७३६	१७२५
तुषारा स्वास्थ्य चौकी	७५४	५२४	१२७८
टिमुरचौर आ.स्वा.से केन्द्र	१२९१	९११	२२०२
जम्मा	८४६८	६०१८	१४४८६

८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक र अशक्त क ख वर्गका नागरिकहरुको उपचार विवरण २०८१।८२

८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक र अशक्त क, ख बर्गका नागरिकहरुलाई स्वास्थ्यकर्मी घरमै पुगेर उपचार गरेको संख्या			मुख्य रोगहरुको विवरण
स्वास्थ्य सस्थाको नाम	महिला	पुरुष	
बांगेमरोट स्वास्थ्य चौकी	३५	२७	**Hypertension**
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी	३२	२९	**COPD, Asthama**
आहालखोला आ.स्वा.से केन्द्र	२४	२९	**Arthritis, Low Back pain**

हरि प्रसाद पोखेल

बांगेफेदी आ.स्वा.से केन्द्र	३१	२९	APD
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	३१	१९	Diabetes Mellitus
तोरबांग स्वास्थ्य चौकी	२९	४८	Eye Problem
तुषारा स्वास्थ्य चौकी	३९	४२	Weakness
टिमुरचौर आ.स्वा.से केन्द्र	२३	१९	
जम्मा	२४४	२४२	कुल जम्मा ४८६

झिमरुक गाउँपालिकाबाट स्वास्थ्य क्षेत्रमा गरिएका केहि मुख्य कार्यहरु

क.स.	कार्यक्रमको नाम	क्रियाकलापहरु
१	निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	झिमरुक गाउँपालिका रहेका अति बिपन्न तथा असहाय ७० घर परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा सेवा प्रदान गरिएको।
२	६० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक र स्वयंसेविकाहरुलाई निशुल्क आँखा उपचार सेवा कार्यक्रम	३५५ जनालाई आँखा स्वास्थ्य उपचार सेवा प्रदान,१६० जनाको दृष्टि समस्या भई चश्मा वितरण तथा १४ जनाको मोतियाबिन्दुको समस्या भई अप्रेशन सेवा प्रदान गरिएको।
३	जेष्ठ नागरिक घरभेट कार्यक्रम	८० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक अति अशक्त क र ख वर्गका नागरिक गरि जम्मा ४८६ जनालाई स्वास्थ्यकर्मीले घरभेट स्वास्थ्य उपचार सेवा प्रदान गरिएको
४	प्रसुति यातायात प्रोत्साहन कार्यक्रम	१७७ जना गर्भवती महिलाहरुका लागि प्रसुति सेवा लिन जाँदा र फर्कदा लाग्ने यातायात रकमको व्यवस्था गरिएको।
५	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना	झिमरुक -५ ओखरकोट बस्तिमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरि स्वास्थ्य सेवा सुरुवात गरिएको।

क.स.	कार्यक्रमको नाम	क्रियाकलापहरु

६	HPV खोप अभियान संचालन	झिमरुक गाउँपालिका रहेका रहेका स्वास्थ्य सस्थाहरुबाट कक्षा ६ देखि कक्षा १० सम्मका १०६७ जना छात्राहरुलाई एच.पि.भी खोप अभियानबाट खोप सेवा प्रदान गरिएको।
७	नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ्ग कार्यक्रम	३० बर्ष माथिका आमनागरिकहरुलाई नसर्ने रोग उच्च रक्तचाप, मधुमेह, मोटोपन, स्वाशप्रश्वास आदि स्वास्थ्य समस्याको परिक्षण उपचार तथा परामर्श स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको।
८	अनिबार्य निशुल्क स्वास्थ्य सेवा प्रदान	झिमरुक स्थानिय सरकार र संघिय सरकारबाट तोकिएका अनिबार्य निशुल्क स्वास्थ्य सेवा नियमित प्रदान गरिएको।
९	बिभिन्न संघ सस्थाहरुसंग समन्वय गरि कार्यक्रम गरिएको	मार्फत GIZ परियोजनाको सहयोगमा सामाजिक स्वास्थ्य सुरक्षा, स्वास्थ्य क्षेत्र सुशासन तथा ब्यबस्थापन, डिजिटल स्वास्थ्य र स्वास्थ्य क्षेत्रको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण र सस्थागत क्षमता विकास कार्यक्रम र IPAS नेपालको सहयोगमा यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सेवा, जलवायु परिबर्तन लैंगिक हिसा कार्यक्रम भई रहेको।

