



**झिमरुक गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**भ्यागुते, प्यूठान**  
**लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल**



पत्र संख्या:- २०८०/८१  
 चलानी नं.- ३२

मिति:- २०८०/४/८

विषय :- सूचनाको विवरण सार्वजनिक सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
 खलंगा, प्यूठान।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५५३। र सो को नियमाबलीको नियम (३) वमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अधावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व २०७९/८० को चौथो त्रैमासिक अवधि (बैशाख-असार) सम्ममा भएका कामकारबाहीहरूको विवरण website ([www.jhimruk.gov.np](http://www.jhimruk.gov.np)) मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

*2020/8/8*  
 हरि प्रसाद पाण्डेल  
 नि.प्रमुख प्रशासकोव अधिकृत

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाडौं।  
 श्री संघीय मानिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरबार, काठमाडौं।  
 श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेश तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरबार, काठमाडौं।  
 श्री सूचना प्रविधि शाखा website मा अपलोड गरिदिनु हुन।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



## २०८० वैशाख देखी-असार सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
झागुते, प्यूठान  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## स्वतः प्रकाशन (Proactive Discourse)



सूचना ने शक्ति हो। आजको विषयमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विष्व एउटा गाउंजस्तै भएको छ। सूचना र संक्षरको यो युगमा सूचनाले नै ज्ञानभरमै विष्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ। त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ। सूचना पाउनु नागरिकको हक हो। विष्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन्। कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्दै भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनको विकास भएको पाइन्छ। सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पढैन। समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्दछ। सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारबाहीसँग सम्बन्धित रेकाई खुला राख्नुपर्दछ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धित ऐन नियमाबलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ। यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनले विष्वभर मान्यता पाउन थालेको हो।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ। यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा जाकर्तित हुने हक हो। यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्दै भन्ने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्दै। नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ डा मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माप्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्दछ। सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत सामग्री वा सो निकायको काम कारबाहीको अधिययन वा अबलोकन गर्ने तथस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अबलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउन्छ भनी परिभाषित गरेको छ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महावको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ। राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धतिजनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति ज्वाफदेही र जिम्मेवार बनाउने सार्वजनिक महावको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पाने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ।

आजको युगमा सूचनाविनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिन्दैन। व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्दै। वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्खाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रबद्धधन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बोरेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई ज्वाफदेही र उत्तरदर्शी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावध्यक कानुनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्दै।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बोरेमा उल्लेख छ। जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पाने, अपराधको जनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पाने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बैद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैद्धिक वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर जाघात पाने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पाने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जित, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन्।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमाबली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमाबलीमा गरी २० कटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन्। सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बद्धन र प्रबलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८० बैशाख देखि असर मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छन्। यस कार्यलाई झिम्मेक गाउँपालिकाले हेरेक चैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ।

झिम्मेक गाउँपालिका

मिति- २०८० असार ०८ गते



## विषयसूची

१.	झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....+	3
२.	गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार.....	3
३.	गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण .....	5
३.१	झिमरुक गाउँपालिकाका जनश्रतिनिधीहरूको विवरण .....	8
३.२	झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण .....	9
४.	झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू .....	24
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	25
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाम्ने दस्तुर र अवधि.....	25
७.	निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	26
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	26
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख – असार मसान्त सम्मको विवरण .....	26
११.	प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद .....	38
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची .....	39
१३.	आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अदावाधिक विवरण.....	44
१४.	तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण .....	46
१५.	अधिल्लो आ.ब.मा संचालित कार्यक्रमहरू .....	46
१६.	झिमरुक गाउँपालिकाको बेबसाईट .....	49
१७.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्बन्धी विवरण .....	50
१८.	झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन .....	50
१९.	झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको सम्यावधि .....	50
२०.	झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण .....	50
२१.	झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	50



## १. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संरूपा तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/९/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/९/२२ मा साबिकका ओखरकोट /वारीकोट, वारेमरेट, तोरबाङ र तुषारा गा.वि.स.मरि ५ बटा गा.वि.स.र लिवाई गा.वि.स.का द र ९ बडा समावेश गरी भएको हो । झिमरुक गाउँपालिको पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र जर्घाखापि जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ बटा बडा कार्यालयहरु ५ बटा स्वास्थ्य चौकी ३ बटा आधारभूत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ बटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि. विद्यालय १० बटा आधारभूत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभूत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ बटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिका हिसाबले ८२ डिसी ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी ८३ डिसी ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्व देशान्तर सम्म र २८ डिसी ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी ८८ डिसी १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखी २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पूर्ण ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गापामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

## २. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्व सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको बाधिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी गौउपरिषदा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरु अधावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम सर्व गर्ने ।
- ४) गौउ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोबने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा जावास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकासा सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउहरुमा हरियो क्षेत्र, उचान र मनोरञ्जन स्थलहरुको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरुमा सर्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।

प्रताप यात्रु  
प्रधानकार्य अधिकारी



### ७। सामूदायीक भवन तथा विद्याम गृह बनाउने ।

#### ग) जलधोत, बातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, झनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदूपयोग गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागू गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ऊर्ध्वानी प्रदूषण नियन्त्रण गरी बातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका बन, बनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फोहर मैला सडूलन, दूबानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

#### ३) शिक्षा तथा खेलकूद विकास सम्बन्धी

- १) आफ्नो स्नोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने ।
- ३) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारि शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ६) गाउँपालिकाका खेलकूद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ७) गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकूद विकास समिति गठन गरी खेलकूदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।
- ८) संस्कृति सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र समर्वद्धन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्त्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, समर्वद्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

#### ५) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पूल, कलमर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किङ व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ३) गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम् हद् तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।
- ४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

प्रधानमन्त्री  
प्रधानमन्त्री  
प्रधानमन्त्री



- १) गौउस्तरीय अस्पताल, आवेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिकित्साको सर्विजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- ६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।
- (७) समाजकल्याण सम्बन्धी:
  - १) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, दूहरा असाहाय तथा अनाधिकारीका लागि जनाधारको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
  - २) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
  - ३) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:
    - १) गाउपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।
    - २) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण, सम्र्द्धन, विस्तार र सढूपयोग गर्ने, गराउने ।

### ३. गाउपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिम्मेदार गाउपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवश्यकता		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौ	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौ	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौ	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.इ.	छैठौ	१	१	०	
५	इंजिनियर	इंजि.	सिभिल	छैठौ	१	१	१	वर्तमान मर्दी
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौ	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौ	१	१	०	
८	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
११	सब इंजिनियर	इंजि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	१. अना काममा

प्राप्ति दरवन्दी  
संघीय गाउपालिका

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	प्रेणी तह	स्वीकृत दरवान्दी संख्या	पदपूर्ति को आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचो	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँची	१	१	०	
१४	अ.सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	खा.पा.स.टे. चौथो	इन्जि.	सिभिलगस्ट्यानेटरी	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	१	
	जम्मा				२०	१४	६	

## बढ़ा कार्यालयतर्फ

१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचो	३	३	०	
२	सहायक	इन्जि.	सिभिल	पाँची	३	०	१	
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	३	१	
४	सहायक	इन्जि.	सिभिल	चौथो	५	३	१	१ जम्मा कार्यालय
	जम्मा			-	१६	८	८	

## पश्च एकाइतर्फ

१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठो/नवी	१	०	१	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचो	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेके	पाँचो	१	०	१	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	०	१	
५	सहायक	कृषि	लापोडेके	चौथो	१	०	१	
६	का.स.	प्रशासन		-	-	१		संख्या
	जम्मा			-	५	१	५	

## कृषि एकाइतर्फ

१	अधिकृत	कृषि		सातो/आठो	१	१	०	१ जम्मा कार्यालय
२	सहायक	कृषि		पाँचो	२	०	२	
३	सहायक	कृषि	-	चौथो	१	०	१	
	जम्मा			-	४	१	३	

## स्वास्थ्यतर्फ

१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.इ.	छैठों	५		५	५ जम्मा कार्यालय
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.इ.	पाँचो	५	४	१	२ जम्मा कार्यालय
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचो	५	३	२	१ जम्मा कार्यालय

प्रियादि पोखरेल  
प्रशासनकार्य अधिकारी

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	चेष्टी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति को आवश्यकता		कैलिङ्ग
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.इ.	चौथो	५	३	२	३ बालमा सार्वजनिक प्रभावी कार्यक्रम
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	३	३	४ बालमा कार्यक्रम
६	का.स.	प्रशासन				५		स्वास्थ्य सेवामा ३ बालमा ३
	जम्मा				२५	१५	१३	

आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छेठों		-	१	
२	ल्याच असिस्टेन्ट			चौथो		१		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		१		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	बडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					१७		

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					८		

विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ

१	रोजगार संयोजक			छेठों		१		
२	रोजगार सहायक			पाँचो		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचो		१		
	जम्मा					३		

२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

३	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		

कर्तव्य प्रतिष्ठान कमिशनर  
कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति को आवश्यक		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
<b>पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
<b>३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	अ.न.मी.वर्थिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				३	३	करार
	जम्मा					८		
<b>४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
<b>पंजीकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचो		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

### ३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, धर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा खेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद प्रेमेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३५५७	
३	छुव राज खनाल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३५६७	
५	मिन बहादुर खन्ती	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४९	
७	दधीराम पोख्रेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४९७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर जि.सी.	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	

प्रभाद पोख्रेल  
प्राविधिक अधिकारी

क्र.सं.	नाम, घर	पद	स्थली ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१२	कल्पना थापा ए.म.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७३३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यम्नु घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४८३७३२२	
२०	शंकर पोख्रेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३४५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती साकी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोख्रेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४९	
२४	जेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जबुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६६८८१६८	
२९	धरम बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८८३८१३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि बहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री बोधी राम पोख्रेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी ब्रेट	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८८३३३१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८८३८६१	
३८	राधा पछाई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल बहादुर पछाई क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४४९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४९६५	
४३	देवेन्द्र बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९९८५४५१	
४४	श्री गुमान सिंह बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

३.२ झिमरुक गा.उपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, घर	पद	तह/घेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
--------	--------------------	----	---------	-------------	--------

प्रशान्त पाल  
कार्यपालिका अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, पर	पद	तह/धेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुवाण रिजाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	हरि प्रसाद पोख्रेल	अधिकृत छैठी	अधिकृत छैठी	९८४७८५६१०४	स्थायी
३	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैठी	अधिकृत छैठी	९८५७८३६३५८	स्थायी
४	पिताम्बर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठी	९८५७८३६१०७	स्थायी
५	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठी	९८६६५५२१०२	स्थायी
६	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैठी	९८४७८२०६४९	स्थायी
७	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैठी	९८४७८११९२०	स्थायी
८	दिनेश एम.सी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठी	९८६७८०५३८५	करार
९	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठी	९८५१२०५६६४	करार
१०	यामलाल पोख्रेल	सहायक पाचौ	सहायक पाचौ	९८५७८३८३७३	स्थायी
११	सुकदेव रिजाल	सहायक पाचौ	सहायक पाचौ	९८४७८३११०५	स्थायी
१२	अरविन्द महत	सहायक पाचौ (लेखा)	सहायक पाचौ	९८४०११७६८	स्थायी
१३	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाचौ	९८४७९६०२३५	स्थायी
१४	यज्ञ प्रसाद यरी	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४९४५२३४	स्थायी
१५	आदेश जि.सी	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८४७२५८१८७	करार
१६	नगेन्द्र आचार्य	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६६२७२२४०	करार
१७	सरोज पोख्रेल	एम.आई.एस अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४३८४४०३७	करार
१८	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८६६८४३५	करार
१९	लिलाधर पोख्रेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौयो	९७५७०३२५७५	स्थायी
२०	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौयो	९८४३८५६१५५	स्थायी
२१	जयन्ता गिरी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौयो	९८६७८५०६८	करार
२२	प्रेम जि.सी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौयो	९८४७८६५१०३	करार
२३	बसन्ता विट्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौयो	९८६९९८४७३२	करार
२४	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौयो	९८५७८३११४३	करार
२५	सारिता भट्टराई	लघ उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौयो	९८४९८९७७५३	करार
२६	सिता विक	उद्यमिकाल सहजकर्ता	सहायक चौयो	९८४७५०२४८९	करार
२७	खिम बहादुर ओली	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौयो	९८१०९८०३४८	करार
२८	बसन्ता बस्नेत	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौयो	९८४४९६१४२२	करार
२९	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	धेणी विहिन	९८४७९७०१६८	करार
३०	राम प्रसाद पोख्रेल	का.स.	धेणी विहिन		स्थायी
३१	दामोदर उपाध्या	का.स.	धेणी विहिन	९८५७८३६११६	करार
३२	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	धेणी विहिन	९८६६४२७३४८	करार
३३	अशोक भट्टराई	का.स.	धेणी विहिन	९८४३२४०२२३	करार
३४	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	धेणी विहिन	९८४२७८१४४	करार
३५	त्रिभुवन धिमिरे	का.स.	धेणी विहिन	९८६९२६२७७०	करार
३६	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	धेणी विहिन	९८६९७४८२५१	करार
३७	मनिषा के.एम.	स्वीपर	धेणी विहिन	९८६५२९९९९९	करार

प्रधान पालिल  
निरिक्षक

सि.न.	कर्मचारीको नाम, घर	पद	तह/थेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
४०	सरद रोका	ह.स.चा चालक	थेणी विहिन	९८५७८३२३२३	करार
			१ नं. बडा कार्यालय		
१	प्रकाश जि.सी.	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०९३९५	स्थायी
२	प्रकाश त्रिकम सि	का.स.	थेणी विहिन	९८६८८२८३२६	करार
			२ नं. बडा कार्यालय		
३	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४८१५३२३६९	स्थायी
४	कृष्ण बहादुर खन्नी	का.स.	थेणी विहिन	९८४७९०९३६६	करार
			३ नं. बडा कार्यालय		
१.		सहायक चौथो	सहायक चौथो		रित
२.	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.इ	९८६०३५८८४०	
३.	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	थेणी विहिन	९८६३६४९५७६	करार
			४ नं. बडा कार्यालय		
१.	अर्जुन विकम जि.सी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२.	उदय च. जि.सी	का.स.	थेणी विहिन	९८६८८४४५४४४	करार
			५ नं. बडा कार्यालय		
१.	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४७९६९४६५३	स्थायी
२.	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	थेणी विहिन	९८४७९२८०७७	करार
			६ नं. बडा कार्यालय		
१.	चतुरिम भुसाल	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२.	बासुदेव गिरी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३१५६	करार
३.	जाशा जि.सी थापा	का.स.	थेणी विहिन		करार
			७ नं. बडा कार्यालय		
१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३०६८	स्थायी
२.	गिरीराज पोखरेल	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३.	पिंव पोखरेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३१४३७	करार
४.	हरी गिरी	का.स.	थेणी विहिन	९८४७९२८१८४	करार
			८ नं. बडा कार्यालय		
१.	यश एरी	क.अ.	सहायक चौथो	९८४९४९५२३४	स्थायी
२.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५१८११	करार
३.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	थेणी विहिन	९८४७३६६८२२	करार
			झिमरुक अस्त्रायी कोभिङ अस्पताल		
१	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	थेणी विहिन	९८६६२४८३१	करार
			बाहेमरेट स्वास्थ्य चौकी		
१.	जान बहादुर पुन	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२.	कल्पना वि.क.	ज.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७८८२४०५	करार
३.	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८८००४४	करार

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, घर	पद	तह/थेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
४.	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	थेणी विहिन	९८४७९८५४९८	करार
<b>बादिकोट स्वास्थ्य चौकी</b>					
१.	मुग्मा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०९०४६	स्थायी
२.	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४४६९	करार
३.	कमल प्रसाद पोख्रेल	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८४३३२४३८	स्थायी
४.	उमीला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८६६९७५५००	करार
५.	रचना सेन	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८४७९८०४८४	करार
६.	हरि बहादुर महतरा	का.स.	थेणी विहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
<b>आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आहालखोला</b>					
१.	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८४९४६७३२९	करार
२.	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८४७९७९४३५	करार
३.	यमसरी कामी	का.स.	थेणी विहिन	९८६७८२५२२३	करार
<b>आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेपेडी</b>					
१.	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८४७९१५५२४	करार
२.	अजिता ढकाल	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८६६२७२३००	करार
३.	सुमन पोख्रेल	का.स.	थेणी विहिन	९८४०७४०६३१	करार
<b>ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी</b>					
१.	विजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२.	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
३.	ओमकला धर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८६६६३८८५८	स्थायी
४.	मिन बहादुर जि.सी	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८६०६६५६२०	स्थायी
५.	कमला गुरुड	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८४७६५८८४५८	करार
६.	सोनम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौयो	९८६९२६२१५८	करार
७.	कल्पना ओली	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८६५५४९८१०	करार
८.	बाबुराम के.सी	ल्याप.अ.	सहायक चौयो		करार
९.	देवा अधिकारी	का.स.	थेणी विहिन	९८४४९०००४५	स्थायी
<b>तोरबाह स्वास्थ्य चौकी</b>					
१.	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४४९८	स्थायी
२.	याम कुमार थारु	अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८५८०८१००५	स्थायी
३.	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.	सहायक चौयो	९८४७८८४४९५	स्थायी
४.	रुपा पुन	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८४७८३१८०५	स्थायी
५.	विमला पोख्रेल	सि.अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८४७९७७८८८	स्थायी
६.	संजिता कुबर	अ.न.मी.	सहायक चौयो	९८६८८१३९४९	करार
७.	निसा निरी विट	का.स.	थेणी विहिन		करार
<b>तुवार स्वास्थ्य चौकी</b>					
१.	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०९२६६	स्थायी
२.	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९९२२७०	करार

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, घर	पद	तह/धेणी	सम्पर्क नं.	कफियत
३.	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७३२४७	करार
४.	मैनका के.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५.	सपना भण्डारी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६३४४८०२७	करार
६.	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	
७.	लिला जि.सी.	का.स.	धेणी विहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर					
१.	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
२.	शुशिला पुनमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९६४७३५	करार
३.	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३३५	करार
४.	चित्रलाल गिरी	का.स.	धेणी विहिन	९८४२४०९०८८	करार

### बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

#### १. सामान्य प्रशासन शाखा

##### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा भार्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र चृति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबंदन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अन्यकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विद्या, उत्सव, जात्रा, उद्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पति, सामुदायिक सम्पति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पर्वाधार, उच्चोग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अचावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अचावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासंगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय
- बडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- एताचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

प्राप्ति प्राप्ति प्राप्ति  
प्राप्ति प्राप्ति प्राप्ति



- स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्टी सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसुर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रबर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रबर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय बाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पञ्चप्रतिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतील, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, बाणिज्य, बस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय बस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय बस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता संचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रबर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र अभिलेखाङ्क ।

(ज) बैठक तथा विद्यायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विचुलित माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन

गणि प्रधान प्रधान  
क्रमांक संख्या



- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसीदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विद्यायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(क) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी ज्ञानता विकास कार्य

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शास्त्रा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सबारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिबाना, मनोरञ्जन कर, बहालीवटीरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजननुको हाङ्ग, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक श्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बौद्धफौड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र शोको सङ्कलन तथा बौद्धफौड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संधीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत सङ्कलन
  - कानून बमोजिम दुगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
  - ट्रैकिङ, कायाकिङ, ब्यानोनिङ, बज्जी जिम्पिङ, जिपफ्लायर, न्याफिट्र शुल्क
  - सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
  - पानीघट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
  - प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संधीय मापदण्ड पालना
  - प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिबाना
  - बाकी बक्तौता रकमको लगत र असुल उपर
  - करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अचावधिक
  - वित्तीय श्रोत साधनको समतामूलक बौद्धफौड
  - आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
  - राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
  - स्थानीय राजस्व प्रबद्धनका लागि प्रोत्साहन,
  - राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
  - राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
  - संधीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको श्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

प्रमाणित  
प्रशासनको  
अधिकारी



- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तजुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजशब्द, घरीटी, कार्यसचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समाइटिगत आर्थिक अवस्थाको विष्लेषण
- झण्ट तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजशब्द तथा व्ययको अनुमान
- बेरुज़, फल्जुयौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

### ३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

#### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तजुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्यावर्ती सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- चालावरणमैत्री, जलबायु परिवर्तन अनुकूलन, ऋपाइता र लैट्रिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा चालावरणमैत्री प्रविधिनार्ह प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

#### (ख) भवन तथा भवन सहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तजुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन सहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन सहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्थीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनर्निर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार,

#### (ग) जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास

##### जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटबर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

### बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबदू र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सहृदीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सहृदीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकूम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

### (घ) जलविचुत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

#### जलविचुत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविचुत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबढ्दन,
- विचुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्रार्थनिकता दिवै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विचुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

#### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

### (इ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको सरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबढ्दन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुन: उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

हारि प्रताप घारील  
प्रधानमान्त्रिय अधिकारी



- आयु तथा छनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- बातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा बातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- बातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

**(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स**

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, स्रोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साइन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीदेशसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

**(छ) सार्वजनिक निजी साफेदारी**

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साफेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबढ्दन

**४. आर्थिक विकास शाखा**

**(क) कृषि, पशुपन्चकी तथा सहकारी**

**कृषि**

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि बातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबढ्दन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रदोषण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रबढ्दन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- भीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन

मेरि प्रशान्त पाल्पाल  
प्राविधिक अधिकारी



- कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

### पशुपन्थी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेबा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खक्के विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बघशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विधयक, प्राविधिक र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्बन्ध र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रबढ्न, विकास र परिचालन ।

### (ख) बन, भू-संरक्षण, बन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- बन, जङ्गल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, शारीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती बनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग र नियमन
- बन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती बनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उड्कास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक बनको प्रबढ्न र नियमन
- सार्वजनिक खाली जम्मा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाल्पन बन पैदावार सम्बन्धी, समेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबढ्न, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- बनधीक बर्गेचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबढ्न
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबढ्न
- बन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- बन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकायाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय बन्यजन्तु पर्यटन र आयआजन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन

हाई प्रताप गाउडे  
संतुल प्राक्तनीव अधिक



- बन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- भिच्छाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबढ्न, व्यवस्थापन

(ग) उच्चोग तथा उच्चमशिलता विकास र सानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

#### उच्चोग

- लघु, घरेलु तथा साना उच्चोगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उच्चोगको विकास र प्रबढ्न
- उच्चमशिलता प्रबढ्न
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबढ्न ।

#### सानी तथा खनिज

- सानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- हुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्टा खानीजन्य वस्तु संरक्षण, अन्वेषण, उत्खनन,
- हुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्लेजस्टा आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नवसा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबढ्न तथा गरिकी न्यूनीकरण

- गरिकी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिकी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिकी घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय संरक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिकी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिक घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संधीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकूम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकूम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

#### ५. सामाजिक विकास शास्त्र

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- पारम्परिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन

प्रियतम राज्यले  
प्रधानमन्त्री



- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नवसाइन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रबढ्न र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

**(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त कियाकलाप**

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रबढ्न
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त कियाकलाप सम्बन्धी विषय।

**(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई**

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबढ्न
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य बनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूझमजीब निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, घण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (प्रतिक हेत्व सर्वेलेन्स)
- प्रबढ्नाल्पक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्वास्थनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रबढ्न
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, जापत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

प्रताव योग्य  
प्रशासकीय अधिकारी

- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकर्षितक स्वास्थ्य सेवा प्रबाह ।



(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, धमता विकास
- लैंगिक हिस्सा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रबद्धात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल कलब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्चालन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैंकलियक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिस्सा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीध, उच्चमार्शिलता तथा नेतृत्व विकास

जेठ नागरिक

- जेठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेठ नागरिक कलब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत ब्रावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

प्रधान पार्षद  
गैरसरकारी संघसंस्था



- गुरुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग सम्बन्ध र सहकार्य
- सम्बन्ध र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

**(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता**

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिय सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

**(ज) संस्कृति, सम्पदा, सलिलतकला तथा पर्यटन प्रबढ्दन**

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्खालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबढ्दन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएक जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबढ्दन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बद्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबढ्दन र विकास ।

**६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शास्त्रा**

**(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन**

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, दातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा सम्बन्ध, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन**

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आर्थिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

**(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन**

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

प्रताप योहन  
प्रधानमंत्री अधिकारी

- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइर्यक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल याहस्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकांक, राजपत्र तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण
  - विधेयत्रयत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसंग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति



#### ४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्थी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, समझौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राइमेट फर्म, संघ संस्था, सहकारी, व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयौं विद्यालयको स्थापना, कक्षा स्तरउन्नती, विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता, नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० बाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति, नविकरण तथा खारजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेगा ईंजाजत पत्र प्रदान, नविकरण, नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी, अपाहु परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. हड्डा, गिटी, बालुबा, माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् अनुमति, नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका, ईन्टरनेट, केबल, टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसिमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य संघिय कानून, प्रदेश कानून र झिमरुक गा.पा बाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।

दूसरे प्राप्त वाल्याकालीन अधिकारी  
दूसरे प्राप्त वाल्याकालीन अधिकारी

## ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण

### गा.पा तर्फ

क्र. सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रभुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सुवासा रिजाल	९८४७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौ	हारि प्रसाद पोख्रेल	९८४७८४५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक पौचौ	सुकदेव रिजाल	९८४७८३६५०५	
४	राजमुख तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८४७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिमिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६९२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौ	टेव बहादुर जि.क.	९८४७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व. अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैठौ	मोहन जि.सी.	९८६६५५२१०२	

### बडा कार्यालय तर्फ

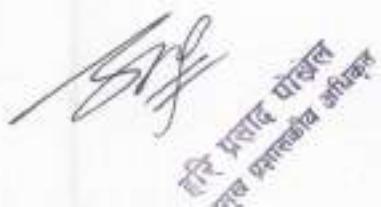
१०	१ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	प्रकाश जि. सी	९८४७९०९३९५
११	२ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	अधित प्रसाद पाण्डेय	९८४९५३२३६९
१२	३ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का	९८६०३५८४६०
१३	४ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७९३९४९५
१४	५ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोख्रेल	९८४९८९४६५३
१५	६ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौ	ऋषिराम भुसाल	९८४३१५०४२७
१६	७ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौ	प्रभिला शर्मा जि. सी	९८६६८३३०६८
१७	८ नं बडा कार्यालय	सहायक पाचौ क.अ	यज्ञ ऐरि	९८४९४९५२३४

### स्वास्थ्य चौकी तर्फ

१८	झिम्रुक ७ तुम्हारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८८७७२४७
१९	झिम्रुक ५ ढौडि	अधिकृत छैठौ	विजुला जि.सी.	९८५७८३३१०८
२०	झिम्रुक ६ तोरवाह	हेल्प असिस्टेन्ट	सुमित्रा यापा ढकाल	९८४९७८८४९८
२१	झिम्रुक २ कासिपोखरा	हेल्प असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४८५६९
२२	झिम्रुक १ बाङुरेमोटो	हेल्प असिस्टेन्ट	जान व चुडा	९८४७२३१७०९
२३	झिम्रुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	राम व के.सी.	९८४९४६७२१९
२४	झिम्रुक ४ चारोफारी	अ.हे.व	मोहन जि.क	९८४७९१७५२४
२५	झिम्रुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व यापा	९८६६२४८८७५

## ६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूमा लाग्ने दस्तुर झिम्रुक गा.पा बाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक बडा पञ्चमा उल्लेख भएबमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।



दस्तूर प्रताधिकारी  
दस्तूर प्रताधिकारी अधिकारी

**७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी**

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष - पित वहादुर महतरा थोन्ही / उपाध्यक्ष- प्रमोद पोख्रेल  
न्यायालिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाध्यक्ष- प्रमोद पोख्रेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति  
सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- शुभास रिजाल

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**९. सम्पादन गरेको कामको विवरण बैशाख - असार मसान्त सम्मको विवरण**

जिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरुबाट यस अधिभा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय  
बमोजिम छन्।

**९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू**

क्र.सं	कार्य प्रगति विवरण	साउनदेखि पुस्तम्भ	माघ	फागुन	चैत	बैशाक	जेठ	असार	जम्मा
1	गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या	7	1	1	1	1	0	2	13
2	गाउँसभा बैठक संख्या	1	0	0	0	0	0	1	2
3	कर्मचारीहरूको बैठक	7	1	1	1	1	2	0	13
4	"घ" वर्गको इजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	2	0	0	2	0	0	0	4
5	"घ" वर्गको इजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	18	1	0	1	0	0	0	20
6	प्राइमेट फर्म नविकरण	40	4	1	2	2	1	6	56
7	नयाँ प्राइमेट फर्म दर्ता	11	5	0	1	0	2	0	19
8	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	4	0	0	0	1	0	5	10
9	संस्था/व्यवसाय दर्ता	0	1	2	2	0	0	1	6
10	सूची दर्ता	64	7	2	3	7	9	2	94
11	घर अभिलेखिकरण	4	4	2	0	2	1	0	13
12	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	5	0	0	1	0	0	0	6
13	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहायत सिफारिस	9	2	0	1	7	3	3	25
14	आन्तरिक आमदानी संकलन रकम रु	664400	76247.0	36866	141572	43700	69522.0	213402	1245
15	जिमरुक बहुत कार्यशाला गोटी सञ्चालन			1	0	0	0	0	1
16	विभिन्न चिह्नी पत्र चलानी	643	145	77	214	118	99	246	1197
17	विभिन्न चिह्नी, पत्र, निवेदन दर्ता	1113	130	104	114	130	155	146	1892



गोपनीय  
प्रधान  
प्रधान

18.	विपद् कोष सञ्चालक समितिको बैठक	1	1		1	0	3
19.	राजश्व परामर्श समिति बैठक	0	0	0	0	0	1 1
20.	बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा	0	0	0	0	0	1 1
21.	पूर्वाधार विकास	0	0	0	0	1	0 2
22.	सामाजिक विकास	0	0	0	0	0	2 2
23.	विधेयक समिति	0	0	0	0	0	1 1
24.	बन बातावरण तथा विपद्	0	0	0	0	0	1 1
25.	शुसासन तथा क्षमता विकास	0	0	0	0	1	1 2

#### ९.२ राजश्व तथा आर्थिक प्रभासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शिक्षकहरूको तेस्रो चौमासिक तलब निकासा ।

२. कर्मचारीहरूको तलब निकासा ।

#### ९.३ पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

स्री.न.	योजनाको नाम	कोफियत
१.	१५ सेवा अस्पताल निर्माण	निर्माण कार्य सुरु भईरहेको
२.	चिस्यान फैन्ड्र	निर्माण कार्य अनितम चरणमा रहेको
३.	चौके कम्दले मोटर बाटो	सम्पन्न भएको
४.	ढाढ स्याउलियरी दिहाल्न मोटर बाटो निर्माण	सम्पन्न भएको
५.	ढाढ-गब्दी-तुसारा मोटर बाटो	सम्पन्न भएको
६.	ढाढ-बिकोट-देउरालीमोटर बाटो	सम्पन्न भएको
७.	झिम्रुक चाँक्रायथ आयोजना	सम्पन्न भएको
८.	चिसाबाङ नेटा वडाकार्यालय जाने बाटो	सम्पन्न भएको
९.	दिहाल्ना-रुमधास खाने पानि ठेक्का खोलि मूल्यांकनको चरणमा	निर्माण कार्य भईरहेको
१०.	झोलुगे पुल निर्माण	निर्माण कार्य भईरहेको

#### बडा अन्तर्गत

स्री.न.	बडा न.	संख्या	कार्य सम्पन्न
१.	१	६९	६९
२.	२	७२	७०
३.	३	७२	७०
४.	४	६३	६१

प्रताप देव यात्रा  
दालोली अधिकारी

५.	५	१०३	१०२
६.	६	५०	७८
७.	७	६६	६४
८.	८	५३	५३



#### ९.४ योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

यस द्विमरुक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्कक शाखामा भित्र २०८०/०१/१ देखि २०८०/३/३१ सम्म सम्पादित कार्य प्रगति निम्न बमोजिम रहेको ब्याहोरा अनुरोध छ।

१. योजना समझौता संख्या - ३३

२. योजना अनुगमन संख्या- ४४२

३. सम्पन्न भएका योजनाहरूको टिप्पणि उठाइएको संख्या- ४६१

४. प्रदेश भन्नालयमा पठाइएका सम्पुरक योजना संख्या - ४

५. सडक बोर्डमा ढकुमेन्ट पठाइ रकम निकासाको लागि पत्र ठाइएको संख्या - १

६. ठेका लगाइएका योजनाहरूको अनुगमनमा गा.पा. अध्यक्ष सहित अनुगमन समिति संबन्धित बढा अध्यक्ष र प्राविधिक सहितको टोलिले अनुगमन गरेको - ८

७. सम्पुरक योजना हरूको ठेका बाट कार्य समवयन गरि भुक्तानि दिएको संख्या- ६

८. संस्थागत जमता चिकास तथा सुशासन समितिका २ बटा बैठक बसि प्रतिवेदन पेश गरेको

९. योजना तर्जुमा समितिको बैठक बसि योजना छनौट गरि सभामा पेश गरेको ।

१०. यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालित द्विमरुक गाउँपालिका र मल्लरानि ग्रामिण विकास संस्था संगको साझेदारिमा निर्माण कार्य भइरहेको स्याउलिघारि सिमलचौर झो.पु को अनुगमन तथा सार्वजनिक सुनुवाइमा गा.पा. अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सहित योजना अनुगमन समितिका अन्य सदस्यसहित गा.पा. इन्जिनियर समेत सहभागि भइ अनुगमन गरिएको

यस आ.ब. २०७९/८०मा सम्पन्न भएका ठुला योजना

११. यस आ.ब. २०७९/८०मा सञ्चालित योजनाहरूमा ठुला योजना हरूमा निम्न योजनाहरू रहेका छन्

१. प्रभात मा.वि. चारकोठे पक्कि भवन

२. सिता आ.वि. चारकोठे पक्कि भवन

३. रुम्धास दिहाल्ना खानेपानि योजना (निर्माणाधिन)

४. द्विमरुक गा.पा. रिडरोड निर्माण

५. चिसाबाड बडाकार्यालय मोटर बाटो निर्माण

६. ढाड आरुपाटा बाँदिकोट देउरालि मोटरबाटो स्तर उन्नति

७. चुधाराफेदि हुराना चौके कम्दले मोटरबाटो स्तरउन्नति

८. ढाड स्याउलिघारि टिमुरचौर दिहाल्ना मोटरबाटो स्तरउन्नति

९. ढाड स्याउलिघारि तुसारा मोटरबाटो स्तरउन्नति

प्रताव गोदाल  
प्राविधिक अधिकारी

१० ने.रा ,आ.वि हिरापोखरि दुड्कोठे पाइ भवन  
१०. चिस्यान केन्द्र भवन निर्माण (निर्माणाधिन)



### ९.५ खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

कार्यक्रम तथा क्रियाकलापगतरूपमा भौतिक र वित्तीय प्रगति

१. सुरक्षित खानेपानीको प्रयोग सम्बन्धी बडा स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम द बटा बडामा सम्पन्न भएको छ । जसमा २३२ जना को सहभागिता रहेको छ बजेट १ लाख ५० हजार ।
२. GWT द्वारा बास प्लान हस्तान्तरण कार्यक्रम ।
३. २३ आयोजनाहरू को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन दिने काम गरियो ।

### ९.६ सामाजिक विकाश शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू मिति २०८० वैशाख देखि असार सम्म भएका कार्यहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बजेट	खर्च
१	मातृ तथा नवशिष्टु कार्यक्रम	२८५००	२८५००
२	खोप कार्यक्रम	२९७०५	२९७०५
३	फिल्ड कार्यक्रम	३४०००	३४०००
४	फिल्ड कार्यक्रम	६१२००	६१२००
५	मातृ तथा नवशिष्टु कार्यक्रम	५७९००	५७९००
६	मातृ तथा नवशिष्टु कार्यक्रम	२५४४००	२५४४००
७	मातृ तथा नवशिष्टु कार्यक्रम	१९६०००	१९६०००
८	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका	२८८०००	२८८०००
९	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका	४८००००	४८००००
१०	जौलो विवरा मनाउने तथा बहुनिकाय संग अन्तर्किया कार्यक्रम	५४५००	५४५००
११	पोषण कार्यक्रम	४७२३५	४७२३५
१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत चयबस्थापन (IMNCI) सम्बन्धित Onsite Coaching कार्यक्रम	१०२९४०	१०२९४०
१३	पोषण कार्यक्रम	३१०००	३१०००
१४	मातृ तथा नवशिष्टु कार्यक्रम	१२४७००	१२४७००
१५	प्रजनन सुरक्षा स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	९९६३७	९९६३७
१६	पोषण कार्यक्रम	२००००	२००००

प्रमाणाद दाखिल  
मानविकीकरण अधिकारी

१७	मासिक ५००० उपचार स्वर्च उपलब्धगराउने कार्यक्रम	२५००००	२५००००
१८	मातृ तथा नवाणिशु कार्यक्रम	१६४८९९	१६४८९९
१९	मातृ तथा नवाणिशु कार्यक्रम	८६१०८	८६१०८
२०	स्वास्थ्यकर्मीहरु र शिक्षकहरुका लागि आखौ, नाक, कान, घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि प्राथमिक उपचारबाटे अभिमुखीकरण	१०००००	१०३५३०
२१	झायरोगको जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएको समुदायमा सकृय झायरोग स्नोजपडताल सम्बन्धी माइक्रोसोफिक व्याप्त सेवालान कार्यक्रम र स्थलगत अनुशिष्टाण तथा सुपरिवेक्षण कार्यक्रम	९९७३०	९९७३०
२२	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाका लागि घरधुरी सेवाण, खोपको डाटा भेरिफिकेशन बढा खोप सम्बन्ध समतिर सरोकारबालाहरुका लागि १ दिने खोप तथा सरसफाई प्रबर्द्धन र पूर्ण खोप दिगोपना सम्बन्धि समिक्षा कार्यक्रम	१९१०००	१४३७५०
२३	ILR Refrigerator खरिद	४०००००	३९८०००
२४	सुर्तीजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनीकरण सम्बन्धि कार्यक्रम	२५०००	२५०००
२५	पोषण कार्यक्रम	९६५००	९६५००
२६	पोषण कार्यक्रम	४९०००	४९०००
२७	सामाजिक व्यवहार परिवर्तन	७५०००	७५०००
२८	झायरोगको कार्यक्रमको अर्थवार्षिक/वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विज्ञेषण कार्यक्रम	२१०५०	२१०५०
२९	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	११२२७५	११२२७५
३०	पशुपंक्षी आदिचाट हुने इनफ्ल्यूएन्जिएर्ड फ्लू AMR आदि विभिन्न सहवारोग सम्बन्धि	२००००	२००००
३१	स्वास्थ्य सूचना साथै IMU सुदृधिकरण कार्यक्रम	३५९९८	३५९९८
३२	भ्रायिसन तुवानी बापतको रकम	२००००	२००००
३३	गाउँघर किलिनिक सेवालान यातायात रकम	३४०००	३४०००
३४	मासिक फिल्ड भत्ता	६९२००	६९२००
३५	PNC Home Visit बापतको यातायात रकम	६८३००	६८३००
३६	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम बापत प्रसूति प्रोत्साहन र यातायात बापतको रकम	१९८८००	१९८८००
३७	गाउँपालिकाबाट दिवैने प्रसूति प्रोत्साहन यातायात बापतको रकम	२७८०००	२७८०००
३८	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका यातायात बापतको रकम	२८८०००	२८८०००
३९	पोषण कार्यक्रम	५२४००	५२४००
४०	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	८६९०००	८६९०००
४१	मूगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलसिस गरिरहेका व्यान्सर रोगी र भेदभावका विरामीहरूलाई औषधी उपचार बापतको स्वर्च	३३००००	३३००००



प्रलाद रावेल  
क्षेत्रीय अधिकारी

४२	भोवाड्ल स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि रिचार्ज कार्यक्रम	४९६००	४९६००
४३	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बेठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	१४८०००	१४८०००
४४	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम	५४६५०	५४६५०
४५	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	४४६४०	४४६४०
४६	गाउँधर विलानिक संचालन यातायात रकम	३४०००	३४०००
४७	मासिक फिल्ड भत्ता	७१८००	७१८००
४८	आदारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद गर्नु गुर्व औषधिको स्पेसिफिकेशन बनाउने र औषधीको रिप्याकिङ	१९४५०	१९४५०
४९	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम	२०४००	२०४००
५०	गातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम	५५००	५५००
५१	नियमित खोप संचालनका लागि खोप तथा खोप जन्यसामग्रीहरु वितरण कार्यक्रम	११५००	११५००
५२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	१०८८५०	१०८८५०
५३	पोषण विशेष थोकका कार्यक्रम संचालन	८२५००	८२२००
५४	आदारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद		१६४१६१८
५५	स्वास्थ्य सूचना सार्वे IMU सुदृष्टिकरण कार्यक्रम	२९०५४	२८९५०
५६	जेणु नामरिक घरभेट कार्यक्रमका लागि औषधी खरिद	५०००००	४७६४९५
५७	HIV संक्रितहरुका लागि पोषण प्रोत्साहन कार्यक्रम	२०००००	१९८०००
५८	प्यट्टान अस्पताल हब सहितको विशेषज्ञ सेवा संचालनका लागि सहयोग	२०००००	२०००००
५९	जिल्ला स्तरिय सर्पदम्स केन्द्र स्थापना निर्माण	४०००००	४०००००
६०	झिम्रुक ७ निवासी संघिता जि.सी.म४८८५ छावनूति	४०३०००	४०२३२५
६१	अंचाउ उपचार सेवा	५०००००	१३७४७०
६२	पोषण कार्यक्रम	२३२००	२३२००
६३	स्वास्थ्य संस्थाका लागि विभिन्न HMIS सम्बन्धि कर्म कर्मेट छपाई र वितरण	३०००००	२४६११५
६४	मातृ तथा नव शिशु कार्यक्रम	१०००००	८७५००

## पोषण कार्यक्रम

क्र. सं.	कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु	विनियोजित बजेट	एकाइ
१	विपन्न समुदायका महिला तथा सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण सुधारको लागि	६,२५,०००।-	२५

प्रस्ताव प्राप्त  
क्रमांक अधिकारी

	आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान		
२	प्रा. वि. तह १-३ का विद्यालयहरुमा बालमैत्री छारा निर्माण	७८,५००।-	२ बटा
३	गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	३१,५००।-	१ पटक
४	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा	५०,०००।-	५ बटा
४	जम्मा	७,८५,०००।	

क. ३. कार्यक्रम तथा कृर्याकलापगत रूपमा भएका प्रगति/उपलब्धि तथा अन्य विवरण

ख. - आत्मनिर्भर महिला सहकारीमा विपन्न समुदायका महिला तथा सुनौलो हजार दिनका आमाहस्ताई पोषण सुधारको लागि आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान रकम वितरण गरिएको ।

ग. - बालज्येती प्रा. वि. चुधारा झिमरुक ५ र बालकल्याण प्रा. वि. मैनता पोखरी झिमरुक ३ मा बालमैत्री धारा निर्माण गरेको ।

घ. - ५ बटा स्वास्थ्य चौकीहरुमा पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणाका लागि अभियुक्तीकरण तथा पूर्व तथारी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

ड. - बहुशेषीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ०७९, ०८० मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन प्रक्रियाहरुको बारेमा समिधा गरिएको ।

### ९.७ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं.	विवरण	विनियोजित बजेट	उपलब्धी
१.	सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत प्र.अ. विद्यालय कर्मचारी र आई.टी. फोकल शिक्षकहरुका लागि ७ दिने ICT तालिम	७ लाख	६५ जना शिक्षकहरु उक्त तालिममा सहभागी भएका
२	सामुदायिक विद्यालयहरुमा पि.टि.इम र सैजडी सामाजी वितरण	२ लाख ५० हजार	विद्यालयमा पि.टि.खेल तथा प्राचनाको समयमा इम र सैजडीले रोमान्चक बनाउने ।
३	सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुका लागि एकीकृत पाठ्यक्रम र परिवर्तित नयाँ पाठ्यक्रमको विषयमा प्रबोधीकरण कार्यक्रम		एकीकृत पाठ्यक्रम तथा परिवर्तित नयाँ पाठ्यक्रमको विषयमा प्रष्ट भएको ।

### ९.८ सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागकरीक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१ जेष्ठ नागिरक परिचय पत्र वितरण-०

अपांग परिचय पत्र वितरण-०

निवेदन प्राप्त १२

हर्सद पन्त  
मि.प्रशासन विभाग  
मि.प्रशासन विभाग



### ९.९ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

बैशाख देखी असार सम्म कृषि शाखाबाट भएका कामहरू

क्र.सं	कार्यक्रम को नाम	सहभागी संस्था	जम्मा रकम	कार्यक्रम को लगानी	जम्मा खार्च	कैफियत
१	माटो शिविर संचालन कार्यक्रम	२०२	१०००००	१०००००	८०५८५	
२	विद्यादी वितरण कार्यक्रम	५६	६३०००	६३०००	६३०००	फौजी किरा र गबारो किरा नियन्त्रण गर्नको लागि ५०% अनुदानमा विद्यादी वितरण

क्र.सं	बायोकम्पडो नाम	सम्मुख तथा फर्मवारी नाम	सम्झौता वित्ति	सम्झौता रकम	कार्यलयले बहाने	कृषकले बहाने
१	मके फर्मवान कार्यक्रम	जगत्तेतना कृषक समूह फिमरक ५	२०८०/१/ १३	७९९९८५	४५००००	३४९९८५
		आहारस्थोला कृषक समूह फिमरक	२०८०/१/ १३	८३००००	४५००००	३४००००
		ठुलापोखरा बहुउद्देश्य कृषक समूह फिमरक ५	२०८०/१/ १३	८०८६५०	४५००००	३५८६५०
		परिवर्तनाशिल बहुउद्देश्य सहकारी संघ लि. फिमरक ६	२०८०/१/ १३	८१८१८५	४५००००	३६८१८५
२	सुन्ताजात बाट केन्द्र स्पापना कार्यक्रम	लगानीशिल फलफुल तथा पशुपालन कृषक समूह फिमरक ५ के बीच बास्तुपालन सुन्ताजात उत्पादन तथा नसरी कृषि फर्म फिमरक ४ फिमरन फलफुल तरकारी उत्पादन तथा विकी फर्म फिमरक ५	२०८०/१/२४	८५३६५०	४२००००	४२१९३५
३	मकेको वित्त उत्पादन कार्यक्रम	धारमपानी कृषक समूह फिमरक ७ लवपालुवा कृषक समूह फिमरक ७ सुन्ताजाती कृषक समूह फिमरक ७	२०८० / १ / १० २०८० / १ / १० २०८० / १ / १०	६८७५० ६४२९८५ ६८७५०	४००००० २००००० ४०००००	२५३००० १४२९८५ २५३०००

### ९.१० पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

बैशाख-असार महिनामा गरेका कार्यक्रमहरू

क्र.सं	कार्य प्रगति विवरण	साउन-असोज	कार्तिक-पुस	माघ-बैत	बैशाख-असार	जम्मा
१	गोबर परिक्षण (बटा)	२५	२६	४१		
२	पाठो बन्ध्याकरण (बटा)	३	०	८		

प्रतिवार्ष बाल  
प्रशासनीय अधिकारी

बि	बहर सन्धारकरण (बटा)		२	१	
४	पशु औषधी वितरण कृषक संघर्ष	८२७	५०५	१०९३	
५	गाई /भैसीको लागि औषधी वितरण बटा	१२०७	५६४	२१०४	
६	भेड़ा /बाढ़ाको लागि औषधी वितरण	३२३४	१५१५	७४४९	
७	हौस /कुखुराको लागि औषधी वितरण	२९३	१७५	११९७	
८	बंगुरको लागि औषधी वितरण	१६४	९७	६४	
९	नया पशुपन्छी फर्म /समूह दर्ता	८	५	३	
१०	पशुपन्छी फर्म /समूह नविकरण	२९	१२	३	
११	राजस्व संकलन	१७३१५	११०५५	२१३२५	

१. लम्ही स्किन रोगको महामारी रोकथाम गर्ने ३००००००. (अक्षरपी तिन लाख) बराबरको औषधी खरिद कार्य गरिएको।
२. कृषि तथा पशुपन्छी पर्वदन कार्यक्रमको स्थलगत अनुगम कार्य सम्पन्न भएको।
३. लम्ही स्किन रोगबाट विमारी भएका १८९ बटा गाईगोरुहरुलाई औषधी उपचार सेवा स्थलगत रूपमै गइ सेवा प्रवाह गरिएको।
४. माढ्हा, बंगुर तथा बाढ्हा प्रबधन कार्यक्रम को स्थलगत रूपमा अनुगमन गरि २३ बटा फर्म तथा समूह लाइ सम्झौता गराएको।
५. लम्ही स्किन रोगबाट विमारी भएका २४६ बटा गाईगोरुहरुलाई औषधी उपचार सेवा स्थलगत रूपमै गइ सेवा प्रवाह गरिएको।
६. माढ्हा, बंगुर तथा बाढ्हा प्रबधन कार्यक्रम को स्थलगत रूपमा अनुगमन गरि १३ बटा फर्म तथा समूह लाइ सम्झौता तथा अनुगमन कार्य सम्पन्न गरियो।
७. कृषि तथा पशुपन्छी प्रवदन कार्यक्रमको सम्झौता १५ जना कुपकहरुका निवेदन संकलन कार्य गरिएको
८. कृषि तथा पशु पन्छी पर्वदन कार्यक्रमको १६ बटा फर्म तथा समूहहरुमा स्थलगत रूपमा गई अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको।
९. माढ्हा, बंगुर बाढ्हा पर्वदन कार्यक्रमको २६ बटा फर्म तथा समूह/सहकारीहरुमा स्थलगत रूपमा गई अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको।
१०. लम्ही स्किन रोगको महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने ३०००००० (अक्षरपी) तिन लाख रुपैया बराबरको औषधी खरिद गरिएको

#### १.११ आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

बैशाख देखी असार महिना सम्म गरिएका क्रियाकलापहरू

१. फिमरुक गाउँपालिका बडा नं.५ मा ४५ दिने ब्युटिपालंर सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरी कुची, ऐना, स्टेट मेसीन वितरण गरी समापन गरियो।
२. फिमरुक गाउँपालिका बडा नं.६ र ७ मा १० दिने डल कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरी समापन गरियो।
३. फिमरुक गाउँपालिका बडा नं.६ र ७ मा कुखुरापालन, बंगुरपालन, मौरीपालन, तरकारी खेती सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरी समापन गरियो।
४. फिमरुक गाउँपालिका बडा नं.४ र ५ मा चिलाईकटाइ र ब्युटिक सम्बन्धि पुनरार्जनि सिप विकास तालिम समापन गरियो।



हाई ब्राह्म पाल्ल  
द्वारा दिल्ली अधिकारी

५. किमरुक गाउँपालिका बडा नं.६ र ७ मा सिलाईकटाई र बुटिक सम्बन्धि सिप विकास तालिम समापन गरियो ।  
 ६. किमरुक गाउँपालिका बडा नं. ६ र ७ मा टनेल, स्प्रे ट्याकी, मौरी सहितको घार, मौरी पालनका लागि आवश्यक सामागी, बंगुरका पाठी, कुखुराका चल्ला, दानापानी खुबाउने भाडा, सिलाई भेसीन, विवरण गरियो ।

८. सम्पूर्ण सिप विकास तालिमको प्रतीवेदन तयार गरी पेश गरियो ।

### ९.१२ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत रोजगार सेवा केन्द्रमा यस रोजगार आयोजना छनोट तथा बजेट विनियोजन भई आयोजनाहरूको लागत अनुमान कार्य तिथि गतिमा अगाडि बढाई सकेको साथै बडा अनुसार आयोजना संख्या, लागत अनुमान भएका आयोजना संख्या र कार्य संचालन भएका बडाहरूको विवरण तल दिईएकोद्दृश्य ।

क्र.स	बडा नम्बर	आयोजना संख्या	लागत भएका संख्या	अनुमान आयोजना	सम्पन्न योजना संख्या	कैफियत
१	१	५	४	१		
२	२	६	६	०		
३	३	६	५	२		
४	४	६	५	२		
५	५	१०	१०	४		
६	६	६	४	०		
७	७	८	७	२		
८	८	९	२	०		
जम्मा		५६	५६	५६		

नोट: साथै सम्पूर्ण बडाहरूमा आ.व २०८०/८१ को लागि बेरोजगार व्यक्तिहरूको निवेदन संकलन कार्य सम्पन्न भएको छ ।

सम्पूर्ण बडाहरूका बेरोजगार व्यक्तिहरूको आवेदन फाराम प्रविस्टि गरेर सकियो ।

जम्मा बेरोजगार दर्ता संख्या:- २००६ जन

### ९.१३ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

व्यक्तिगत घटना तथा सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभ ग्राहीको विवरण

जिल्ला: प्युठान गा.पालना.पा.: झिमरुक दर्ता मिति देखि: २०७९-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८०-०३-३१

हानि प्रसाद पाखेत  
न दलालीक अधिक

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जन्मना	
	पुरुष	महिला	जन्मना	पुरुष	महिला	जन्मना			जन्मना	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	५१	५५	१०६	१६	१३	३०		१	६३	२	१०	१५	७४	२१७
२	७२	८४	१५६	६	१३	५	१८	१	५५	१	६	१४	५१	२४७
३	६९	६७	१३६	६	९	८	१८	२	४६	३	१६	११	३७	२१५
४	५३	५७	११०	०	११	१०	२१	१	५५	१	२	१५	५९	२०७
५	६०	५२	११२	२	१५	१३	२८	१	५२			११	४४	२०४
६	३	३	२०		१५	३९	५	६४				३५	१४६	१४६
७	१	२	३	२७	१७	४४			४३	२	५	२०	८०	१४२
८	४७	४६	९३	१०	११	२१			२८	१	१०	९	३६	१५२
जन्मना	३५६	३६३	७१	१२२	९६	२१८	११	४४२	१०	५३	१३०	५२८	१४३०	

चैमासि क	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जन्मना	
	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम	सं ख्या	रकम
प्रथम	१५८८	१८०९०३६ १	२९६	२३०९ ३९४	३७५	२०१२ ३३३	४०६	३२१०१० ५	४३४	४३४	१५१	१५१६२ ८	४४६४६ ८	४४६४६ ६	३२३३ ३	२४६ २४६
दोस्रो	१६२१	१९१८०४४ ८	३०१	२३५७ ६३४	२४४	२००८ ६४४	४१५	३२५६६४ २	४३३	४३३४१ ०	१४४	१४४६२ ४	५११	५११८२ २	३२१९ ३	२४१ २४१
तीस्रो	१६४६	१९५३२५३ १	३०८	२४२१ ६१६	२५३	२००० ३२०	४१८	३३१९६८ ०	४४४	४४४६७ ०	१५८	१५८०१ ६	५२४	५२४३८ ०	३३७१ १	२४५ २४५
चौथो	१८८८	१९१८८०४ ३	३१६	२४७१ ११०	२५८	२०४८ २५०	४१५	३२४४१२ ०	४४०	४४०६० ०	१५६	१५६८८ ८	५२३	५२३०४ ०	३४०४ १	२४५ २४५

जम्मा	८५४४	७६७०९८	३	१२२१	९४५	१०१९	८०६९	५०८	१६५४	१३०६६६	४४	१८०	२१५०६	१०	६१८	३९३८२	८८	३०५४१	१३२८	५४	४६	

### ९.१४ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. कार्यक्रम तथा क्रियाकलापमा आवश्यक र वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विवरण	विनियोजित तर्जेट	उपलब्धी
१.	कार्यालयको लागि आवश्यक मसलेन्द सामाग्री खरिद	४ लाख ५५ हजार	कार्यालय अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखाहरूका लागि दैनिक रूपमा आवश्यक पर्ने सामाग्रीको उपलब्धता भएको।
२	दडा कार्यालयहरूको लागि भागमा आधारित आवश्यक सामाग्रीहरूको व्यवस्थापन गरेको	९ लाख	दडा कार्यालयहरूमा आएको कार्यालयीय समस्याको समाधान भएको।

### ९.१५ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस अवधिमा सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित विभिन्न स्थानमा पठाइने सूचना प्रवाह भएको।

### ९.१६ न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं	गत वर्षको	०९/१० वर्षाङ्ग देखी पुस भवान्त सम्म	माप	प्रायः	पैदानु	पैदा	असार	ज													
१	घरेलु हिस्सा	२	५	४													१	१	१	३	२
२	लेनदेन	१	६	२		१	१													१	२
३	साँप्रदिति	२	१	३																	१

प्रतार प्राविधि अधिकारी  
संसदीय अधिकारी

प्र	अक्ष	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
५	खाल खस्न नदिएको	१	१										१	३
६	गाली टमडुङ्गाही	१	१										१	२
७	कुटपिट	१	१	१										१
८	विटेश पलाइ दुख टिएको	०	१	१										२
९	काटो मिर्चेको				१	१				१				१
१०	सञ्चालन पिच्छेद								१					१
११	मझा चामल				३	३	१	३	१	३	२	१	१	९
		५	१८	११	१	२	३	१	३	१	२	१	१	४१

कार्यक्रम तथा क्रियाकलापगत रूपमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगती

क्र स	कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप	वियोजित बजेट	लक्ष	प्रगती		कैफियत
				भौतिक	वित्तीय	
१	मेलमिलाप कर्ताको तालिम	६०००००		१००	१००	

### सहभागिता विवरण

क्र.स.	महिला	पुरुष	जनप्रतिनिधि	कर्मचारी	जम्मा
१	१	२१	३	१	३०

### ११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोख्रेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmu@gmail.com

### बडा कार्यालयहरुका सूचना अधिकारीहरुको वितरण

प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी बडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
आजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी बडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सूचना अधिकारी बडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com

हरि प्रसाद पोख्रेल  
सूचना अधिकारी

अर्जुन जि.सी.	सुचना अधिकारी बडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
अगवति शर्मा पोख्रेल	सुचना अधिकारी बडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
ऋषिराम भुसाल	सुचना अधिकारी बडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रभिला शर्मा जि सी	सुचना अधिकारी बडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज एरी	सुचना अधिकारी बडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com

### स्वास्थ्य संस्थाहरुका सुचना अधिकारीहरुको विवरण

कमल गिरी	तुशारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि.सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४९९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व बुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarothp.jhimrukmun@gmail.com
राम व के.सी.	आहालखोला आधारभूत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com
मोहन वि.क	बाङ्गे आधारभूत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

### १२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि. न.	नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रसिद्धि मिति	दातानमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको नियम वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधी नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधी, २०७४	कार्यविधी	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका चैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७४	कार्यविधी	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	



हरि प्रसाद पोख्रेल  
दूष प्रशान्तीय अधिकारी

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रभागित मिति	संप्रवर्तन प्रभागित मिति
	संसोधन				
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
९	विषद् व्यवस्थापन तथा कोष संचालन कार्यविधी २०७४	कार्यविधी	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधी २०७४	कार्यविधी	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधी-नियमित गर्ने) ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-१०-१९	२०७४-११-१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-११-१८	२०७४-११-१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५	ऐन	२०७५-०१-१०	२०७५-०१-२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी , २०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-०६	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसार्याङ्ग इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधी , २०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपमोक्ता समिति गठन, परिचालन ,तथा व्यवस्थापन , २०७५	कार्यविधी	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको सुर्ख व्यवस्थापन सम्बन्धी भापदण्ड -२०७५	भापदण्ड	२०७५-०३-११	२०७५-०३-११	
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-०३-११	२०७५-०३-१५	२०७५-०३-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय- पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६



दर्शक प्रताद योद्धात  
संस्कारीकरण अधिकारी

सि. ध.	कानूनको नाम	कानून प्रकाश	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	संबन्धी प्रकाशित मिति
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पञ्च वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१५
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड -२०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-११
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको आल अधिकार संरक्षण तथा सम्बद्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०६
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	आतावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्वन ऐन , २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैइकि हिसा न्यूनिकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन , २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था वर्ती ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असहायित क्षेत्रमा कार्यरत अधिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८

हारि प्रसाद पोखरेल  
प्रशासकीय अधिकारी

सि. नं.	कानूनको नाम	कानून प्रकाश	स्वीकृत मिति	प्रभागित मिति	राजनीति प्रकाशित मिति
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७३.०३.१०	२०७५.०३.१४	२०७३.०३.१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७३.०३.१३	२०७५.०३.१३	२०७३.०३.१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०३.२१	२०७३.०३.२१	२०७५.०३.२३
४१	कोटिङ-१९ को संकरणको रोकथामकाइनशर्टिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०३.२१	२०७३.०३.२१	२०७५.०३.२३
४२	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.२४	२०७३.०५.२६
४३	संक्षिप्त जातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक जातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि , २०७७	कार्यविधि	२०७३.०५.१९	२०७३.०५.२०	२०७३.०५.२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०६.२१	२०७३.०६.२३	२०७३.०६.२५
४८	झिमरुक गाउँपालिको प्राइमेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७३.०६.३०	२०७३.०६.३०	२०७३.०६.३८
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०९.२२	२०७३.०९.२८	२०७५.१०.०४
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,-पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७३.०९.२९	२०७३.०९.२९	२०७५.१०.०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७३.०९.२९	२०७३.०९.२९	२०७५.१०.०४



ह्रीद प्रसाद पांडे  
नेपाल प्रकाशकोति अधिकारी

सि. न.	सूचनाको नाम	क्रमानुसार पुस्तक	स्वीकृति चिह्न	प्रसिद्धि चिह्न	राजनीतिक प्रकाशित चिह्न
५२	विपद्-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०९-२७	२०७३.०९-२८	२०७३.१०.०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो शासोधन। सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि	२०७३.०९-२७	२०७३.०९-२८	२०७३.१०.०८
५४	प्राइमेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७३.०९-२८	२०७३.०९-२९	२०७३.१०.०८
५५	हिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०८
५६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
५७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१८
५८	हिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२१
५९	हिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
६०	हिमरुक गाउँपालिकाको लैडकि हिसा निवारण कोष - सञ्चालन। कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-२८	२०७८-०३-३०	२०७८-०३-३०
६१	हिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(चोस्तो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०४-१९	२०७८-०५-१९	२०७८-०५-२४
६२	हिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी(पहिलो संशोधन)। मापदण्ड - २०७८	मापदण्ड	२०७८-०५-२६	२०७८-०६-२७	२०७८-०६-२४
६३	हिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वास्थ्यता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०६-२९	२०७८-०६-२९	२०७८-१०-०२
६४	हिमरुक गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२



हरि प्रसाद घोडाल  
लि प्रस्तुत प्रावक्तव अधिकारी

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	लेखन तिथि	प्रमाणित तिथि	राजपत्र प्रकाशित तिथि
६५	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०९	२०७८-११-०९
६६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०
६७	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१३. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण  
आ.व. २०७९/०८० को आमदानी तथा खर्चको विवरण

हरि प्रसाद पोखरेल  
दि.प्राप्त प्रशासकीय अधिकारी





## १४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

## १५. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू

- बडा नं. १,३ र आधारभूत स्वास्थ्य चौकी बडा नं. ३ को भवन सम्पन्न भएको,
- रमधास-दिहाल्ना खानेपानी योजना संचालन भएको,
- ढाँड-गब्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाम्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरेनति बडा नं. ८,
- झिमरुक रिहागरोड निर्माण योजना बडा नं ४,१,२
- ढाँड-गब्दी-नुखारा-कुता-बडाखोला- लुङ्ग बाहाने सडक स्तरउन्नती (गब्दी गोसाइ पोखरा खण्ड बडा नं. ७)
- ३ नं. बडा कार्यालय भवन निर्माण योजना
- सीतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १,५ र २,
- ने.रा.आ.वि. हिरापोखरी भवन निर्माण निरन्तरता,
- जनता मा.वि. टिमुरचौरको भौतिक संरचना निर्माण बडा नं. ८,
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन परिसरमा सौन्दर्यकरण
- सीतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १,५र२
- ढाँड-गब्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाम्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरउन्नति बडा नं. ८
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना
- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खारिद
- श्री दिपेन्द्र प्राथमिक विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४
- भियसेन आ वि कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४ बसन्तपोखरी
- बालशिक्षा प्रा.वि. पाण्डेमेला भौतिक संरचना निर्माण बडा नं.८
- झिमरुक गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण धार्मिक , साम्कृतिक तथा पर्यटकिय स्थानहरूको चित्राङ्कन तथा वृत्तचित्र छायाङ्कन
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर सञ्चालन
- जनता मावि टिमुरचौर भौतिक संरचना निर्माण तथा खानेपानी योजना झिमरुक ८
- बाल ज्योती प्रा.वि. शीचालय निर्माण तथा खा.पा.मर्मत
- दुङ्गाखोला-बालुवा कफि सिंचाई आयोजना मर्मत
- छहरेखोला बाल्गेटारी सिंचाई कुलो निर्माण
- बालज्योति प्रा.वि. भवन निर्माण
- सीता आ.वि. कुता १ कोठे पक्की भवन निर्माण
- गर्तनखोला सिंचाई आयोजना झिमरुक १ गर्तन फेदि दोभान बडा नं.१
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना बडा नं. ४
- कुमुण्डे मुपादेतराली पर्यटन पूर्वाधार निर्माण बडा नं. ५
- लालिगुरास स्वास्थ्य आमा समुह भवन निर्माण बडा नं.७

कैर प्रसाद योहन  
ति प्राथमिक अधिकारी



- सहिद भित्रमणि टंक स्मृति प्रतिष्ठान अधुरो भवन निर्माण
- भिरपानी खानेपानी आयोजना मर्मत सभार वडा नं. ५
- हुराना देविस्थान प्रतिष्ठालय निर्माण
- गाउँपालिका परिसरमा व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण
- वडा न. २ र ६ का करिब १५०६ जना कृषकहरु प्रणालीमा सुचिकृत गरिएको
- ३ बटा सहकारी, १० बटा फर्म र २५ लटा समूहलाई हाइब्रिड तरकारीको बित्र वितरण
- फर्म र समूह गरि ३१ घरधुरीलाई एस.एम.प्लास्टिक टनेल वितरण
- करिब ११००० किलो आलुको बित्र २ बटा सहकारी, २२ बटा फर्म र ५५ बटा समूहलाई वितरण
- नमुनाको रूपमा ११ बटा समूहलाई करिब २००० बे कुरिलोको बेर्नी वितरण
- करिब ११२ जना कृषकहरुलाई उन्नत जातको मैकैको बित्र वितरण
- ११२ जना पशुपालक कृषकहरुलाई हिउंदे घौंसको बित्र वितरण
- २० जना पशुपालक कृषकहरुले विमा सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको
- १६ जना कृषकहरुलाई सर्वा गोग तथा नियन्त्रण सम्बन्धी चेतनामूलक तालिम संचालन
- १८ जना गा.पा.भित्र रहेका कुखुरा पालक किसानहरुलाई समेटी उत्पादनमूलक ज्ञान सिपको विकास गराईएको।
- ९ जना बाख्ना पालक समूह तथा फर्म लाई पलास्टिकको डिपिङ्ग ट्याङ्किकि वितरण गरेको
- गिरिराज र न्य हेमसायर जानको कुखुरा १२०० चल्ला र २४० किलो दाना प्रत्येक वडामा ३० जनाका दरले वितरण गरिएको,
- १९९२ भेडा, बाख्नालाई खोप सेवा प्रदान गरिएको।
- ३५६ जना पशुपालक अगुवा कृषक तथा फर्महरुलाई बहुवर्षीय घौंसको विकास बित्र वितरण गरिएको,
- १२३ जना पशुपालक कृषकका भैसी १६३ बाख्ना १४९, कुखुरा ७४ गरी जम्मा १३६८ पशु पन्छीलाई निशुल्क औषधी वितरण गरीएको।
- ८ बटे वडामा खानेपानी उपभोक्ता समितिलाई यानी शुद्धिकरण सम्बन्धी अभियुक्तिकरण
- गाउँपालिकामा पलम्बिङ्ग सम्बन्ध एक हस्त तालिम प्रदान गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुको लागि तरकारीको बित्र गरिएको,
- विपल समुदायका २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई सरसफाईका सामग्री वितरण गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई कुखुराका चल्ला वितरण गरिएको,
- विपल वर्गका २५ जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई रकम अनुदान गरिएको,
- विद्यालयहरुमा पोषण कर्नर निर्माण पश्चात् शिक्षक बालबालिका तथा अभिभावकहरुमा पोषण सन्देश प्रवाहीकरण गरिएको
- वडा नं. ४ र ५ गरी २४ जनालाई सिलाइकटाइ तालिम, ३० जनालाई बुटिक सम्बन्ध तालिम, १२ जनालाई हलेदो खेति सम्बन्ध तालिम र १२ जनालाई मौरी गालन सम्बन्ध तालिम प्रदान गरिएको,
- एम.वि.वि.एस. अध्ययनका लागि छावबृति रकम भुक्तानी गरेको

लाल प्रसाद घोडेल  
नि प्रसाद प्रसादकोष अधिकारी

- नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट निशुल्क उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि आयुर्वेदिक औषधी खरिद गरिएको
- मातृ तथा नवजात शिशुमा हुने संकमण घटाई , मृत्यु दरमा कमि ल्याउन सक्षित समुहलाई अभिमुखीकरण गरिएको
- असल विरामीहरूलाई ओसार पोसार गर्नका लागि स्टेचर खरिद गरिएको
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा पुर्याएको योगदानको उच्च मूल्यांकन गरी एक कार्यक्रमको आयोजना गरी सम्भानजनक विदाई गरिएको
- स्वास्थ्यकर्मीबाट घरमै पुगेर ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य परिक्षण गर्न र उनीहरूको आत्मबल बढाउन औषधी सहित कोसेली वितरण गरिएको
- पूर्ण गर्भ जांच गरी सस्थागत प्रसूति सुनिश्चितताका लागि स्वयंसेविका र स्वास्थ्य संस्थालाई संचार सुविधा प्रदान गरिएको
- तलब भत्ता कार्यक्रम अनुसारको रकम भुक्तानी गरेको र प्रशासनिक कार्यमा खर्च गरेको
- नवजात शिशुमा देखिने स्वास्थ्य समस्यालाई एकिकृत रूपमा समाधान गर्न स्वास्थ्यकर्मीलाई प्रशिक्षण गरी स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध हुने सेवाबाट समुदायस्तरमा जानकारी गराइएको
- क्षयरोग उपचार दर शतप्रतिशत बनाउन स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई अनुशिष्टण कार्यक्रम गरेको
- स्वयंसेविका कार्यक्रमका परिमार्जित गरिएका विषयबस्तु समेटी तालिम प्रदान गरेको
- सुनौलो १००० दिनका महिलाहरू र शिशुको पोषण स्वास्थ्य सुधार सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू गरेको
- नियमित खोप सेवालाई यप सुदृष्टिकरण गरी पूर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपनाका लागि निर्देशिकामा तोकिएका कार्यक्रम गरिएको
- सरोकारबालासँग अन्तर्किया कार्यक्रम गरी कोभिड खोप कार्यक्रमको अनुगमन सहयोग, ए.ई.एफ.आई को व्यवस्थापन गरेको
- मईकोस्कोपिक क्याम्प गरेको र क्षयरोग सम्बन्धी फर्म फर्मेट छपाई गरेको
- भवन नम्बरका नयौ बढाहरूमा भवन निर्माण कार्य भईरहेको
- स्वास्थ्य संस्था प्रमुख र सरोकारबालाको सहभागितामा मासिक वार्षिक समिश्र कार्यक्रम गरेको
- टाइफाइड खोपबाटे स्वास्थ्यकर्मी र सरोकारबालालाई जानकारी गराई नियमित खोपमा सुरुवात गरिएको
- आमा समुहका सदस्यहरूलाई स्वास्थ्य व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरेको
- कोभिड-१९ महामारीबाट प्रभावित अति विपन्न परिवारलाई नगद हस्तान्तरण गरेको
- औषधी लगाएतका स्वास्थ्य सामाचीहरू गाउँपालिकाबाट स्वास्थ्य संस्थासम्म हुवानी गरेको
- २७९ जना ड्युक्टिहरूलाई पोलिचिन पाइप वितरण गरिएको,
- ४३६ घर परिवारलाई ५० थान विपाल वितरण गरिएको,
- १० जना व्यवसायीहरूलाई आरन पंखा वितरण गरिएको,
- न्यायिक समितिका २६ बटा बैठकहरू सम्पन्न गरिएको
- ३४ बटा उनुरी निवेदन परेकोमा २५ बटा उनुरीमा सुनुवाई भई २४ बटा उनुरीको फछ्यौट गरिएको,
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत २५२ जनालाई अल्पकालिन रोजगार प्रदान गरिएको,

हाई प्रसाद धोखल  
नि प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी



- श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-५ मा चार कोठे र श्री कमेरपानी आ.वि.मा दुई कोठे भवन निर्माण
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-२ मा वास सहितको शौचालय निर्माण सम्पन्न भएको,
- प्राथमिक विद्यालयमा कार्यरत ५ जना शिक्षकहरूलाई कम्प्यूटर खरिद गरी वितरण गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ५० ओटा बालविकास केन्द्रहरूमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरूका लागि २ दिने छामता विकास कार्यक्रम संचालन गरेको,
- ३७ जना शिक्षकलाई शिक्षण विधि,शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप, विद्यार्थी मूल्यांकन लगायतका क्रियाकलाप सम्बन्धी तालिम प्रदान गरेका,
- माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रहरूलाई सहभागी गराई कविता प्रतियोगिता सम्पन्न गरेको,
- कक्षा १-३ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि मूल्यांकन पुस्तिका तयार गरी वितरण गरिएको,
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि सामाग्री वितरण गरिएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ बटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ ओटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट १० ओटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा पोषण कर्नर स्थापना

#### १६. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट [www.jhimrukmun.gov.np](http://www.jhimrukmun.gov.np) हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अद्यावधिक भई रहन्दैन । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको जाधिकारी फेसबुक/ट्रिवटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१.गाउँपालिकाको परिचय	२.गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३.एन कानून निर्देशिकाहरू
४.गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५.गाउँपालिकाका कर्मचारिहरूको विवरण	६.व्याकुलिगत घटना दर्ता
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८.सूचना तथा समाचारहरू	९.बडा कार्यालयको विवरण
१०.कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११.बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्दै जुन वेबसाईटजरको सुहायता बाट हेर्न समेत सकिन्दै ।

  
हिर प्रसाद पांडेत  
विष्वविद्यालय अधिकारी



१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , क्रहण, अनुदान एव समझौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, क्रहण , अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१९. झिमरुक गाउँपालिकाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू सुल्ला रहेको ।

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२१. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यन्त प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आबस्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।

  
 प्रमाणित गर्ने  
 हरि प्रसाद पोख्रेल  
 नि, प्रमुख पशासकीय अधिकृत