. सूचना प्रविधिसँग अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र

- गाउँपालिकाबाट प्रकाशित हुने ऐन, कानुन, निर्देशिका, कार्यविधि, कार्यपालिकाका निर्णणहरु लगायत अन्य विवरणहरुलाई गाउँपालिकाको आधिकारीक वेवसाइट र फेसवुब पेज मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वं मुल्याङ्कन (LISA) सम्वन्धी आ.व.२०८०/८१ का सम्पुर्ण कागजातहरु जुटाई अनलाईन मार्फत सम्वन्धित निकायमा पेश गर्ने कार्य सम्पन गरी ८४.२५ अंक प्राप्त गरेको ।
- स्थानीय तहका असल अभ्यास र सिकाई सम्बन्धी अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रममाको पोर्टलमा विवरण भर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- सुशासन कायम गर्ने उदेश्यले गाउँपालिका लगायत गाउँपालिकाभित्रका सबै वडा तथा स्वास्थ्य चौकीहरुमा ईन्टरनेट तथा कम्प्युटर सम्वन्धी समस्याहरुलाई समाधान गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच र उपयोग सम्बन्धी कार्यहरु गरिएको छ ।
- गाउँपालिकामा हुने विभिन्न गतिविधिहरुलाई पालिकाको आधिकारीक फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गरी सूचनाको हकको कार्यान्वयन गरिएको ।
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क कम्प्यूटराइज्ड गर्ने र कम्पूटरराइज भएका विवरणहरुलाई सुरक्षित रुपमा राख्ने कार्य गरिएको छ ।
- गाँउपालिकामा हुने प्रशासनीक कार्यहरुलाई सहयोग गर्ने कार्य गरियको छ ।

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६१०४	jhmrukmun@gmail.com
वडा कार्यालयहरुका सुचना अधिकारीहरुको विवरण			
प्रकाश जि सी	सुचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सुचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सुचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सुचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोख्रेल	सुचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
राम कुमार चौधरी	सुचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सुचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज्ञ एरी	सुचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com
स्वास्थ्य संस्थाहरुका सुचना अधिकारीहरुको विवरण			
कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व वुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarothp.jhimrukmun@gmail.c om
याम कुमार थारु	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.c om
मिन वहादुर जि.सी	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.c om

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन)नियमावली,२०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन)नियमावली,२०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	

हरि प्रसाद पोखेल

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निणय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधी)नियमावली,२०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधी ,२०७४	कार्यविधी	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७४	कार्यविधी	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७४ पहिलो संसोधन	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष संञ्चालन कार्यविधी २०७४	कार्यविधी	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुबिधा कार्यविधी २०७४	कार्यविधी	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधी-नियमित गर्ने) ऐन ,२०७४	ऐन	२०७४-१०-१९	२०७४-११-१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन ,२०७४	ऐन	२०७४-११-१८	२०७४-११-१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५	ऐन	२०७५-०१-१०	२०७५-०१-२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन ,तथा व्यवस्थापन ,२०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड -२०७५	मापदण्ड	२०७५-०७-११	२०७५-०७-११	

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-०७-११	२०७५-०७-११	२०७५-०७-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधी	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट बिद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्वन्धी मापदण्ड -२०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधी	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन , २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गकि हिंसा न्यूनिकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका,२०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन , २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधी	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१०	२०७७-०३-१४	२०७७-०३-१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामकाजनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधी ,२०७७	कार्यविधी	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४२	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२४	२०७७-०५-२६
४३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधी	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधी	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२०	२०७७-०५-२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधी, २०७७	कार्यविधी	२०७७-०६-२१	२०७७-०६-२३	२०७७-०६-२५
४८	झिमरुक गाउँपालिको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधी	२०७७-०६-३०	२०७७-०७-०२	२०७७-०७-१८
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी	२०७७-०९-२२	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०४
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,-पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो शंसोधन	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५२	विपद-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो शसोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधी	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५४	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी	२०७७-०९-२८	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०८

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
५५	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
५६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
५७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१८
५८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
५९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
६०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गकि हिंसा निवारण कोष -सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी	२०७८-०३-२८	२०७८-०३-३०	२०७८-०३-३०
६१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-२४
६२	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी(पहिलो संशोधन) मापदण्ड - २०७८	मापदण्ड	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२४
६३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०९-२९	२०७८-०९-२९	२०७८-१०-०२
६४	झिमरुक गाँउपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
६५	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
६६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०
६७	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण

आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक आम्दानी तथा खर्चको विवरण

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान
कार्यालयको कोड : ८०५५५५०३३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,५४,४४,५००.००	१७,९६,६९,७६५.००	४१.२६	२५,५७,७४,७३५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,११,००,०००.००	२,५२,७५,०००.००	२५	७,५८,२५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२,९६,२०,५००.००	७,४८,६२,७६५.००	३२.६	१५,४७,५७,७३५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,४७,२४,०००.००	७,६२,३२,०००.००	८०.४८	१,८४,९२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३	६७,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,२८,९८,०००.००	७०,१६,५००.००	३०.६४	१,५८,८१,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६७,४८,०००.००	१६,८७,०००.००	२५	५०,६१,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,५०,०००.००	५,४४,५००.००	३३	११,०५,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	१९,८०,०००.००	३३	४०,२०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१५,००,०००.००	४,९५,०००.००	३३	१०,०५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	२३,१०,०००.००	३३	४६,९०,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,८६,९७,०००.००	३,५६,९८,०१६.२५	३२.८४	७,२९,९८,९८३.७५
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	१,२८,५८६.१९	१२.८६	८,७१,४१३.८१
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,५०,४३,२६५.००	२,४८,९३,२२२.५९	३३.१७	५,०१,५०,०४२.४१
११४२१ बाँडफाँड भ॑इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,७२,५६,७३५.००	८४,४३,३०४.५६	३०.९८	१,८८,१३,४३०.४४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३६,९७,०००.००	२२,३२,९०२.९१	६०.४	१४,६४,०९७.०९
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	३,३९,६०,५००.००	२,४३,८०,९०७.८८	७१.७९	९५,७९,५९२.१२
११३१३ सम्पती कर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००
११३१७ वहाल कर	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	७,०००.००	०.००	०	७,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२२,०००.००	०.००	०	२२,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१७,४६,०००.००	०.००	०	१७,४६,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,७०,०००.००	०.००	०	८,७०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,८१,६०,५००.००	२,४३,८०,९०७.८८	८६.५८	३७,७९,५९२.१२
जम्मा	६०,१०,००,०००.००	२४,६७,६५,१८९.१३	४१.०५	३५,४२,३४,८१०.८७

व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३९,४४,८८,०००.००	१०,४३,६६,१६३.०६	२६.४६	२९,०१,२१,८३६.९४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,८७,९९,५००.००	३,३२,९६,०३९.०६	४२.२५	४,५५,०३,४६०.९४
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,५०,०००.००	४२,२६,९१७.००	४६.२	४९,२३,०८३.००
२११२१ पोशाक	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१८,००,०००.००	४,६४,८८८.००	२५.८३	१३,३५,११२.००
२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	२,९४,१३५.००	२४.५१	९,०५,८६५.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१६,००,०००.००	८१,१७५.००	५.०७	१५,१८,८२५.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	९,००,०००.००	८३,०००.००	९.२२	८,१७,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	३,१४,०००.००	१२.५६	२१,८६,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	२,४५,७६९.००	३०.७२	५,५४,२३१.००
२२११२ संचार महसुल	११,६०,०००.००	६४,८००.००	५.५९	१०,९५,२००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२९,००,०००.००	१२,१७,२१६.००	४१.९७	१६,८२,७८४.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२४,६०,०००.००	६,७९,९१९.००	२७.६४	१७,८०,०८१.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००.००	२,३६,४०६.००	७८.८	६३,५९४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४८,००,०००.००	०.००	०	४८,००,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२८,५०,०००.००	३,२७,७९५.००	११.५	२५,२२,२०५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,५६,०००.००	९१,५००.००	७.९२	१०,६४,५००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,७३,१६,५००.००	१,७७,०४,६०१.००	२२.९	५,९६,११,८९९.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,८०,०००.००	४१,५५०.००	७.१६	५,३८,४५०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४१,५०,०००.००	६,०९,९९४.००	१४.७	३५,४०,००६.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	१३,१५०.००	२.०२	६,३६,८५०.००
२२७११ विविध खर्च	२८,२०,०००.००	५,६३,२८२.००	१९.९७	२२,५६,७१८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	३१,८७४.००	७.९७	३,६८,१२६.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,९२,६५,०००.००	४,२८,७६,४२३.००	२३.९२	१३,६३,८८,५७७.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१५,००,०००.००	६,१७,०००.००	४१.१३	८,८३,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२१,३१,०००.००	१८,०००.००	०.८४	२१,१३,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	१,३५,०८०.००	१६.८९	६,६४,९२०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	१,३१,६५०.००	८.७७	१३,६८,३५०.००
पूंजीगत	२०,६५,१२,०००.००	६,३६,८१,२३७.००	३०.८४	१४,२८,३०,७६३.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१६,८८,०००.००	८,८९,०७५.००	५२.६७	७,९८,९२५.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,५०,२४,०००.००	६,११,०३,१५२.००	६४.३	३,३९,२०,८४८.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,७१,१५,६८४.००	१४,१०,५३४.००	२.४७	५,५७,०५,१५०.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७६,६५,०००.००	०.००	०	७६,६५,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४५,९०,०००.००	०.००	०	४५,९०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,१०,७९,३१६.००	२,७८,४७६.००	०.९	३,०८,००,८४०.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००

१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु

क्र. सं.	मुख्य आयोजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तीय प्रगती(%)	भौतिक प्रगति (%)
1	छहरेखोला नारीकोट सडक स्तरोन्नती	१००००००			
2	ढाँडाफाँट सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं. ५ ढाँडा		९७५८३३	९७	१००
3	सिमखोली टाहारी पल्लारिहि सिंचाइ कुलो वडा नं. ३	१००००००	९९८२४३	९९	१००
4	मच्छी सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं.७	१००००००	९७८२१५	९७	१००
		१००००००	९८३०८२	९८	१००
5	सिरिखोला ठूलोतेजरुख दोवेदेखि पिपलगेरासम्म सिंचाई कूलो निर्माण वडा नं.६ मर्कावाङ			१००	१००
6	कँडेनी लिफ्ट खानेपानी आयोजना वडा नं. ७	१००००००	१००००००		
7	सीता मा वि झिमरुक ७को पर्खाल निर्माण	१००००००	१००००००	१००	१००
8	बलिभद्र मा वि पूर्वाधार मर्मत झिमरुक वडा न २	१००००००	९९०८६३	९९	१००
9	मधुकुण्ड कृषि सहकारी अधुरो भवन निर्माण निरन्तरता	१००००००	९७०९९८	९७	१००
10	हिडडाँडा कुता सडक निर्माण	१००००००	१००००००	१००	१००
11	तुषारा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण झिमरुक ७	१२०००००	१२०००००	१००	१००
12	चिस्यानकेन्द्र भवन निर्माण निरन्तरता	२००००००	१९६३९७३	९८	१००
13	मर्कावाङ्ग चिचिन्डे कुविन्डे मोटर वाटो - चिफ्लेटी बडाचौर बालुवा सौतामारेफेदि बिड्डाँडा सडक स्तरउन्नती झिमरुक १ र ६	२०५३८००	२०५३८००	१००	१००
14	स्याउलीघारी टिमुरचौर दिहाल्ना मोटरवाटो स्तरउन्नती झिमरुक ८ र ७	५००००००	२९७५९७०	५९	१००
15	बाँदिकोट मैदानदेखि बाँदिकोट ओखरकोट खड्क देवता मन्दिरसम्म पदमार्ग निर्माण	५००००००	३७८८६८४	७५	१००
16	झिमरुक गा.पा.वडा नं. २५ र ७ का सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईका पुर्वाधार निर्माण र वडा नं.४ वडा कार्यालयको भौतिक संरचना निर्माण	५००००००	३०२०१५२	६०	१००
		५००००००	२९०७३१४	५८	१००
17	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- प्रदेश नं. 5 को प्यूठान जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत झिमरुक गाउँपालिका- 200 वटा (क्रमागत)			९९	१००
18	चिस्यानकेन्द्र भवन निर्माण निरन्तरता	२७०००००	२६९२२२३		
19	झिमरुक १ चिसाबाङ्ग झो.पु ढाडपिडाल्ने ५/७ बासा खोलासाहुखुट्टा सिमलचउर झिमरुक गाउँपालिका प्युठानसौतामारेफेदी-गातीना-बादिकोट-चिप्लेटी सडकखण्मा पर्ने गतङ्गखोलामा पक्की पुल	३०८६९७१	३०८६९१९	१००	१००
				८९	१००
20	वागेमरोट स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणसैतामाडेफेदी	३५०००००	३१३६५५९		
21	ढाँड तुषारा कुता मोटरवाटो स्तरोन्नति	३८८६०००	३७५४५९९	९६	१००
22	झिमरुक गाउँपालिकाका सवै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पूर्वाधार तथा जनशक्ति निर्माण	१०००००००	७२६७३९८	७२	१००
		७००००००	३७००३२८	५२	१००

हरि प्रसाद पोखेल
सूचना अधिकारी

१५.झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरु यस वेबसाइटमा अद्यावधिक भई रहन्छन ।वेवसाइट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसवुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरु यस प्रकार छन ।

१.गाउँपालिकाको परिचय	२.गाउँपालिकाका निर्णयहरु	३.ऐन कानुन निर्देशिकाहरु
४.गाउँपालिकाकाजन-प्रतिनिधिहरुको विवरण	५.गाउँपालिकाका कर्मचारिहरुको विवरण	६.व्याक्तिगत घटना दर्ता
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८.सूचना तथा समाचारहरु	९.वडा कार्यालयको विवरण
१०.कर तथा शुल्कहरुको दर विवरण	११.बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरु समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्वन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण , अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८.झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका वाट प्रवाह हुने सुचनाहरु सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग) ,(घ), र (ङ) संग सम्वन्धित सुचना वाहेक सवै सूचनाहरु खुल्ला रहेको ।

१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन नियमावली वमोजिम माग गरिएका सूचना सम्वन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०.झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरु आबस्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।

कृष्ण वहादुर थापा
प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत